Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

«Межшкольный учебный комбинат»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «МУК»

_____ Лукина Е.Н.

Приказ от 27 октября 2026 г. №269

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»

г. Кириши
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, функции МАУДО «МУК» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в МАУДО «МУК» требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает МАУДО «МУК».

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАУДО «МУК» и иных субъектов персональных данных.

2. Термины и определения

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Контрагенты – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также юридические лица, состоящие с Оператором в договорных отношениях гражданско-правового характера.

Родители (законные представители) – физические лица, являющиеся родителями (усыновителями, опекунами, попечителями) несовершеннолетних обучающихся и выступающие в защиту их прав и законных интересов.

Субъекты персональных данных – физические лица, к которым относятся персональные данные, обрабатываемые Оператором.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Обезличенные персональные данные – информация, которая в результате обезличивания персональных данных не позволяет без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных – конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное волеизъявление субъекта персональных данных, подтверждающее его согласие на обработку персональных данных. Согласие оформляется отдельно от иных документов, если иное не установлено федеральным законом. Согласие может быть дано в письменной форме, в форме электронного документа либо иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения, если законом не установлена специальная форма.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Пользователь сайта – посетитель официального сайта МАУДО «МУК», использующий его функциональные возможности.

Cookies – небольшие фрагменты данных, которые сохраняются в браузере пользователя и позволяют идентифицировать его при повторных посещениях сайта.

IP-адрес – уникальный сетевой адрес устройства пользователя в сети «Интернет».

ФИС ФРДО – федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», оператором которой является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Видеонаблюдение – обработка персональных данных, осуществляемая с использованием стационарных технических средств видеофиксации (видеокамер) в помещениях и на территории Учреждения в целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности, контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также документальной фиксации возможных противоправных действий. Видеоизображение, полученное в результате видеонаблюдения, не используется Оператором для установления личности субъекта персональных данных в автоматическом режиме и биометрическими персональными данными не является. Запись звука при видеонаблюдении не осуществляется.

3. Ссылки на нормативные документы

3.1. Конституция Российской Федерации.

3.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

3.3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

3.4. Семейный кодекс Российской Федерации.

3.5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

3.8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных…».

3.10. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

3.11. Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

3.12. Постановление Правительства РФ от 01.08.2025 № 1154 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных».

3.13. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3.14. Постановление Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

3.15. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3.16. Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе „Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении“».

3.17. Постановление Правительства РФ от 25.05.2023 № 815 «Об утверждении перечня случаев, при которых аутентификация с использованием информационных систем организаций, осуществляющих аутентификацию на основе биометрических персональных данных физических лиц, не допускается, и перечня случаев, при которых допускается использование биометрических персональных данных, согласие физического лица на обработку которых подписано простой электронной подписью, правом создания (замены) и выдачи ключа которой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в области использования электронных подписей, обладает организация, осуществляющая аутентификацию на основе биометрических персональных данных физических лиц"».

3.18. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных…».

3.19. Приказ Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ „О персональных данных“» (вступил в силу с 01.09.2025, признал утратившим силу приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996).

3.20. Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

3.21. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

3.22. Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

3.23. Приказ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

4. Принципы, цели и правовые основания обработки персональных данных

4.1. МАУДО «МУК», являясь Оператором, осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных субъектов персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

законность и справедливость;

ограничение обработки конкретными, заранее определенными и законными целями;

недопустимость обработки, несовместимой с целями сбора;

недопустимость объединения баз данных с несовместимыми целями;

соответствие содержания и объема данных заявленным целям;

точность, достаточность и актуальность данных;

хранение не дольше, чем требуют цели обработки;

уничтожение или обезличивание по достижении целей.

4.3. Персональные данные обрабатываются в следующих целях:

4.3.1. Для работников МАУДО «МУК» (в том числе бывших):

ведение кадрового делопроизводства и регулирование трудовых отношений;

исполнение обязанностей налогового агента (НДФЛ);

ведение воинского учета;

ведение бухгалтерского учета и предоставление данных в ФНС, СФР (в части, не касающейся предоставления налогового вычета);

предоставление дополнительных гарантий и компенсаций работникам и членам их семей (материальная помощь);

обеспечение пропускного режима и безопасности;

формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения;

исполнение судебных актов, актов иных органов или должностных лиц;

иные законные цели.

4.3.2. Для работников и близких родственников работников МАУДО «МУК»:

предоставление работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;

ведение кадрового делопроизводства (в части сведений о составе семьи);

иные законные цели.

4.3.3. Для обучающихся:

организация приема и зачисления обучающихся;

реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения;

учет посещаемости, результатов освоения программ и выдаваемых документов;

организация олимпиад, конкурсов и иных образовательных мероприятий;

публикация информации о достижениях обучающихся, их участии в конкурсах, олимпиадах и мероприятиях на официальном сайте и в информационных ресурсах Учреждения;

формирование и внесение сведений в ФИС ФРДО;

обеспечение пропускного режима и безопасности;

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов;

обезличивание для внутреннего анализа и статистической обработки;

иные законные цели.

4.3.4. Для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями);

ведение личных дел обучающихся (в части данных родителей);

обеспечение пропускного режима и безопасности;

предоставление данных в уполномоченные органы (ФНС, СФР);

иные законные цели.

4.3.5. Для кандидатов на замещение вакантных должностей:

привлечение и отбор кандидатов.

4.3.6. Для контрагентов (физических лиц и индивидуальных предпринимателей):

подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров;

ведение бухгалтерского учета и предоставление данных в ФНС;

исполнение судебных актов, актов иных органов или должностных лиц;

иные законные цели.

4.3.7. Для работников организаций-контрагентов:

исполнение договоров, стороной которых является контрагент;

иные законные цели.

4.3.8. Для лиц, освоивших образовательные программы и получивших документы об образовании:

формирование и внесение сведений в ФИС ФРДО;

4.3.9. Для посетителей Учреждения:

обеспечение пропускного режима;

обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности;

иные законные цели.

4.3.10. Для посетителей официального сайта МАУДО «МУК»:

обработка обращений и запросов через формы обратной связи.

4.3.11. Для членов наблюдательного совета, аттестационной комиссии и иных советов, не состоящие в трудовых отношениях:

осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Учреждение.

4.3.12. Для иных субъектов (физических лиц, направляющих обращения):

обработка обращений и запросов;

исполнение судебных актов, актов иных органов или должностных лиц;

иные законные цели.

4.4. Соответствие целей обработки категориям субъектов и составу обрабатываемых персональных данных определяется таблицей, приведенной в Приложении № 1 к настоящей Политике.

4.5. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 86–90);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 9 и 10 ст. 98, п. 2 ч. 15 ст. 107);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе „Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении“»;

иные федеральные законы и нормативные правовые акты;

согласие субъекта персональных данных (в случаях, предусмотренных законом);

договоры, заключенные между Учреждением и субъектами персональных данных.

5. Перечень субъектов персональных данных

5.1. В МАУДО «МУК» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

работники МАУДО «МУК»;

бывшие работники;

близкие родственники и члены семей работников;

обучающиеся;

лица, освоившие образовательные программы и получившие документы о квалификации;

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

члены наблюдательного совета, аттестационной комиссии и иных советов, не состоящие в трудовых отношениях;

кандидаты на замещение вакантных должностей;

контрагенты (физические лица, индивидуальные предприниматели);

работники организаций-контрагентов;

посетители, пропускаемые в МАУДО «МУК»;

физические лица, направляющие обращения;

посетители официального сайта МАУДО «МУК»;

иные субъекты (для обеспечения реализации целей обработки).

5.2. Обработка персональных данных обучающихся, не достигших 14 лет, осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

Обучающиеся от 14 до 18 лет дают согласие на обработку своих персональных данных самостоятельно, за исключением случаев, когда федеральным законом предусмотрено согласие законного представителя.

Отдельно оформляются:

согласие на обработку ПД в связи с обучением: до 14 лет – законный представитель; 14–18 лет – обучающийся самостоятельно, если иное не установлено законом;

согласие на обработку специальных категорий ПД, включая сведения о здоровье: до 14 лет – законный представитель; 14–18 лет – обучающийся самостоятельно, если он вправе давать такое согласие; в случаях, установленных законом, – законный представитель;

согласие на распространение ПД (ст. 10.1): оформляется отдельно; до 14 лет – законный представитель; 14–18 лет – обучающийся самостоятельно, если иное не предусмотрено законом; если распространение затрагивает специальные категории или закон требует участия законного представителя – с участием законного представителя.

6. Условия обработки персональных данных

6.1. Обработка осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Обработка осуществляется с согласия субъекта, если иное не предусмотрено законом.

6.3. Согласие на обработку биометрических персональных данных оформляется с учетом требований ст. 11 Закона о персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно и должно соответствовать ст. 10.1 Закона о персональных данных.

6.4. Согласие на обработку персональных данных оформляется в виде отдельного документа, не включенного в текст иных документов (договоров, анкет, заявлений). Включение условий об обработке персональных данных в трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, заявления о приеме на работу или иные документы не допускается.

6.5. МАУДО «МУК» без согласия субъекта не предоставляет третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

6.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия осуществляется в порядке, установленном УПК РФ, на основании мотивированного запроса.

6.7. В целях внутреннего информационного обеспечения могут создаваться внутренние справочники с письменного согласия субъекта.

6.8. Доступ к персональным данным разрешается только работникам, чьи должности включены в соответствующую номенклатуру.

6.9. Трансграничная передача данных не осуществляется. В случае необходимости Оператор руководствуется ст. 12 Закона о персональных данных и уведомляет Роскомнадзор.

6.10. Обработка персональных данных прекращается:

при выявлении неправомерной обработки — в течение 3 рабочих дней;

при невозможности обеспечения правомерности обработки — уничтожение в течение 10 рабочих дней;

при достижении цели обработки — уничтожение в течение 30 дней, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором;

при отзыве согласия при отсутствии иных законных оснований — уничтожение в течение 30 дней, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором;

при требовании субъекта о прекращении обработки — прекращение в течение 10 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.11. Сбор и иная первичная обработка персональных данных граждан РФ осуществляются исключительно с использованием баз данных, расположенных на территории РФ. Использование зарубежных баз для первичного сбора не допускается (ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных).

6.12. При использовании официального сайта обрабатываются: IP-адрес, данные cookies, информация о браузере и устройстве, дата и время посещения, а также данные, добровольно предоставляемые через формы обратной связи.

6.13. Передача (предоставление, доступ) персональных данных обучающихся и лиц, освоивших образовательные программы, в ФИС ФРДО осуществляется в целях выполнения обязанностей, возложенных на Учреждение частью 9 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства РФ от 31.05.2021 № 825. Обработка персональных данных в указанных целях осуществляется без согласия субъекта персональных данных, поскольку необходима для осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на образовательную организацию (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных).

6.14. Видеонаблюдение осуществляется в целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности, контроля пропускного и внутриобъектового режимов, документальной фиксации возможных противоправных действий. Запись звука не осуществляется.
6.15. Обезличивание персональных данных для внутренних целей осуществляется в порядке, установленном приказом Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140. Постановление Правительства РФ от 01.08.2025 № 1154 применяется только в специальных случаях, указанных в п. 9.1 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных, и не распространяется на всю внутреннюю статистическую обработку Учреждения.

6.16. В случае выявления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей их утечку, Оператор уведомляет Роскомнадзор в течение 24 часов с момента выявления инцидента, а также направляет информацию о результатах внутреннего расследования в течение 72 часов. Порядок уведомления определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Обработка персональных данных для предоставления стандартного налогового вычета по НДФЛ осуществляется на основании п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ и Налогового кодекса РФ, без требования согласия субъекта. Согласие требуется, если обработка выходит за пределы, установленные налоговым законодательством, либо данные передаются третьим лицам, не являющимся налоговыми агентами.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъекты имеют право на:

подтверждение факта обработки;

правовые основания и цели;

цели и способы обработки;

наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, имеющих доступ;

сроки обработки и хранения;

порядок осуществления прав;

наименование и адрес лица, осуществляющего обработку по поручению;

обращение к Оператору и направление запросов;

уточнение, блокирование или уничтожение данных;

отзыв согласия;

принятие мер по защите прав;

обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган или суд;

осуществление иных прав, предусмотренных законом.

Субъекты персональных данных могут направлять запросы Оператору по адресу: 187110, Ленинградская область, город Кириши, площадь 60-летия Октября, дом 1, по электронной почте: muk@kiredu.ru. Оператор предоставляет информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса. Указанный срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней при направлении мотивированного уведомления.

7.2. Право субъекта требовать прекращения распространения его персональных данных (ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ) не применяется в случаях, когда обработка персональных данных осуществляется в целях выполнения возложенных законодательством РФ на образовательные организации функций, полномочий и обязанностей (ч. 15 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ).

8. Изменение и хранение Политики

8.1. Внесение изменений производится выпуском новой редакции.

8.2. Подлинник Политики на бумажном носителе вместе с приказом о введении в действие хранится в кабинете директора МАУДО «МУК». В электронном виде в защищенном от исправлений формате хранится на ресурсе в папке «Нормативные документы».

8.3. Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в год, а также при изменении законодательства, целей и условий обработки.

8.4. Политика обработки персональных данных подлежит размещению на официальном сайте МАУДО «МУК» в свободном доступе. Доступ к Политике обеспечивается в местах сбора персональных данных, в том числе через ссылку в формах обратной связи.

Приложение №1
к Политике обработки персональных данных
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

Соответствие целей обработки категориям субъектов и составу персональных данных, способы, сроки, порядок обработки и правовые основания обработки персональных данных

1. Работники МАУДО «МУК» (в том числе бывшие)

№	Цель обработки	Состав обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки/хранения	Порядок прекращения и уничтожения	Правовое основание
1.1	Ведение кадрового делопроизводства и регулирование трудовых отношений	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол, гражданство; паспортные данные; контактные данные (номер телефона, ни адрес электронной почты, ни адрес регистрации (проживания)) (указываются по желанию работника); документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации; сведения о трудовой деятельности (кроме случаев, когда договор заключается впервые или работник поступает на условиях совместительства); сведения о наличии (отсутствии) судимости (требуется только для работников, чья деятельность	Смешанная	Личные дела – 50 лет (75 лет для документов до 01.01.2003); трудовые договоры – 50/75 лет; сведения о здоровье: минимально необходимые для цели; основание - отдельное письменное согласие, кроме законного исключения	По истечении срока хранения. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	ст. 86–90, ст.220 ТК РФ; п. 2 ч. 1 ст. 6, ст.10 152-ФЗ, п. 25 Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н

		связана с несовершеннолетними (ст. 331 ТК РФ), а также для отдельных должностей); сведения о состоянии здоровья (предварительные (при поступлении) медицинские осмотры, для педагогических работников предусмотрено обязательное психиатрическое освидетельствование)				
1.2	Ведение воинского учета	Сведения об отношении к воинской обязанности; данные военного билета (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); военно-учётная специальность; воинское звание; категория запаса; сведения о принятии/снятии с учёта	Смешанная	в составе личного дела - 50 лет (для документов после 01.01.2003) или 75 лет (до 01.01.2003).	Срок хранения - 5 лет после снятия с учёта. Документы (карточки, расписки, листки, повестки) по ведению воинского учёта и бронированию граждан, пребывающих в запасе, хранятся 5 лет после снятия с учёта. Порядок уничтожения: после сверки с военкоматом. Карточки снятых с учёта граждан хранятся отдельно до очередной сверки с военным комиссариатом, после чего уничтожаются с составлением акта.	п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719, ст. 458 приказа Росархива от 20.12.2019 № 236
1.3	Исполнение обязанностей налогового агента (НДФЛ)	Фамилия, имя, отчество работника; ИНН; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); сведения о доходах; сведения о детях (фамилия,	Смешанная	До достижения цели; подтверждающие документы – в сроки, установленные НК РФ; копии, не требующиеся для дальнейшей обработки, не хранятся	По достижении цели. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ; НК РФ (ст. 230); ТК РФ

		имя, отчество, дата рождения, степень родства, реквизиты свидетельства о рождении); сведения об инвалидности (работника, ребёнка, иждивенца) – в минимально необходимом объёме				
1.4	Ведение бухгалтерского учета и предоставление данных в ФНС, СФР (в части, не касающейся предоставления налогового вычета)	Фамилия, имя, отчество; паспортные данные; ИНН; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); дата рождения; банковские реквизиты; сведения о состоянии здоровья (инвалидность); доходы за 2 предыдущих года (в том числе исключаемые, если имеются); страховой стаж; 1 или несколько страхователей; налоговый резидент; степень родства	Смешанная	5 лет после окончания отчетного года; сведения о здоровье: минимально необходимые для цели; основание - отдельное письменное согласие, кроме законного исключения	По истечении срока хранения. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 2 ч. 1 ст. 6, ст.10 152-ФЗ; НК РФ; ТК РФ
1.5	Предоставление дополнительных гарантий и компенсаций работникам и членам их семей (материальная помощь)	Фамилия, имя, отчество; сведения о состоянии здоровья	Смешанная	В течение срока предоставления гарантии + 5 лет; сведения о здоровье: минимально необходимые для цели; основание - отдельное письменное согласие, кроме законного исключения	По достижении цели. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 2 ч. 1 ст. 6, ст.10 152-ФЗ; ТК РФ
1.6	Обеспечение пропускного режима и безопасности	Фамилия, имя, отчество; видеоизображение (без идентификации личности)	Автоматизированная (видеонаблюдение)	Видеозаписи – в течение одного месяца; журналы – 1 год	По истечении срока. Автоматическое удаление видеозаписей; уничтожение журналов – акт	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ; Федеральный закон от

						06.03.2006 № 35-ФЗ
1.7	Формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения	Фамилия, имя, отчество; должность; контактные данные	Смешанная	До замены новой версией, но не более 1 года	По достижении цели. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ (согласие)
1.8	Исполнение судебных актов, актов иных органов или должностных лиц	Фамилия, имя, отчество; контактные данные; сведения, указанные в судебном акте	Смешанная	До исполнения + 5 лет	По истечении срока. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 3 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ

2. Близкие родственники и члены семей работников

№	Цель обработки	Состав обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки/хранения	Порядок прекращения и уничтожения	Правовое основание
2.1	Предоставление работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций	Фамилия, имя, отчество; степень родства; сведения о состоянии здоровья (при необходимости для реализации конкретной гарантии и компенсации)	Смешанная	В течение срока предоставления гарантии + 5 лет; сведения о здоровье: минимально необходимые для цели; основание - отдельное письменное согласие, кроме законного исключения	По достижении цели. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 2 ч. 1 ст. 6, ст.10 152-ФЗ; ТК РФ
2.2	Ведение кадрового делопроизводства (в части сведений о составе семьи)	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; степень родства	Смешанная	50 лет (в составе личного дела)	По истечении срока. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ; ст. 86–90 ТК РФ

3. Обучающиеся

№	Цель обработки	Состав обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки/хранения	Порядок прекращения и уничтожения	Правовое основание
3.1	Организация приема и зачисления обучающихся	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; контактные данные; сведения о месте обучения; данные документа, удостоверяющего личность (для лиц старше 14 лет); документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (требуется для отдельных категорий обучающихся); номер сертификата дополнительного образования (при наличии)	Смешанная	В течение срока обучения и 50 лет после отчисления (личное дело)	По достижении цели (отчисление/окончание). Уничтожение в порядке, установленном для архивных документов, с составлением акта.	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ; ч. 9 ст. 98 273-ФЗ
3.2	Реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактные данные; сведения об успеваемости и посещаемости; сведения о состоянии здоровья (требуется для отдельных категорий образовательных программ)	Смешанная	В течение срока обучения + 50 лет (личное дело); сведения о здоровье: минимально необходимые для цели; основание - отдельное письменное согласие, кроме законного исключения	По достижении цели. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 2 ч. 1 ст. 6, ст.10 152-ФЗ; ч. 9 ст. 98 273-ФЗ
3.3	Учет посещаемости, результатов освоения программ и выдаваемых документов	Фамилия, имя, отчество; сведения об успеваемости и посещаемости; сведения о выданных документах об образовании (для заполнения приложения к свидетельству об обучении по программам	Смешанная	5 лет (журналы), 50 лет (личное дело)	По истечении срока. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ

		профессионального обучения)				
3.4	Организация олимпиад, конкурсов и иных образовательных мероприятий	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактные данные; сведения о результатах участия	Смешанная	5 лет	По истечении срока. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ
3.5	Публикация информации о достижениях обучающихся, их участии в конкурсах, олимпиадах и мероприятиях на официальном сайте и в информационных ресурсах Учреждения	ФИО; возрастная группа; наименование образовательной организации; наименование образовательной программы; сведения о достижении; изображение (фото/видео); творческая работа; сведения о законном представителе - для оформления согласия.	Смешанная	до отзыва согласия;	после отзыва - удаление/уничтожение в срок не более 30 дней, если нет иного законного основания	на основании отдельного согласия на распространение персональных данных, ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ; отдельное согласие на распространение ПД. Для обучающихся до 14 лет - согласие законного представителя; для 14–18 лет - самостоятельно, если иное не установлено законом.
3.6	Обеспечение пропускного режима и безопасности	Фамилия, имя, отчество; видеоизображение (без идентификации личности)	Автоматизированная (видеонаблюдение)	Видеозаписи – в течение одного месяца; журналы – 1 год	По истечении срока. Автоматическое удаление видеозаписей; уничтожение журналов – акт	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ; Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ
3.7	Защита жизни, здоровья или иных	Фамилия, имя, отчество; сведения о состоянии	Смешанная	До достижения цели + 5 лет	По достижении цели. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 6 ч. 1 ст. 6, ст.10 152-ФЗ

	жизненно важных интересов	здоровья; контактные данные				
3.8	Обезличивание для внутреннего анализа и статистической обработки	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактные данные (подвергаются обезличиванию)	Автоматизированная	До достижения цели, но не более 5 лет	По достижении цели. Уничтожение обезличенных данных – акт	Приказ Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

№	Цель обработки	Состав обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки/хранения	Порядок прекращения и уничтожения	Правовое основание
4.1	Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями)	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; адрес регистрации и фактического проживания; контактные данные	Смешанная	50 лет (в составе личного дела обучающегося)	По истечении срока. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ; ч. 9 ст. 98 273-ФЗ
4.2	Ведение личных дел обучающихся (в части данных родителей)	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактные данные; паспортные данные (подтверждение права родства и представления законных интересов обучающегося)	Смешанная	50 лет (в составе личного дела)	По истечении срока. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ
4.3	Обеспечение пропускного режима и безопасности	Фамилия, имя, отчество; видеоизображение (без идентификации личности)	Автоматизированная (видеонаблюдение)	Видеозаписи – в течение одного месяца; журналы – 1 год	По истечении срока. Автоматическое удаление видеозаписей; уничтожение журналов — акт	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ; Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ
4.4	Предоставление данных в уполномоченные органы (ФНС, СФР)	Фамилия, имя, отчество; адрес; паспортные данные; ИНН; дата рождения; доход за запрашиваемый период	Смешанная	5 лет после окончания отчетного года	По истечении срока. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ; НК РФ

5. Кандидаты на замещение вакантных должностей

№	Цель обработки	Состав обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки/хранения	Порядок прекращения и уничтожения	Правовое основание
5.1	Привлечение и отбор кандидатов	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения об образовании, квалификации, опыте работы; контактные данные; иные данные, содержащиеся в резюме	Смешанная	До достижения цели, но не более 1 года с даты получения; при отзыве — уничтожение в срок не более 30 дней (резюме, анкеты, результаты собеседований), согласие – хранится отдельно; срок — по ст. 441 приказа Росархива № 236 с учетом исключений; срок личного дела автоматически не применять	По достижении цели. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 1 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ; ст. 86–90 ТК РФ ст. 441 приказа Росархива № 236

6. Контрагенты (физические лица и индивидуальные предприниматели)

№	Цель обработки	Состав обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки/хранения	Порядок прекращения и уничтожения	Правовое основание
6.1	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров	Фамилия, имя, отчество; адрес; контактные данные; паспортные данные (физические лица, ИП); ИНН; банковские реквизиты	Смешанная	5 лет после окончания срока договора	По истечении срока. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 5 ч. 1 ст. 6. п. 7 ч. 1 ст.6 152-ФЗ; ГК РФ
6.2	Ведение бухгалтерского учета и предоставление данных в ФНС	Фамилия, имя, отчество; ИНН; банковские реквизиты	Смешанная	5 лет после окончания отчетного года	По истечении срока. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ; НК РФ
6.3	Исполнение судебных актов, актов иных органов	Фамилия, имя, отчество; контактные данные; сведения, указанные в судебном акте	Смешанная	До исполнения + 5 лет	По истечении срока. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 3 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ

	или должностных лиц					

7. Работники организаций-контрагентов

№	Цель обработки	Состав обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки/хранения	Порядок прекращения и уничтожения	Правовое основание
7.1	Исполнение договоров, стороной которых является контрагент	Фамилия, имя, отчество; контактные данные; должность; сведения, необходимые для исполнения договора	Смешанная	5 лет после окончания срока договора	По истечении срока. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 7 ч. 1 ст. 6 - при соблюдении прав субъекта; при необходимости - п. 5 ч. 1 ст. 6, если субъект является стороной договора

8. Посетители Учреждения

№	Цель обработки	Состав обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки/хранения	Порядок прекращения и уничтожения	Правовое основание
8.1	Обеспечение пропускного режима	Фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; цель и время посещения	Смешанная	1 год (журналы)	По истечении срока. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ; Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ
8.2	Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности	Видеоизображение (без идентификации личности)	Автоматизированная (видеонаблюдение)	Видеозаписи – в течение одного месяца	По истечении срока. Автоматическое удаление видеозаписей; акт	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006

9. Посетители официального сайта МАУДО «МУК»

№	Цель обработки	Состав обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки/хранения	Порядок прекращения и уничтожения	Правовое основание
9.1	Обработка обращений и запросов через формы обратной связи	IP-адрес; дата и время посещения; файлы cookie; идентификаторы сессии; сведения о браузере и операционной системе; сведения об устройстве (модель, разрешение экрана); данные, добровольно предоставляемые через формы обратной связи (фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; текст сообщения;).	Автоматизированная	1 год с даты обработки обращения	По истечении срока. Уничтожение в ИСПДн с оформлением акта и выгрузки из журнала	п. 1 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (согласие)

10. Лица, освоившие образовательные программы и получившие документы о квалификации

№	Цель обработки	Состав обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки/хранения	Порядок прекращения и уничтожения	Правовое основание
10.1	Формирование и внесение сведений в ФИС ФРДО	Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); гражданство (при наличии); сведения о документе о квалификации (вид, статус, номер, серия, регистрационный номер, дата выдачи); сведения об образовательной организации; сведения об образовательной	Автоматизированная (передача по защищенным каналам)	3 рабочих дня	После внесения сведений. Уничтожение локальных копий – акт и выгрузка из журнала	ч. 9 ст. 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ; п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ; Постановление Правительства РФ от

		программе: наименование программы, профессии, специальности или направления подготовки (при наличии); присвоенный квалификационный разряд, класс, категория (при наличии); период обучения: срок обучения, год начала обучения, год окончания обучения; форма обучения; сведения о подтверждении факта утраты документа (для документа, по которому подтверждён факт утраты); сведения о подтверждении факта обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтверждён факт обмена и уничтожения).				31.05.2021 № 825

11. Члены наблюдательного совета, аттестационной комиссии и иных советов, не состоящие в трудовых отношениях

№	Цель обработки	Состав обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки/хранения	Порядок прекращения и уничтожения	Правовое основание
11.1	Осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Учреждение	Фамилия, имя, отчество; контактные данные; сведения о должности, месте работы; данные документа, удостоверяющего личность (при необходимости)	Смешанная	5 лет	По истечении срока. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ; Устав МАУДО «МУК»

12. Иные субъекты (физические лица, направляющие обращения)

№	Цель обработки	Состав обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки/хранения	Порядок прекращения и уничтожения	Правовое основание
12.1	Обработка обращений и запросов	Фамилия, имя, отчество; контактные данные	Смешанная	5 лет	По истечении срока. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 1 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (согласие)
12.2	Исполнение судебных актов, актов иных органов или должностных лиц	Фамилия, имя, отчество; контактные данные; сведения, указанные в судебном акте	Смешанная	До исполнения + 5 лет	По истечении срока. Уничтожение в порядке раздела 11 Положения с оформлением акта	п. 3 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ