



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование
Киришский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»
(МАУДО «МУК»)

ПРИКАЗ

от 24 августа 2026 года № 197

**Об организации образовательного процесса
и режиме работы МАУДО «МУК» в 2026-
2027 учебном году**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», Приказ Министерства просвещения РФ от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», Приказа Минтранса РФ от 14.04.2026 № 160 «Об установлении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей» (вступает в силу с 01.09.2026 г.), постановления Правительства РФ от 24.09.2025 №1466 «О переносе выходных дней в 2026 году», Устава МАУДО «МУК», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026 № 86855) (вступает в силу с 01.09.2026 г.), СП 2.2.4285-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» (утв. постановлением от 02.06.2026 № 15, зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026 № 86850) (вступает в силу с 01.09.2026 г.), СанПин 1.2.3685-21 от 28 января 2021 №2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 17 марта 2025 №2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности

для человека факторов среды обитания», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МАУДО «МУК» в 2026-2027 учебном году:
 - 1.1. Понедельник-пятница: с 07.30 до 21.00;
 - 1.2. Суббота: с 08.00 до 17.00;
2. Занятия в 2026-2027 учебном году организовать в соответствии с календарным учебным графиком, согласно приложению 1:
 - 2.1. Начало занятий для всех возрастных групп – не ранее 08.00;
 - 2.2. Учебные группы профессионального обучения – по мере комплектования групп, в соответствии с календарными учебными графиками образовательных программ:
 - первый год обучения с 01.09.2026 по 25.06.2027;
 - второй год обучения со 01.09.2026 по 13.05.2027
 - 2.3. Учебные группы дополнительного образования детей (всех направленностей обучения) – по мере комплектования групп, в соответствии с календарными учебными графиками образовательных программ – с 01.09.2026 по 31.05.2027
 - 2.4. Учебные группы платных образовательных и иных услуг – по мере комплектования групп, в соответствии с календарными учебными графиками образовательных программ – с 01.09.2026 по 31.05.2027
 - 2.5. Окончание занятий:
 - 2.5.1. Для обучающихся до 7 лет – не позднее 19.30;
 - 2.5.2. Для обучающихся 8-15 лет – не позднее 20.00;
 - 2.5.3. Для обучающихся 16-18 лет – не позднее 21.00;
 - 2.5.4. Для педагогических работников и иных категорий граждан – не позднее 21.00.
 - 2.6. Продолжительность занятий:
 - 2.6.1. Для обучающихся дошкольного возраста – 25 мин.;
 - 2.6.2. Для обучающихся младшего, среднего и старшего школьного возраста, педагогических работников и иных категорий граждан – 40-45 мин.
 - 2.7. Перерывы между учебными занятиями (перемены) – не менее 10 мин.
 - 2.8. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе.
3. Педагогические работники обязаны:
 - 3.1. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 3.2. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 3.3. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
 - 3.4. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать полную реализацию образовательных программ.
4. Педагогическим работникам категорически запрещается:
 - 4.1. применять физическое и (или) психическое насилие в отношении обучающихся, а также совершать иные действия, посягающие на их честь и достоинство (ч. 3 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
 - 4.2. удалять обучающихся из учебных помещений (класса, спортивного зала и иных помещений) во время проведения учебных занятий, за исключением случаев, предусмотренных локальными нормативными актами и правилами поведения обучающихся;
 - 4.3. допускать в учебное помещение посторонних лиц без предварительного разрешения директора, заместителей директора или руководителей структурных подразделений;
 - 4.4. вести прием родителей (законных представителей) и иных категорий граждан во время проведения учебных занятий;
 - 4.5. покидать учебное помещение во время проведения учебного занятия без уважительной причины и без уведомления дежурного администратора или заместителя директора.

5. Работникам всех категорий категорически запрещается осуществлять индивидуальную трудовую деятельность (репетиторство, частное консультирование, оказание платных услуг и т.п.) в помещениях МАУДО «МУК» с использованием имущества, материально-технической базы и рабочего времени учреждения.

6. Педагогическим работникам необходимо являться на работу не позднее чем за 10 (десять) минут до начала первого учебного занятия по расписанию.

7. Дежурным педагогам необходимо являться на работу не позднее чем за 20 (двадцать) минут до начала первого занятия для подготовки учебных помещений, проверки санитарного состояния и обеспечения готовности к проведению занятий.

8. Порядок организации мероприятий за пределами учебного плана:

8.1. Педагогическим работникам для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана либо за пределами МАУДО «МУК» (родительские собрания, экскурсии, тематические вечера, выездные занятия, соревнования, конкурсы и т.п.) необходимо получить письменное разрешение заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Для получения разрешения педагогический работник обязан представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе в письменном виде полную информацию о планируемом мероприятии не позднее чем за 3 (три) календарных дня до его начала, включая:

- место проведения;
- дату и время проведения;
- цель мероприятия;
- перечень участников (с указанием количества и возрастной группы);
- ответственных лиц за проведение и безопасность мероприятия;
- сведения о наличии необходимых документов (согласование с родителями, приказы о выезде, медицинские допуски и т.п.);
- иную информацию, необходимую для принятия решения.

8.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявку и принимает решение о разрешении (отказе) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента её подачи.

8.4. Проведение мероприятия без письменного разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе приравнивается к нарушению трудовой дисциплины и влечёт применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

9. Установить с 01.09.2026 следующий режим рабочего времени для административных работников:

9.1. Директор – 40 часов в неделю (ненормированный рабочий день):

Понедельник – четверг: 08:20 – 17:35;

Пятница: 08:20 – 16:20

(перерыв для отдыха и питания: с 12.00 до 13.00 (продолжительностью 1 час)).

9.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора – начальник Центра «Авангард» – 40 часов в неделю:

Понедельник – четверг: 08:45 – 18:00;

Пятница: 08:45 – 16:45

(перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 14.00 (продолжительностью 1 час)).

9.3. Начальник административно-хозяйственной части – 40 часов в неделю:

Понедельник – четверг: 08.15 – 17.30;

Пятница: 08.30 – 16.30

(перерыв для отдыха и питания: с 12.00 до 13.00 (продолжительностью 1 час)).

9.4. Главный бухгалтер – 40 часов в неделю:

понедельник-пятница: 09.00-18.00

(перерыв для отдыха и питания: с 12.00 до 13.00 (продолжительностью 1 час)).

10. Установить с 01.09.2026 г. следующий режим рабочего времени учебно-вспомогательного персонала:

10.1. Ведущий инженер, инженер-программист

– 40 часов в неделю:

Понедельник – четверг: 08.45 – 18.00;

Пятница: 08.45 – 16.45

(перерыв для отдыха и питания: с 12:00 до 13:00 (продолжительностью 1 час)).

10.2. Секретарь руководителя, лаборант – 40 часов в неделю:

Понедельник – четверг: 08.15 – 17.30;

Пятница: 08.15 – 16.15

(перерыв для отдыха и питания: с 13:00 до 14:00 (продолжительностью 1 час)).

10.3. Бухгалтер, экономист – 40 часов в неделю:

понедельник-пятница: 09.00-18.00 (перерыв для отдыха и питания: с 12.00 до 13.00 (продолжительностью 1 час)).

10.4. Гардеробщик – 40 часов в неделю:

понедельник-пятница: 09.00-18.00 (перерыв для отдыха и питания: с 12.00 до 13.00 (продолжительностью 1 час)).

11. Установить с 01.09.2026 г. следующий режим рабочего времени для педагогических работников:

11.1. Методист (включая старшего), педагог-организатор – 36 часов в неделю:

Понедельник - четверг: 09.00-17.30

Пятница: 09.00-16.00

(перерыв для отдыха и питания: с 12:00 до 13:00 (продолжительностью 1 час)).

11.2. Педагог-психолог, тьютор – 36 часов в неделю:

Понедельник - четверг: 08.30-17.00

Пятница: 09.00-16.00

(перерыв для отдыха и питания: с 13:00 до 14:00 (продолжительностью 1 час))

11.3. Педагог дополнительного образования (включая старшего) – в пределах 36 часов в неделю.

11.3.1. При этом:

нормируемая часть педагогической работы (учебная нагрузка) – норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы 18 часов в неделю определяется расписанием учебных занятий; при увеличении или уменьшении с письменного согласия педагогических работников объема учебной работы в неделю по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы, нормируемая часть их педагогической работы увеличивается или уменьшается;

другая часть педагогической работы – для подготовки к учебным занятиям, участия в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изучения индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, подготовки и проведения родительских собраний, методическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), участия в мероприятиях МАУДО «МУК», районных, областных мероприятиях (участие в работе педагогических советов, участие в работе методических советов и методических объединений), конференциях, семинарах, совещаниях при директоре (заместителях директора, начальниках структурных подразделений), оперативных совещаниях, планёрках, консультациях и т.п., периодических кратковременных дежурств в организации в период осуществления образовательного процесса и выполнения других обязанностей в соответствии со своими должностными инструкциями (воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа и т.п.):

12. Конкретные графики работы (время начала и окончания работы, продолжительность ежедневной работы), время перерыва для отдыха и питания для категорий работников, указанных в п. 11.3 настоящего приказа, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заместителем директора – начальником Центра «Авангард» по согласованию с директором МАУДО «МУК».

13. Режим работы технического персонала устанавливается следующим образом:

13.1. Для уборщиков служебных помещений, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворников, водителя – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

14. Конкретные графики работы (время начала и окончания работы, продолжительность ежедневной работы (смены), время перерыва для отдыха и питания, чередование рабочих и выходных дней) для категорий работников, указанных в п. 13

настоящего приказа, утверждаются начальником административно-хозяйственной части по согласованию с директором МАУДО «МУК» не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

15. Разрешить работникам, работающим по совместительству, суммированный учет рабочего времени (на основании личного заявления работника и приказа директора МАУДО «МУК»).

16. Педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам перерывы между учебными занятиями (перемены) считать их рабочим временем.

17. Каникулярное время считать рабочим временем для всех категорий сотрудников.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на:

18.1. Лукину Е.Н., директора МАУДО «МУК» – в части, касающейся режима работы административного персонала, секретаря руководителя, ведущего инженера;

18.2. Лукину Е.Н., директора МАУДО «МУК» – в части, касающейся режима работы методиста (включая старшего), педагога дополнительного образования, тьютора, лаборанта;

18.3. Лукину Е.Н., директора МАУДО «МУК» – в части, касающейся режима работы методиста, педагога дополнительного образования, педагога-организатора Центра военно-патриотического воспитания «Авангард»;

18.4. Семенова А.Ю., начальника административно-хозяйственной части – в части, касающейся режима работы водителя, уборщика служебных помещений, дворника, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщика.

18.5. Сергееву Г.М., главного бухгалтера – в части, касающейся режима работы бухгалтера.

18.6. Поташова А.А., ведущего инженера – в части, касающейся режима работы инженера-программиста.

Директор



Е.Н. Лукина

Ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Абросимова С.Н.		
2	Бойцов А.Н.		
3	Большакова Л.С.		
4	Григорьева С.А.		
5	Дурандина Е.Н.		
6	Егорова С.В.		
7	Ермулина А.В.		
8	Ершова О.В.		
9	Исаева А.А.		
10	Карманова О.И.		
11	Касаткина Г.В.		
12	Катешов Н.И.		
13	Качапкин П.В.		
14	Ковалёва О.Н.		
15	Колбергс Ю.Н.		
16	Константинова Н.А.		
17	Кузнецова Е.А.		
18	Кукушкина Н.В.		
19	Ларионова Ю.М.		
20	Лобанова Н.М.		
21	Лукин М.П.		
22	Малютова И.А.		
23	Минаев Н.С.		
24	Митрохин В.В.		

- 25 Набокова Е.О.
- 26 Осипов А.А.
- 27 Пантелеева А.А.
- 28 Паршина В.К.
- 29 Петрова К.А.
- 30 Поташов А.А.
- 31 Расхожева М.В.
- 32 Самойлов А.В.
- 33 Семенов А.Ю.
- 34 Сергеева Г.М.
- 35 Смирнова А.В.
- 36 Смирнова О.В.
- 37 Среднякова Е.И.
- 38 Толовикова Е.И.
- 39 Томашевич Е.А.
- 40 Уткина Е.И.
- 41 Фалев А.В.
- 42 Чалая О.И.
- 43 Шершикова В.А.
- 44 Шкиртиль Ю.В.

Календарный учебный график на 2026-2027 учебный год

Программы профессиональной подготовки реализуются:

- первый год обучения – с 1 сентября 2026 г. по 25 мая 2027 г.
(производственная практика: 31 мая 2027 г. по 25 июня 2027 г.);
- второй год обучения – со 1 сентября 2026 г. по 13 мая 2027 г.

Количество учебных недель:

первый год обучения – 34 учебных недели;

второй год обучения – 33 учебных недели.

Дата проведения итоговой аттестации: 13.05.2026 г.

Периоды и продолжительность каникул для первого и второго года обучения:

осенние – 26 октября – 03 ноября (9 дней);

зимние – 31 декабря – 10 января (11 дней);

весенние – 27 марта – 04 апреля (9 дней);

Итого – 29 дней.

Программы дополнительного образования реализуются:

Учебные группы дополнительного образования детей (всех направленностей обучения), платных образовательных и иных услуг – по мере комплектования групп, в соответствии с календарными учебными графиками образовательных программ – с 01.09.2026 г. по 28.05.2027 г.

Количество учебных недель в году: 34.

Продолжительность одного занятия составляет: для обучающихся младшего, среднего и старшего школьного возраста – 45 минут; для дошкольников – 25 минут; в связи с использованием электронных средств обучения и компьютерной техники для обучающихся младшего школьного возраста установлена сокращенная продолжительность занятия 40 минут по следующим дополнительным общеразвивающим программам: «Сказочный компьютерный мир», «Мультистудия» (модули «Мультмастерята», «Мультимания»), «Студия дизайна» (модули «Первые шаги в дизайне», «Волшебный мир дизайна»), «Мастерская роботов» (1-4 класс).

Для организации занятий в рамках платных дополнительных образовательных услуг:

для обучающихся дошкольного и младшего школьного возраста – 40 минут, среднего и старшего школьного возраста – 45 минут.

Календарный учебный график МАУДО «МУК» на 2026/2027 учебный год

Сентябрь				Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					
пн		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23/ 30		7	14	21	28		4	11	18	25	1	8	15	22
вт	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26	2	9	16	23
ср	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27	3	10	17	24
чт	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28	4	11	18	25
пт	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29	5	12	19	26
сб	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30	6	13	20*	27
вс	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	31	7	14	21	28

Март						Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
пн	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24/ 31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23/ 30
вт	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24/ 31
ср	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25
чт	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26
пт	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
сб	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	23	30		7	14	21	28
вс	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29

Количество дней/недель										год	
1 п/г		2 п/г		3 п/г		4 п/г		5 п/г		6 п/г	
понеделник	17	15	17	18	19	20	21	22	23	24	25
вторник	18	16	19	18	19	20	21	22	23	24	25
среда	17	16	19	18	19	20	21	22	23	24	25
четверг	17	16	19	18	19	20	21	22	23	24	25
пятница	17	16	19	18	19	20	21	22	23	24	25
суббота	17	-	19	-	21	-	23	-	25	-	27

Каникулы ПО	
осенние	26 октября - 03 ноября (9 дней)
зимние	31 декабря - 10 января (11 дней)
весенние	27 марта – 4 апреля (9 дней)
	29 дней

Праздничные дни (5-дневная раб.неделя)			
День народного единства	04.11.26		
Новый год	31.12.26-09.01.27		
День защитника Отечества	22.-23.02.27		
Международный женский день	08.03.27		
День Труда	01.-03.05.27		
День Победы	09.-10.05.27		
День России	12.-14.06.26		

ДО		ПО	
1 год: 01-18.09.26	предпочтительные дни – понеделник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота	1 год: 01-07.09.26	предпочтительные дни – вторник, среда, четверг, пятница; производственная практика: 31.05-25.06.27
2 год и последующие, сетевые: 01.09.26	предпочтительные дни – понеделник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота	2 год: 01.09.26	предпочтительные дни – вторник, среда, четверг, пятница; итоговая аттестация: 13.05.27