



**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Межшкольный учебный комбинат»**

---

РАССМОТРЕНО  
на Методическом совете  
Протокол №3 от 19 января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАУДО «МУК»  
от 23 января 2026 г. №013

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
МАУДО «МУК»  
Протокол №2 от 23 января 2026 г.

Учтено мотивированное мнение  
Совета ученического самоуправления  
Протокол №6 от 19 января 2026 г.

ПОРЯДОК  
работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений и их исполнению  
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
«Межшкольный учебный комбинат»

г. Кириши  
2025 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие и оформление решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее, соответственно, Порядок, Комиссия, МАУДО «МУК»), ее функции, принципы и полномочия.
- 1.2. При принятии Порядка, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и, если это предусмотрено коллективным договором, соглашением, мнение профессионального союза работников МАУДО «МУК».
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом МАУДО «МУК», коллективным договором, настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами МАУДО «МУК».
- 1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) (пункт 4 части 1 статьи 43 Закона № 273) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются Комиссией по трудовым спорам, В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.5. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники МАУДО «МУК» и их представители.

## 2. Порядок создания и работы, состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:  
родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 4 человека;

представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии) – 4 человека;  
работников МАУДО «МУК» – 4 человека.

2.2. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, делегируются на общеучережденческом родительском собрании МАУДО «МУК» простым большинством голосов присутствующих на заседании путем очного или заочного голосования.

2.3. Члены Комиссии, представляющие совершеннолетних обучающихся, делегируются на Совете ученического самоуправления МАУДО «МУК» простым большинством голосов присутствующих на заседании путем очного или заочного голосования.

2.4. Члены Комиссии, представляющие работников, избираются на Общем собрании работников МАУДО «МУК» простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива МАУДО «МУК».

2.5. В состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.7. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава Комиссии.

2.8. Комиссия формируется сроком на один учебный год. Состав Комиссии утверждается приказом директора МАУДО «МУК».

2.9. МАУДО «МУК» не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

2.10. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по личному заявлению члена Комиссии об исключении из ее состава;

в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в МАУДО «МУК» в течение двух месяцев;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией;

в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

2.12. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.13. Директор МАУДО «МУК» не может быть избран председателем Комиссии.

2.14. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.15. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии (распределение обязанностей между членами Комиссии, утверждение повестки заседаний Комиссии; созыв заседаний Комиссии, председательство на заседаниях Комиссии, общий контроль за исполнением решений Комиссии);

ведёт заседание Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии и иных исходящих документов Комиссии.

2.16. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляют его заместитель, назначаемый решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.17. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

координация работы членов Комиссии;

подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.18. Для ведения текущих дел председатель Комиссии назначает секретаря Комиссии, который отвечает за:

регистрацию заявлений, поступивших в Комиссию;

информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений;

составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 6.7 настоящего Порядка;

обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.19. Члены Комиссии имеют право:

участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

запрашивать у руководителя директора МАУДО «МУК» информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.20. Члены Комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях Комиссии;

выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Порядком;

соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.21. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

### 3. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.2. Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника<sup>2</sup>.

3.1.3. Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками.

3.1.4. Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1. Установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации.

3.3.2. Принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов

---

<sup>2</sup> В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона № 273 конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

педагогического работника при его наличии.

3.3.3. Установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания.

3.3.4. Отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.3.5. Вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

#### 3.4. Принципы деятельности Комиссии:

Принцип гуманизма — человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности — предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности — предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение

оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации,

Принцип справедливости — предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3.5. Комиссия имеет право:

запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.6. Комиссия обязана:

объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

рассматривать обращение в сроки, предусмотренные пунктом 4.8 настоящего Порядка;

принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами МАУДО «МУК»;

способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в МАУДО «МУК»;

содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в МАУДО «МУК» в сфере образовательных отношений.

4. Регламент работы Комиссии

- 4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
- 4.2. При Комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются Комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Руководитель (председатель) любой подкомиссии является членом Комиссии.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора МАУДО «МУК», с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.
- 4.4. В заявлении указываются:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
  - оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на распорядительный акт директора МАУДО «МУК», который обжалуется;
  - основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
  - требования заявителя.
- 4.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.
- 4.6. Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с

письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктами 3.2, 4,9 настоящего Порядка.

- 4.8. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.4 настоящего Порядка, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления.
- 4.9. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.4 настоящего Порядка, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.
- 4.10. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.11. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.
- 4.12. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора МАУДО «МУК», иных участников образовательных отношений и (или) иных заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.
- 4.13. По запросу Комиссии директор МАУДО «МУК» в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.
- 4.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

## 5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание, оглашает состав Комиссии и существо рассматриваемого заявления.
- 5.2. Председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.
- 5.3. После разъяснения существа заявления выслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.
- 5.4. После выступлений участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами

споря друг другу.

- 5.5. Ход заседания фиксируется секретарем Комиссии в протоколе заседания.
- 5.6. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств Комиссия в результате голосования принимает решение.

## 6. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

- 6.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.
- 6.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.
- 6.3. В случае необходимости решение Комиссии может содержать рекомендации о необходимости организации и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в соответствии с положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации, а также с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений).
- 6.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося. В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.
- 6.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 6.6. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору МАУДО «МУК», а также при наличии запроса Совету обучающихся, Совету родителей и (или) профсоюзному комитету МАУДО «МУК».

- 6.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАУДО «МУК» и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.
- 6.8. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов МАУДО «МУК», приказов или поручений директора МАУДО «МУК».
- 6.9. В случае если педагогический работник не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в региональной Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в судебном порядке.
- 6.10. В случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.
- 6.11. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.