



**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»**

Центр информационных технологий

РАССМОТРЕНО
на Методическом совете
Протокол №1 от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУДО «МУК»
от 29 августа 2025 г. № 205

**Дополнительная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Инфоурок»**

Возраст обучающихся: 11-13 лет

Срок реализации программы: 1 год

Смирнова А.В., педагог дополнительного образования

Кириши-2025

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная общеразвивающая программа «Инфоурок» составлена с учетом требований нормативных актов и методических документов:

- ~ Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ~ Федеральный закон РФ от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания учащихся»;
- ~ Приказ Министерства просвещения России от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;
- ~ методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);
- ~ примерные требования к программам дополнительного образования детей (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Министерства образования и науки РФ от 11.12. 2006 №06-1844);
- ~ методические рекомендации ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» «Проектирование дополнительных общеразвивающих программ» - 2015 г.;
- ~ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ~ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 марта 2025 г. №2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ~ Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»;
- ~ локальные нормативные документы МАУДО «МУК», регламентирующие образовательную деятельность;
- ~ на основе дополнительной общеразвивающей программы «Инфоурок», составитель Смирнова А.В. - Кириши, 2021 г., 2022 г. 2023 г., 2024 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Направленность программы.

Дополнительная общеразвивающая программа «Инфоурок» имеет социально-гуманитарную направленность.

1.2. Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность.

В настоящее время сфера человеческой деятельности в технологическом плане очень быстро меняется, на смену существующим технологиям достаточно быстро приходят новые. Развиваясь с каждым днем современные информационные и компьютерные технологии (ИКТ) позволяют обучающимся успешнее и быстрее адаптироваться к окружающей среде, к происходящим социальным изменениям, повысить эффективность познавательной и учебной деятельности, создают условия для творчества.

Новизна программы заключается в сочетании применения современных разнообразных методов и средств для обработки различного вида информации.

Актуальность программы

Актуальность программы состоит в том, что она готовит детей к программно-технической деятельности и позволяет более уверенно чувствовать себя при работе с компьютером. Персональный компьютер (ПК) уже давно превратился в доступный инструмент работы с информацией, такой как карандаш, ручка или калькулятор. В наше время практически не осталось сфер деятельности, в которых не применялись бы компьютеры.

Современный человек должен уметь использовать имеющиеся в его распоряжении средства ~~высшей~~ техники, информационные ресурсы для автоматизации трудоемких операций, связанных с подготовкой документов, организацией документооборота.

Программа «Инфоурок» позволяет дополнить знания школьников по информатике. Причем она ориентирована в основном на практические умения, которым в школе уделяется недостаточно внимания, а также позволяет обучающимся приобрести устойчивые навыки работы на компьютере, обеспечивающие развитие внимания, памяти, мышления, творческой активности и удовлетворить познавательный интерес.

Педагогическая целесообразность программы:

Программа «Инфоурок» знакомит детей с компьютерной терминологией, современными средствами информатизации ИКТ, позволяет сформировать начальные навыки работы на компьютере: освоить основные приемы для создания и обработки текстовых, графических, презентационных документов, электронных таблиц, использования ресурсов сети Интернет для работы с информацией; помогает стать уверенным пользователем персонального компьютера, что соответствует требованиям ФГОС. По завершении программы обучающиеся должны обладать ИКТ-компетентностью, достаточной для дальнейшего обучения и применения

навыков и умений в познавательной, творческой, проектной деятельности.

В данной программе используется разноуровневый подход при организации практической деятельности, что позволяет обеспечить индивидуальный темп освоения материала программы в зависимости от личностных особенностей каждого ребёнка, его возможностей, способностей и интересов. Использование технологии разноуровневых заданий, технологии полного усвоения знаний позволяет педагогу акцентировать внимание на работе с различными категориями детей и даёт шанс каждому ребёнку освоить содержание программы на том уровне, который ему необходим. На занятиях ярко выражена творческая практическая направленность обучения.

Программа «Инфоурок» предполагает работу над индивидуальными и (или) коллективными проектами на занятиях. Каждый обучающийся любого уровня подготовки и способностей в процессе обучения чувствует себя важным звеном общей цепи (системы), от которого зависит исполнение коллективной работы в целом. Доля ответственности каждого обучающегося в этом процессе очень значима, и обучающийся, осознавая эту значимость, старается исполнить свою часть работы достойно, что способствует формированию чувства ответственности и значимости каждого участника школьного коллектива. Таким образом, педагогическую целесообразность образовательной программы видна в формировании у обучающегося чувства ответственности в исполнении своей индивидуальной функции в коллективном процессе, с одной стороны, и формировании самодостаточного проявления всего творческого потенциала в работе с использованием всех изученных технологий при выполнении индивидуальных заданий.

1.3. Отличительные особенности данной образовательной программы от предыдущей:

№ п/п	Изменение	Обоснование
1	Отредактированы ссылки на нормативно-правовые документы.	На основании методических рекомендаций и нормативных документов РФ.
2	Отредактировано содержимое программы.	Необходимость в импортозамещении.

1.4. Цель программы.

Формирование базовых компетенций для самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач при обработке информации.

1.5. Основные задачи программы.

Воспитательные:

- ~ воспитывать коммуникативные качества;
- ~ прививать интерес к информационной деятельности;
- ~ организовывать личное информационное пространство;

- ~ воспитывать культуру безопасного труда;
- ~ прививать элементы информационной культуры и сетевого этикета.

Развивающие:

- ~ расширять кругозор;
- ~ развивать память, внимание, наблюдательность, воображение, образное и логическое мышление, умение сосредоточиться;
- ~ прививать самостоятельность в принятии решений;
- ~ развивать навыки проектной деятельности;
- ~ прививать навыки самообучения, коммуникативных умений.

Обучающие:

- формировать представление о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;
- прививать навыки управления ПК;
- формировать навыки работы с операционной системой;
- формировать основные навыки создания и обработки графических, текстовых, мультимедийных документов, электронных таблиц;
- овладеть начальными навыками визуализации информации;
- формировать навыки работы в сети Интернет;
- формировать навыки работы с пользовательскими сервисами в сети Интернет;
- формировать навыки, умения безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в сети Интернет.

1.6. Уровень освоения программы: стартовый.

1.7. Планируемые результаты реализации программы:

Личностные:

- ~ сформированность устойчивой мотивации к учебной деятельности;
- ~ сформированность культуры безопасного труда;
- ~ готовность к сотрудничеству.

Метапредметные:

- ~ анализировать, планировать этапы своей работы, осуществлять контроль качества результатов собственной практической деятельности;
- ~ способность решения проблем творческого и поискового характера;
- ~ способность использования различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве Интернета), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета.

По окончании обучения обучающиеся должны:

✓ *знать:*

- ~ правила работы в компьютерном классе;
- ~ правила техники безопасности при работе с компьютером;
- ~ основные принципы работы в Интернет и поиска информации;
- ~ назначение, виды и основные понятия компьютерных сетей;
- ~ назначение и способы использования облачного хранилища данных;
- ~ назначение и основные возможности графического редактора;
- ~ назначение и основные возможности текстового процессора;
- ~ назначение и основные возможности презентационного процессора;
- ~ назначение и основные возможности электронной таблицы;
- ~ назначение и основные возможности программного обеспечения для создания анима-

ционного ролика;

✓ *уметь:*

- ~ соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- ~ правила включения и выключения компьютера;
- ~ работать с браузером;
- ~ осуществлять поиск информации в сети Интернет и сохранять в виде файлов;
- ~ создавать, редактировать и форматировать графические изображения средствами графического редактора;
- ~ создавать, редактировать и форматировать текстовую, графическую и другую информацию средствами текстового процессора;
- ~ создавать, редактировать, форматировать, анимировать объекты презентации средствами презентационного процессора;
- ~ создавать электронную таблицу и использовать для выполнения простых расчетов;
- ~ создание и редактирование анимационного ролика.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Название раздела, тема	Кол-во часов			Форма аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение	1	1	0	
1.1	Введение. Техника безопасности и организация рабочего места.	1	1	-	Входной контроль
2	Технические средства	1	1	0	
2.1	Технические средства для работы с информацией.	1	1	-	
3	Графический редактор	4	1	3	
3.1	Графический редактор и его возможности.	1	1	-	
3.2	Создание и обработка графического изображения.	1	-	1	
3.3	Создание и обработка графического изображения.	1	-	1	
3.4	Создание графического коллажа.	1	-	1	Текущий контроль
4	Текстовый процессор	10	2	8	
4.1	Текстовый процессор и его возможности.	1	1	-	
4.2	Создание и обработка текстовой информации.	1	-	1	
4.3	Работа со списками.	1	-	1	
4.4	Работа с таблицами.	1	-	1	
4.5	Вставка и редактирование объектов.	1	1	-	
4.6	Вставка и редактирование объектов.	1	-	1	
4.7	Вставка и редактирование объектов.	1	-	1	
4.8	Создание и обработка комбинированной информации.	1	-	1	
4.9	Создание и обработка комбинированной информации.	1	-	1	
4.10	Создание и обработка комбинированной информации.	1	-	1	Текущий контроль
5	Поиск информации	2	1	1	
5.1	Способы поиска информации посредством Интернет-сервисов.	1	1	-	
5.2	Использование Интернет-ресурсов, поиск и сохранение информации.	1	-	1	

№	Название раздела, тема	Кол-во часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
6	Презентационный процессор	5	2	3	
6.1	Создание презентации.	1	1	-	
6.2	Создание презентации.	1	-	1	
6.3	Вставка объектов, настройка показа презентации.	1	-	1	
6.4	Создание анимации.	1	1	-	
6.5	Создание анимации.	1	-	1	Текущий контроль
7	Зачетное занятие	1	0	1	
7.1	Зачетное занятие.	1	-	1	Промежуточная аттестация
8	Табличный процессор	2	1	1	
8.1	Табличный процессор и его возможности.	1	1	-	
8.2	Выполнение расчетов.	1	-	1	
9	Компьютерные сети. Сервисы сети Интернет	3	1	2	
9.1	Компьютерные сети. Сервисы сети Интернет.	1	1	-	
9.2	Электронная почта.	1	-	1	
9.3	Облачное хранилище данных.	1	-	1	
10	Редактор для создания анимационного ролика	4	1	3	
10.1	Редактор для создания анимационного ролика и его возможности.	1	1	-	
10.2	Создание простого анимационного ролика.	1	-	1	
10.3	Создание простого анимационного ролика.	1	-	1	
10.4	Создание простого анимационного ролика.	1	-	1	Текущий контроль
11	Итоговое занятие	1	0	1	
11.1	Итоговое занятие.	1	-	1	Итоговая аттестация
Итого		34	11	23	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Введение. (1 час).

1.1. Введение. Техника безопасности и организация рабочего места.

Теория. Введение. Техника безопасности и организация рабочего места.

Введение: организационные вопросы, содержание программы. Правила поведения в образовательном учреждении. Техника безопасности в компьютерном классе, на дорогах. Информационная безопасность современного школьника, безопасность в Интернете. Организация рабочего места.

2. Технические средства. (1 час).

2.1. Технические средства для работы с информацией.

Теория. Технические средства информатизации ИКТ. Виды компьютеров. Устройства компьютера: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, принтер, сканер, аудиокolonки и другие современные технические средства ИКТ. Память компьютера, носители информации. Определение информационной емкости носителей информации.

3. Графический редактор. (4 часа)

3.1. Графический редактор и его возможности

Теория. Понятие, назначение и возможности графических редакторов. Виды графических редакторов.

3.2. Создание и обработка графического изображения.

Практическая работа. Основы работы в графическом редакторе. Создание и способы обработки графических изображений по образцу.

Стартовый: Обучающийся с помощью педагога выполняет работу.

Базовый: Обучающийся по заданному алгоритму выполняет работу.

Продвинутый: Обучающийся самостоятельно выполняет работу.

3.3. Создание и обработка графического изображения.

Практическая работа. Основы работы в графическом редакторе. Создание и способы обработки графических изображений по образцу.

Стартовый: Обучающийся с помощью педагога выполняет работу.

Базовый: Обучающийся по заданному алгоритму выполняет работу

Продвинутый: Обучающийся самостоятельно выполняет работу.

3.4. Создание графического коллажа.

Практическая работа. Создание и редактирование графического коллажа по образцу.

Стартовый: Обучающийся с помощью педагога выполняет работу.

Базовый: Обучающийся по заданному алгоритму выполняет работу

Продвинутый: Обучающийся самостоятельно выполняет работу.

4. Текстовый процессор. (10 часов)

4.1. Текстовый процессор и его возможности.

Теория. Понятие, назначение и возможности текстовых редакторов. Виды текстовых редакторов.

4.2 Создание и обработка текстовой информации.

Практическая работа. Основы работы в текстовом процессоре. Редактирование и форматирование текста в текстовом процессоре по образцу.

Стартовый: Обучающийся с помощью педагога выполняет работу.

Базовый: Обучающийся по заданному алгоритму выполняет работу

Продвинутый: Обучающийся самостоятельно выполняет работу.

4.3. Работа со списками.

Практическая работа. Создание списков по образцу. Редактирование и форматирование списков. Оформление нумерованных и маркированных списков.

Базовый: с помощью педагога, обучающийся создает и форматирует списки.

Стартовый: обучающийся по заданному алгоритму создает и форматирует списки.

Продвинутый: обучающийся самостоятельно создает и форматирует списки.

4.4. Работа с таблицами.

Практическая работа. Создание таблиц по образцу. Редактирование и форматирование таблиц.

Базовый: с помощью педагога, обучающийся создает и форматирует таблицу.

Стартовый: обучающийся по заданному алгоритму создает и форматирует таблицу.

Продвинутый: обучающийся самостоятельно создает и форматирует таблицы.

4.5. Вставка и редактирование объектов.

Теория. Объекты текстового документа, разновидности.

Практическая работа. Вставка, редактирование и форматирование объектов: графических изображений, объектов WordArt и других.

Стартовый: с помощью педагога, обучающийся создает и форматирует документ с помощью графических изображений, объектов WordArt и других.

Базовый: обучающийся по заданному алгоритму создает и форматирует документ с помощью графических изображений, объектов WordArt и других.

Продвинутый: обучающийся самостоятельно создает и форматирует документ с помощью графических изображений, объектов WordArt и других.

4.6. Вставка и редактирование объектов.

Практическая работа. Вставка, редактирование и форматирование объектов: автофигур и других.

Стартовый: с помощью педагога, обучающийся создает и форматирует документ с помощью автофигур и других.

Базовый: обучающийся по заданному алгоритму создает и форматирует документ с помощью автофигур и других.

Продвинутый: обучающийся самостоятельно создает и форматирует документ с помощью автофигур и других.

4.7. Вставка и редактирование объектов.

Практическая работа. Вставка, редактирование и форматирование объектов: построение графиков и диаграмм.

Стартовый: с помощью педагога, обучающийся создает графики и диаграммы.

Базовый: обучающийся по заданному алгоритму создает и форматирует графики и диаграммы.

Продвинутый: обучающийся самостоятельно создает и форматирует графики и диаграммы.

4.8. Создание и обработка комбинированной информации.

Практическая работа. Работа с комбинированной информацией.

Стартовый: Обучающийся с помощью педагога выполняет работу.

Базовый: Обучающийся по заданному алгоритму выполняет работу

Продвинутый: Обучающийся самостоятельно выполняет работу.

4.9. Создание и обработка комбинированной информации.

Практическая работа. Работа с комбинированной информацией.

Стартовый: Обучающийся с помощью педагога выполняет работу.

Базовый: Обучающийся по заданному алгоритму выполняет работу

Продвинутый: Обучающийся самостоятельно выполняет работу.

4.10. Создание и обработка комбинированной информации.

Практическая работа. Работа с комбинированной информацией.

Стартовый: Обучающийся с помощью педагога выполняет работу.

Базовый: Обучающийся по заданному алгоритму выполняет работу

Продвинутый: Обучающийся самостоятельно выполняет работу.

5. Поиск информации. (2 часа)

5.1. Способы поиска информации посредством Интернет-сервисов.

Теория. Понятия «браузер», «поисковая система», «Интернет-ресурсы». Способы поиска информации посредством Интернет-ресурсов и сохранение информации на информационном носителе.

5.2. Использование Интернет-ресурсов, поиск и сохранение информации.

Практическая работа. Поиск информации в сети Интернет, сохранение информации на информационном носителе. Обработка информации в текстовом процессоре.

Стартовый: Обучающийся с помощью педагога выполняет работу.

Базовый: Обучающийся по заданному алгоритму выполняет работу

Продвинутый: Обучающийся самостоятельно выполняет работу.

6. Презентационный процессор. (5 часов)

6.1. Создание презентации.

Теория. Понятия «презентация», «компьютерная презентация». Использование текстовой и графической информации для создания презентации.

6.2. Создание презентации.

Практическая работа. Создание, редактирование, форматирование, сохранение презентации.

Стартовый: Обучающийся с помощью педагога выполняет работу.

Базовый: Обучающийся по заданному алгоритму выполняет работу

Продвинутый: Обучающийся самостоятельно выполняет работу.

6.3. Вставка объектов, настройка показа презентации.

Практическая работа. Поиск и вставка объектов. Настройка показа презентации.

Стартовый: Обучающийся с помощью педагога выполняет работу.

Базовый: Обучающийся по заданному алгоритму выполняет работу

Продвинутый: Обучающийся самостоятельно выполняет работу.

6.4. Создание анимации.

Теория. Виды и параметры анимации в презентации. Вставка и настройка анимации.

6.5. Создание анимации.

Практическая работа. Создание и настройка анимации объектов презентации.

Стартовый: Обучающийся с помощью педагога выполняет работу.

Базовый: Обучающийся по заданному алгоритму выполняет работу

Продвинутый: Обучающийся самостоятельно выполняет работу.

7. Зачетное занятие. (1 час)

7.1. Зачетное занятие.

Практическая работа. Творческая работа по созданию анимированной презентации.

Стартовый: с помощью педагога, обучающийся создает анимированную презентацию;

Базовый: обучающийся создает анимированную презентацию самостоятельно, без помощи педагога, использует инструкцию по выполнению задания.

Продвинутый: самостоятельно обучающийся создает анимированную презентацию самостоятельно без инструкции и помощи педагога.

8. Табличный процессор. (2 часа)

8.1. Табличный процессор и его возможности.

Теория: Понятие и возможности табличных процессоров. Понятия «электронная таблица», «ячейка», «адрес ячейки». Структура электронной таблицы. Назначение основных инструментов табличного процессора.

8.2. Выполнение расчетов.

Практическая работа: Электронная таблица: способы заполнения, редактирование, форматирование. Выполнение арифметических операций в табличном процессоре: типы ячеек, правила составления формул, относительный и абсолютный адрес. Основные функции.

Стартовый: с помощью педагога выполняет арифметические операции в табличном процессоре по примеру.

Базовый: самостоятельно выполняет арифметические операции в табличном процессоре по примеру.

Повышенный: самостоятельно выполняет арифметические операции в табличном процессоре.

9. Компьютерные сети. Сервисы сети Интернет. (3 часа)

9.1. Компьютерные сети. Сервисы сети Интернет.

Теория: Компьютерные сети: понятие, локальные и глобальные компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет, сервисы Интернет. Структура окна обозревателя. Понятие гиперссылки, веб-страницы, веб-сайта. Способы поиска информации в Интернет и ее сохранение. Виды и использование информационно-поисковых систем. Создание и уточнение запроса.

9.2. Электронная почта.

Практическая работа: Электронная почта: регистрация электронного почтового ящика на одном из сервисов (Mail.ru, Rambler.ru, Yandex.ru, Google.com). Написание электронного письма и его отправка. Просмотр входящих писем. Отправка и получение писем, содержащих прикрепленные файлы и архивы данных. Сохранение полученной информации.

Стартовый: обучающийся с помощью педагога создает электронное письмо и отправляет его.

Базовый: обучающийся самостоятельно, по заданному алгоритму, создает электронное письмо и отправляет его.

Продвинутый: обучающийся самостоятельно создает электронное письмо и отправляет его.

9.3. Облачное хранилище данных.

Практическая работа: Назначение и способы использования облачного хранилища данных. Использование облачного хранилища.

Стартовый: обучающийся с помощью педагога выполняет практическую работу по использованию облачного хранилища.

Базовый: обучающийся самостоятельно, по заданному алгоритму, выполняет практическую работу по использованию облачного хранилища.

Продвинутый: обучающийся самостоятельно выполняет практическую работу по использованию облачного хранилища.

10. Редактор для создания анимационного ролика. (4 часа)

10.1. Редактор для создания анимационного ролика и его возможности.

Теория: Понятие и возможности анимационного ролика. Основы работы в программе для создания анимированного ролика.

10.2. Создание простого анимационного ролика.

Практическая работа. Создание и редактирование анимационного ролика.

Стартовый: обучающийся создает анимационный ролик с помощью педагога.

Базовый: обучающийся создает анимационный ролик самостоятельно, по заданному алгоритму.

Продвинутый: обучающийся создает анимационный ролик самостоятельно.

10.3. Создание простого анимационного ролика

Практическая работа. Создание и редактирование анимационного ролика.

Стартовый: обучающийся создает анимационный ролик с помощью педагога.

Базовый: обучающийся создает анимационный ролик самостоятельно, по заданному алгоритму.

Продвинутый: обучающийся создает анимационный ролик самостоятельно.

10.4. Создание простого анимационного ролика

Практическая работа. Создание и редактирование анимационного ролика.

Стартовый: обучающийся создает анимационный ролик с помощью педагога.

Базовый: обучающийся создает анимационный ролик самостоятельно, по заданному алгоритму.

Продвинутый: обучающийся создает анимационный ролик самостоятельно.

11. Итоговая работа. (1 час)

11.1. Итоговая работа.

Практическая работа. Создание индивидуальных творческих работ на произвольную или заданную тематику. Выполнение творческой работы осуществляется на основе многоуровневого задания. Уровень исполнения выбирается обучающимися самостоятельно

Стартовый: обучающийся с помощью педагога выбирает уровень работы и выполняет его.

Базовый: обучающийся самостоятельно выбирает уровень работы и выполняет с помощью педагога.

Продвинутый: обучающийся самостоятельно выбирает уровень работы и выполняет ее.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результат освоения программы оценивается достигнутым образовательным уровнем: высокий (ВУ), средний (СУ), низкий (НУ).

Уровни определяются в соответствии с критериями оценки учебных результатов, определяемых совокупностью результатов различных форм контроля.

Используются формы контроля: текущий, промежуточный, итоговый.

4.1. Форма входящей диагностики

Входящая диагностика для освоения программы «Инфоурок» проходит в форме беседы.

4.2. Формы текущего контроля

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний, умений, навыков обучающихся на основе применения различных методик диагностики: опроса, наблюдения, анализа, практической работы и других.

Теоретический материал закрепляется практическими работами. Полученные знания и умения проверяются во время устного опроса, а также при выполнении практических работ.

При проверке усвоения материала выявляется полнота, прочность усвоения обучающимися теории и умение применять её на практике при решении задач по образцу и задач с неоднозначным условием. В ходе практической деятельности педагог тактично контролирует, советует, направляет обучающихся.

4.3. Формы промежуточной аттестации № 1

Оценивается успешность продвижения обучающихся в освоении программы по итогам полугодия.

Проведение промежуточной аттестации возможно в разных формах: зачета, практической работы, контрольной работы, творческой работы или другой. Для выполнения промежуточной аттестации используются многоуровневые задания. Уровень исполнения выбирается обучающимися самостоятельно.

4.4. Формы промежуточной аттестации №2

Промежуточный контроль освоения общеразвивающей программы проводится по завершении данной программы.

Проведение промежуточной аттестации возможно в разных формах: зачета, практической работы, контрольной работы, творческой работы или другой.

Для выполнения практической работы используются многоуровневые задания. Уровень исполнения выбирается обучающимися самостоятельно.

4.5. Критерии оценки образовательных результатов:

Для определения образовательных результатов используется трехуровневая система: высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.

Оценивание всех форм контроля осуществляется по балльной системе. Максимальное количество баллов для конкретного задания устанавливается педагогом в зависимости от предъявляемых требований. Для определения образовательного результата баллы можно соотнести с ориентировочными процентными нормами.

Ориентировочные нормы определения уровня образовательных результатов:

Образовательные результаты	Высокий уровень освоения	Средний уровень освоения	Низкий уровень освоения
Личностные	80-100%	45-79%	менее 45%
Метапредметные	80-100%	45-79%	менее 45%
Предметные	80-100%	45-79%	менее 45%

Формы и методы определения предметных, метапредметных и личностных результатов описаны в материалах промежуточной и итоговой аттестаций.

Итоговый образовательный результат соответствует среднему показателю предметных, метапредметных, личностных результатов в совокупности по уровням.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№	Оценочные материалы	Приложение
1	Лист контроля обучающегося входной диагностики для освоения базового уровня.	Приложение №1
2	Примерные материалы для проведения промежуточной аттестации №1	Приложение №2
3	Примерные материалы для проведения промежуточной аттестации №2	Приложение №3
4	Результат освоения обучающимися образовательной программы.	Приложение №4

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебный календарь:

Номер группы	Год обучения	Модуль	Учебных недель			Объем учебных часов			Аттестация *		Режим работы	Начало занятий	Окончание занятий	Осенние каникулы	Зимние каникулы	Весенние каникулы	Летние каникулы
			Всего	1 полугодие	2 полугодие	Всего	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие							
1	1	Инфо-урок	34	17	17	34	17	17	ПА – 17 недель	ПА – 34 недель	1 ак.час 1 раз в неделю			27.10.2025 – 02.11.2025	31.12.2025 – 08.01.2026	23.03.2026 – 29.03.2026	–

*Условные обозначения:

ПА – промежуточная аттестация,

ИА – итоговая аттестация.

Режим организации занятий дополнительной общеразвивающей программы «Инфоурок» определяется календарным учебным графиком:

№ п/п	Месяц	Число	Время проведе- ния занятия	Форма занятия	Кол- во ча- сов	Тема занятия	Место прове- дения	Форма контроля
1	Сентябрь	17	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Введение. Техники безопасности и органи- зация рабочего места.	23 каб.	входной контроль
2	Сентябрь	24	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Технические средства для работы с инфор- мацией.	23 каб.	
3	Октябрь	1	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Графический редактор и его возможности.	23 каб.	
4	Октябрь	8	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Создание и обработка графического изоб- ражения.	23 каб.	
5	Октябрь	15	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Создание и обработка графического изоб- ражения.	23 каб.	
6	Октябрь	22	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Создание графического коллажа.	23 каб.	текущий контроль
7	Октябрь	29	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Текстовый процессор и его возможности.	23 каб.	
8	Ноябрь	5	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Создание и обработка текстовой информа- ции.	23 каб.	
9	Ноябрь	12	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Работа со списками.	23 каб.	
10	Ноябрь	19	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Работа с таблицами.	23 каб.	
11	Ноябрь	26	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Вставка и редактирование объектов.	23 каб.	
12	Декабрь	3	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Вставка и редактирование объектов.	23 каб.	
13	Декабрь	10	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Вставка и редактирование объектов.	23 каб.	
14	Декабрь	17	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Создание и обработка комбинированной информации.	23 каб.	
15	Декабрь	24	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Создание и обработка комбинированной информации.	23 каб	
16	Январь	14	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Создание и обработка комбинированной информации.	23 каб	текущий контроль
17	Январь	21	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Способы поиска информации посредством Интернет-сервисов.	23 каб	

18	Январь	28	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Использование Интернет–ресурсов, поиск и сохранение информации.	23 каб	
19	Февраль	4	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Создание презентации.	23 каб.	
20	Февраль	11	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Создание презентации.	23 каб.	
21	Февраль	18	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Вставка объектов, настройка показа презентации.	23 каб.	
22	Февраль	25	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Создание анимации.	23 каб.	
23	Март	4	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Создание анимации.	23 каб.	текущий контроль
24	Март	11	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Зачетное занятие	23 каб.	промежуточная аттестация №1
25	Март	18	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Табличный процессор и его возможности	23 каб.	
26	Март	25	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Выполнение расчетов.	23 каб.	
27	Апрель	1	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Компьютерные сети. Сервисы сети Интернет.	23 каб.	
28	Апрель	8	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Электронная почта.	23 каб.	
29	Апрель	15	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Облачное хранилище данных.	23 каб.	
30	Апрель	22	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Редактор для создания анимационного ролика и его возможности.	23 каб	
31	Май	29	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Создание простого анимационного ролика.	23 каб	
32	Май	6	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Создание простого анимационного ролика.	23 каб.	
33	Май	13	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Создание простого анимационного ролика.	23 каб.	текущий контроль
34	Май	20	15.10-15.55	Учебное занятие	1	Итоговая работа.	23 каб.	промежуточная аттестация №2

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1. Возраст обучающихся: 11–13 лет.

7.2. Категория обучающихся: программа рассчитана на обучающихся, знакомых с основами работы на персональном компьютере.

7.3. Условия формирования групп: к освоению дополнительной общеразвивающей программы «Инфоурок» допускаются любые лица, без предъявления требования к уровню образования.

7.4. Сроки реализации программы: трудоемкость обучения составляет 34 ак. часа.

Общий срок обучения 1 год (34 недели).

7.5. Форма обучения – очная.

7.6. Форма организации деятельности обучающихся на занятии: индивидуальная, групповая, групповая, фронтальная.

7.7. Режим занятий: занятия проводятся по 1 академическому часу в день. Всего 1 академический час в неделю. Продолжительность одного академического часа 45 минут.

7.8. Форма проведения занятий:

~ аудиторные (учебные занятия, практические занятия, творческие работы, викторины, образовательные акции).

7.9. Материально-техническое обеспечение программы:

Компьютерный класс:

- ~ рабочие места для обучающихся;
- ~ рабочее место для педагога;
- ~ локальная компьютерная сеть;
- ~ глобальная компьютерная сеть Интернет;
- ~ экран проекционный;
- ~ проектор;
- ~ звуковые колонки;
- ~ интерактивная доска;
- ~ доска маркерная.

Программное обеспечение:

- ~ операционная система Windows;
- ~ графический редактор (Paint и др.);
- ~ текстовый редактор (Блокнот, WordPad или др.);

- ~ офисные приложения Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel или др.);
- ~ Интернет-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox или др.);
- ~ Программы для создания для создания простых мультфильмов, анимированных открыток.

7.10. Методическое обеспечение.

Учебно-методический комплекс: информационно-справочный материал, сборник заданий, мультимедийные материалы, видеоматериалы, электронная почта, интернет-сервисы, ссылки на познавательные и информационные материалы в сети Интернет.

7.11. Педагогические технологии:

Для успешной реализации программы применяются педагогические технологии: традиционная (репродуктивная) технология обучения, личностно-ориентированное, проблемное обучение, технологии развивающего обучения, информационно-коммуникационные технологии, здоровьесберегающие технологии.

7.12. Структурное подразделение, реализующее программу:

Центр информационных технологий.

8. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Тема	Форма занятия	Методы и технологии	Дидактический материалы	Технические средства	Электронные ресурсы	Форма подведения итогов по каждому разделу, теме
1 Введение (1 час)							
1	Введение. Техника безопасности и организация рабочего места	Инструктивная лекция-беседа	Объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Раздаточный материал Видеоролик Презентация	Компьютеры Проектор	Ресурсы сети интернет	Устный опрос
2 Технические средства (1 час)							
2	Технические средства для работы с информацией.	Комбинированное	Объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Раздаточный материал Видеоролик Презентация	Компьютеры Проектор	Ресурсы сети интернет	Устный опрос
3 Графический редактор (4 часа)							
3.1	Графический редактор и его возможности.	Комбинированное	Объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемного изложения, практический	Раздаточный материал Презентация	Компьютеры Проектор	Ресурсы сети интернет Графический редактор	Коллективный анализ практических работ
3.2	Создание и обработка графического изображения.	Практическая работа	Объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемного изложения, практический	Раздаточный материал Презентация	Компьютеры Проектор	Ресурсы сети интернет Графический редактор	Коллективный анализ практических работ
3.3	Создание и обработка графического изображения	Практическая работа	Объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Раздаточный материал Презентация	Компьютеры Проектор	Ресурсы и сервисы сети	Коллективный анализ практических работ

№	Тема	Форма занятия	Методы и технологии	Дидактический материалы	Технические средства	Электронные ресурсы	Форма подведения итогов по каждому разделу, теме
	жения.		дуктивный, практический	зентация		интернет Графический редактор	работ
3.4	Создание графического коллажа.	Практическая работа	Объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, практический, эвристический	Раздаточный материал Презентация	Компьютеры Проектор	Ресурсы сети интернет Графический редактор	Коллективный анализ практических работ
4.Текстовый процессор (10 часов).							
4.1	Текстовый процессор и его возможности.	Комбинированное	Объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, практический, эвристический	Раздаточный материал Презентация	Компьютеры Проектор	Ресурсы сети интернет Текстовый процессор	Коллективный анализ практических работ
4.2	Создание и обработка текстовой информации.	Практическая работа	Репродуктивный, проблемного изложения, эвристический, практический	Раздаточный материал Презентация	Компьютеры Проектор	Ресурсы сети интернет Текстовый процессор	Коллективный анализ практических работ
4.3	Работа со списками.	Практическая работа	Репродуктивный, проблемного изложения, эвристический, практический	Раздаточный материал Презентация	Компьютеры Проектор	Ресурсы сети интернет Текстовый процессор	Коллективный анализ практических работ
4.4	Работа с таблицами.	Практическая работа	Репродуктивный, проблемного изложения, эвристический, практический	Раздаточный материал Презентация	Компьютеры Проектор	Ресурсы сети интернет Текстовый процессор	Коллективный анализ практических работ
4.5	Вставка и редактирование объектов.	Практическая работа	Репродуктивный, проблемного изложения, эвристический,	Раздаточный материал Презентация	Компьютеры Проектор	Ресурсы сети интернет Текстовый про-	Коллективный анализ практических работ

[illegible]

№	Тема	Форма занятия	Методы и технологии	Дидактический материал	Технические средства	Электронные ресурсы	Форма подведения итогов по каждому разделу, теме
5.1	Способы поиска информации посредством Интернет-сервисов.	Комбинированная	Объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, практический	Видеоматериал Раздаточный материал	Компьютеры Проектор	Ресурсы сети интернет Браузер Текстовый процессор	Наблюдение. Результат выполнения практических заданий. Коллективный анализ работ.
5.2	Использование Интернет-ресурсов, поиск и сохранение информации.	Практическая работа	Исследовательский, практический	Видеоматериал Раздаточный материал	Компьютеры Проектор	Ресурсы сети интернет Браузер Текстовый процессор	Наблюдение. Результат выполнения практических заданий. Коллективный анализ работ.
6. Презентационный процессор (5 часов)							
6.1	Создание презентации.	Комбинированное	Репродуктивный, проблемного изложения, репродуктивный	Раздаточный материал	Компьютеры Проектор	Ресурсы сети интернет Презентационный процессор Браузер	Опрос
6.2	Создание презентации.	Практическая работа	Репродуктивный, проблемного изложения, эвристический, практический	Раздаточный материал	Компьютеры Проектор	Ресурсы сети интернет Презентационный процессор Браузер	Коллективный анализ практических работ
6.3	Вставка объектов, настройка показа презентации.	Комбинированное	Репродуктивный, проблемного изложения, эвристический, практический	Раздаточный материал	Компьютеры Проектор	Ресурсы сети интернет Презентационный процессор Браузер	Коллективный анализ практических работ

[illegible]

№	Тема	Форма занятия	Методы и технологии	Дидактический материал	Технические средства	Электронные ресурсы	Форма подведения итогов по каждому разделу, теме
9.1	Компьютерные сети. Сервисы сети Интернет.	Комбинированное	Объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемного изложения, практический	Раздаточный материал Презентация	Компьютеры Проектор	Ресурсы и сервисы сети интернет Браузер	Коллективный анализ практических работ
9.2	Электронная почта.	Практическая работа	Объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, практический	Раздаточный материал	Компьютеры Проектор	Ресурсы и сервисы сети интернет Браузер	Коллективный анализ практических работ
9.3	Облачное хранилище данных.	Практическая работа	Объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, практический	Раздаточный материал	Компьютеры Проектор	Ресурсы и сервисы сети интернет Браузер	Коллективный анализ практических работ
10. Редактор для создания анимационного ролика (4 часа)							
10.1	Редактор для создания анимационного ролика и его возможности.	Комбинированное	Объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемного изложения, практический	Раздаточный материал	Компьютеры Проектор	Ресурсы сети интернет Программа для создания анимации	Коллективный анализ практических работ
10.2	Создание простого анимационного ролика.	Практическая работа	Репродуктивный, проблемного изложения, эвристический, практический	Раздаточный материал	Компьютеры Проектор	Ресурсы сети интернет Программа для создания анимации	Коллективный анализ практических работ
10.3	Создание простого анимационного ролика.	Практическая работа	Репродуктивный, проблемного изложения, эвристический,	Раздаточный материал	Компьютеры Проектор	Ресурсы сети интернет Программа для	Коллективный анализ практических работ

№	Тема	Форма занятия	Методы и технологии	Дидактический материал	Технические средства	Электронные ресурсы	Форма подведения итогов по каждому разделу, теме
			практический			создания анимации	
10.4	Создание простого анимационного ролика.	Практическая работа	Объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, практический, эвристический	Раздаточный материал	Компьютеры Проектор	Онлайн-сервисы для создания ленты времени. Программа для создания анимации	Коллективный анализ практических работ
11. Итоговое занятие (1 час)							
11.1	Итоговое занятие	Творческая работа	Репродуктивный, проблемного изложения, эвристический, практический	Раздаточный материал	Компьютеры Проектор	Ресурсы сети интернет Программа для создания анимации	Результат промежуточной аттестации

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Для педагога:

1. 100% самоучитель Adobe Photoshop CS2 для обработки цифровых фотографий и других изображений: учеб. Пособие/ Н. Н. Литвинов. – М.: ТЕХНОЛОДЖИ – 3000, 2006. – 240 с.: ил. + [1] CD/
2. Adobe Photoshop CS2 с нуля! Книга + видеокурс: учеб. пособие; под ред. Макса Владина. – Москва: Лучшие книги, 2007. – 320 с.: ил. + [1] CD. – (Книга - Видеокурс)
3. Борович П.С., Бутко Е.Ю., Среда программирования Scratch. Учебное пособие, - 2011.
4. Босова Л.Л. Набор цифровых образовательных ресурсов «Информатика 5-7». - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
5. Ефимова О., Моисеева М., Шафрин Ю. Практикум по компьютерной технологии. Упражнения, примеры и задачи. Методическое пособие к книге Ю.Шафрина «Основы компьютерной технологии». М.:1998, 560 с.
6. Залогова Л., Плаксин М., Русаков С. и др. Информатика. Задачник практикум в 2 томах под редакцией И.Г.Семакина, Е.К.Хеннера: Том 2. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2006. – 280 с.
7. Залогова Л., Плаксин М., Русаков С. и др. Информатика. Задачник практикум в 2 томах под редакцией Семакина И.Г., Хеннера Е.К.: Том 1. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2006. – 304 с.
8. Интерактивный курс «Adobe Photoshop CS2». «Новая школа». 2006.
9. Интерактивный курс «Профессиональная обработка цифрового фото в Photoshop CS2». «Новая школа». 2007.
10. Интерактивный курс «Профессиональная работа с фильтрами и эффектами в Photoshop CS2». «Новая школа». 2006.
11. Методические материалы, тренажеры для изучения алгоритмизации <http://часкода.рф>
12. Пашковская Ю.В. Творческие задания в среде Scratch: рабочая тетрадь 5-6 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
13. Проектная деятельность школьника в среде программирования Scratch: учебно- методическое пособие / В. Г. Рындак, В. О. Дженжер, Л. В. Денисова. — Оренбург: Оренб. гос. ин-т. менеджмента, 2009.
14. Онлайн-сервис для редактирования графических изображений. - // pixlr.com: [сайт]. 2008 - URL: <https://pixlr.com/>

15. Онлайн-сервис для создания анимированного изображения. - // blingee.com: [сайт]. 2006 - URL: <http://blingee.com/>
16. Онлайн-сервис для создания ленты времени. - //www.timetoast : [сайт]. 2007 - URL: <http://www.timetoast.com/>
17. Онлайн-сервис для создания презентации. - // prezi.com: [сайт].2009- URL: <http://prezi.com/>
18. Сайт сообщества Scratch. - // scratch.mit.edu: [сайт]. - URL: <http://scratch.mit.edu/>
19. Сайт о бесплатном графическом редакторе. - // Inkscape: [сайт].2004 - URL: Inkscape inkscape.paint-net.ru
20. Сайт о бесплатном графическом редакторе Gimp. - // progimp.ru: [сайт]. 2004 - URL: www.progimp.ru.

Для обучающихся:

1. Босова Л.Л. Набор цифровых образовательных ресурсов «Информатика 5-7». - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
2. Карасева Э. В., Чумаченко И. Н. Photoshop CS2/Карасева Э. В., Чумаченко И. Н. – М.: ИТ Пресс, 2006. – 416 с.: ил. – (Полная версия).
3. Цифровое фото, видео, аудио. Практический самоучитель от computer Bild. – СПб.: Наука и Техника, 2009. – 384 с.: ил., цв. вкладки (+DVD).
4. Онлайн-сервис для редактирования графических изображений. - // pixlr.com: [сайт]. 2008 - URL: <https://pixlr.com/>
5. Онлайн-сервис для создания анимированного изображения. - // blingee.com: [сайт]. 2006 - URL: <http://blingee.com/>
6. Онлайн-сервис для создания ленты времени. - //www.timetoast : [сайт]. 2007 - URL: <http://www.timetoast.com/>
7. Онлайн-сервис для создания презентации. - // prezi.com: [сайт].2009- URL: <http://prezi.com/>
8. Сайт сообщества Scratch. - // scratch.mit.edu: [сайт]. - URL: <http://scratch.mit.edu/>
9. Сайт о бесплатном графическом редакторе. - // Inkscape: [сайт].2004 - URL: Inkscape inkscape.paint-net.ru
10. Сайт о бесплатном графическом редакторе Gimp. - // progimp.ru: [сайт]. 2004 - URL: www.progimp.ru.



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

РАССМОТРЕНО
на Методическом совете
Протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
*приказом МАУДО «МУК»
от 29 августа 2025 г. № 205*

РАССМОТРЕНО
На Совете ученического самоуправления
Протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

**Рабочая программа воспитания
дополнительной общеразвивающей программе
«Инфоурок»**

Срок реализации: 1 год

Возраст обучающихся: 11 – 13 лет

*Составитель: А.В. Смирнова,
педагог дополнительного образования*



1. ОСОБЕННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Воспитание является одной из важнейших составляющих образовательного процесса наряду с обучением. Модернизация системы общего образования нацелена на формирование нового образовательно-воспитательного пространства, которое позволит обеспечить духовно-нравственное становление подрастающего поколения, подготовку учащегося к жизненному определению, самостоятельному выбору. Закон Российской Федерации «Об образовании» закрепил приоритет общечеловеческих ценностей в осуществлении воспитания и ориентирует на обеспечение самоопределения личности, создании условий для ее самореализации. Воспитание есть педагогическое управление процессом развития личности. В этой работе приоритет отдается приемам опосредованного педагогического воздействия.

Цель воспитательной работы в организациях дополнительного образования: создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности учащегося – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально – мобильной, востребованной в современном обществе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

1. Организовать единое образовательное пространство, разумно сочетающего внешние и внутренние условия воспитания учащегося;
2. Развивать самоуправление учащихся, предоставить им реальную возможность участия в деятельности творческих и общественных объединений различной направленности;
3. Содействовать формированию сознательного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей.

Сегодня воспитание рассматривается как управление процессом развития личности через создание благоприятных условий. Создание воспитательной системы в образовательном учреждении способствует гуманизации отношений в коллективе, формирует условия, позволяющие объединить детей и взрослых в рамках данного конкретного учреждения.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы:

Направление	Цель	Задачи	Формы деятельности	Виды деятельности
Гражданско-патриотическое воспитание	Формирование активной жизненной позиции, потребности в самосовершенствовании, способности успешно адаптироваться в окружающем мире.	Развивать систему патриотического воспитания. Способствовать формированию гражданской позиции, культуры, интеллектуальной и личной самостоятельности; поощрять индивидуальность обучающегося.	беседа, просмотр видео, просмотр презентации, акция.	получение и закрепление знаний, исследование информационных источников.
Здоровье-сберегающее воспитание	Создание условий для формирования у обучающихся основ здорового образа жизни, выполнения элементарных правил здоровьесбережения как на занятиях, так и в повседневной жизни.	Формировать представление о ценности здоровья и необходимости бережного отношения к нему. Формировать представления о позитивных и негативных факторах, влияющих на здоровье. Формировать представления о рациональной организации режима дня, учёбы и отдыха, двигательной активности.	инструктаж, беседа, просмотр видео, просмотр презентации, оздоровительное мероприятие.	получение и закрепление знаний, исследование информационных источников, соблюдение санитарно-гигиенических требований, релаксационные паузы, зрительная гимнастика, выполнение упражнений для снятия мышечного напряжения.
Духовно-нравственное воспитание	Формирование гуманистического отношения к окружающему миру. Воспитание законопослушного гражданина, обладающего	Прививать осознание, что человек свободная личность, член гражданского общества и правового государства. Способствовать формированию	беседа, просмотр видео, просмотр презентации.	исследование информационных источников, соблюдение культуры общения и поведения в

	качествами толерантности.	умения различать хорошие и плохие поступки. Способствовать формированию уважения к человеку.		социуме, соблюдение общественного и сетевого этикета.
Правовое воспитание и культура безопасности	Осознание значимости правовой культуры для будущего личностного становления и успешного взаимодействия с окружающим миром.	Способствовать созданию условий для профилактики правонарушений. Способствовать обучению достойному поведению в общественных местах, соблюдению дисциплины и порядка.	инструктаж, урок безопасности, акция, беседа, просмотр видео, просмотр презентации.	получение и закрепление знаний, исследование информационных источников, участие в акциях, соблюдение норм безопасности в обществе и сети Интернет.
Учебно-познавательное	Формирование гармонично развитой личности, способной творить и строить достойную жизнь в современных условиях.	Способствовать интеллектуальному развитию обучающихся. Способствовать развитию мотивации личности к познанию и творчеству.	образовательный проект, видеопросмотр, конкурс.	получение знаний от ведущих технологических компаний, выполнения заданий на онлайн-тренажере, конкурсные мероприятия.
Художественно-эстетическое воспитание	Приобщение к человеческим ценностям, «присвоение» этих ценностей, воспитание чувственной сферы, видение прекрасного.	Развивать творчество, как неотъемлемую часть деятельности человека. Развивать способности к художественному мышлению и тонким эмоциональным отношениям, стимулирующим художественную самостоятельность.	беседа, просмотр презентации, видеопросмотр.	творческий подход при выполнении практических заданий.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основными направлениями анализа организуемого воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития, обучающихся является педагогическое наблюдение.

Результаты различных конкурсов.

2. Состояние совместной деятельности детей и взрослых.

Способами получения информации о состоянии организуемой в образовательной организации совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогами, при необходимости – их анкетирование.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с

- качеством проводимых мероприятий;
- качеством взаимодействия с родителями обучающихся;

Итогом самоанализа воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятие	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение с обучающимися беседы: «Правила поведения учащихся в МАУДО «МУК»	Сентябрь Декабрь-Январь	Смирнова А.В.
Лекция - беседа, презентация «Безопасный интернет»	Сентябрь-Октябрь	Смирнова А.В.
Лекция- беседа, презентация «День учителя»	Октябрь	Смирнова А.В.
Лекция- беседа, презентация, создание открытки и презентации к «День Матери»	Ноябрь	Смирнова А.В.
Лекция- беседа, презентация о толерантности.	Ноябрь	Смирнова А.В.
Лекция – беседа, Викторина «Здравствуй, здравствуй, Новый год!	Декабрь	Смирнова А.В.
Лекция-беседа, Презентация «Рождество».	Январь	Смирнова А.В.

Лекция- беседа, Презентация, создание открытки и презентации к «23 февраля»	Февраль	Смирнова А.В.
Лекция- беседа, Презентация, создание открытки и презентации к «8 марта»	Март	Смирнова А.В.
Лекция- беседа, Презентация ко Дню Космонавтики.	Апрель	Смирнова А.В.
Лекция- беседа, Презентация, создание открытки и презентации к «9 мая»	Май	Смирнова А.В.
Ключевые мероприятия		
Всероссийский образовательный проект «Урок Цифры»	сентябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель	Смирнова А.В.
Всероссийский Единый урок безопасности в сети Интернет	Октябрь	Смирнова А.В.
Иные мероприятия в соответствии с планом МАУДО «МУК» и других образовательных организаций	В течение года по графику	Смирнова А.В.
Работа с родителями		
Взаимодействие с родителями (законными представителями) посредством телефона, социальных сетей, мессенджеров.	В течение года	Смирнова А.В.