



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Муниципальное образование  
Киришский муниципальный район Ленинградской области  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Межшкольный учебный комбинат»  
(МАУДО «МУК»)

ПРИКАЗ

от 29 августа 2025 года № 203

Об утверждении плана  
работы

В целях организации образовательного процесса, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МАУДО «МУК», номенклатурой дел МАУДО «МУК», на основании решения педагогического совета (протокол от 29.08.2025 г. №1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» на 2025-2026 учебный год (далее – план работы), согласно приложению 1.
2. Ввести в действие план работы с 01.09.2025 года.
3. Григорьевой С.А., лаборанту, разместить план работы на официальном сайте МАУДО «МУК» до 01.09.2025 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.С. Лавров

Ознакомлены:

| № | ФИО             | Дата       | Подпись |
|---|-----------------|------------|---------|
| 1 | Григорьева С.А. | 29.08.2025 |         |



**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Межшкольный учебный комбинат»**

---

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
Протокол №1 от 29.08.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МАУДО «МУК»  
№203 от 29.08.2025 г.

**План работы**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Межшкольный учебный комбинат»**  
*на 2025-2026 учебный год*

**1. План реализации мероприятий по образовательной деятельности  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Межшкольный учебный комбинат»  
на 2025-2026 учебный год**

**1. Организация образовательной деятельности**

| № п/п | Содержание деятельности  | Категория потребителей   | Сроки исполнения                  | Ответственные  | Исполнители   |
|-------|--|--|-----------------------------------|--|---|
| 1.    | Организация участия обучающихся в краткосрочных и регулярных программах ГБУ ДО Центр «Интеллект»                   | обучающиеся<br>ОО Киришского района  | в течение года                    | Толовикова Е.И.  | ЦРО   |
| 2.    | Информирование обучающихся о дистанционных олимпиадах ГБУ ДО Центр «Интеллект»                                     | обучающиеся<br>ОО Киришского района  | в течение года                    | Толовикова Е.И.  | ЦРО   |
| 3.    | Организация участия обучающихся в олимпиадных школах ГБУ ДО Центр «Интеллект»                                      | обучающиеся<br>ОО Киришского района  | в течение года                    | Толовикова Е.И.  | ЦРО   |
| 4.    | Организация работы Медиацентра   | обучающиеся<br>ОО Киришского района  | в течение года                    | Толовикова Е.И.  | ЦРО<br>ШОЦ  |
| 5.    | Организация и проведение встреч обучающихся с руководителями и работниками предприятий различных сфер деятельности | обучающиеся<br>МАУДО «МУК»   | в течение года                    | Методист ЦПР   | педагоги-психологи                                    |
| 6.    | Информационно-методическая деятельность по вопросам работы с одарёнными детьми                                     | ответственные за работу с одарёнными детьми в ОО Киришского района,<br>руководители ШОЦ, педагоги ОО | в течение года                    | Толовикова Е.И.  | тьюторы   |
| 7.    | Консультирование законных представителей и обучающихся ОО по вопросам работы с одарёнными детьми                   | родители,<br>обучающиеся ОО  | в течение года                    | Толовикова Е.И.  | тьюторы   |
| 8.    | Оформление тематических стендов МАУДО «МУК»  |  | до 5 сентября                     | Руководители структурных подразделений                           | методисты,<br>лаборанты                               |
| 9.    | Оформление учебных кабинетов к началу учебного года  |  | до 1 сентября                     | Руководители структурных подразделений                           | ответственные за кабинеты<br>сотрудники,<br>лаборанты |
| 10.   | Комплектование учебных групп профессионального обучения  |  | до 3 сентября                     | Лукина Е.Н.  | педагоги  |
| 11.   | Начало занятий в учебных группах первого года обучения по программам профессионального обучения                    | обучающиеся<br>МАУДО «МУК»   | 1 сентября                        | Лукина Е.Н.  | педагоги  |
| 12.   | Начало занятий в учебных группах второго года обучения по программам профессионального обучения                    | обучающиеся<br>МАУДО «МУК»   | 2 сентября (по расписанию)        | Лукина Е.Н.  | педагоги  |
| 13.   | Начало образовательного процесса в учебных группах дополнительного образования                                     | обучающиеся<br>МАУДО «МУК»   | 1 сентября (в соответствии с КУГ) | Лукина Е.Н.<br>Толовикова Е.И.<br>Набокова Е.О.<br>Лесников Д.А. | педагоги  |
| 14.   | Сопровождение всероссийской олимпиады школьников   | обучающиеся<br>ОО Киришского района  | сентябрь-май                      | Толовикова Е.И.  | ЦРО   |

|     |  |  |                |   |                                |
|-----|--|--|----------------|---|--------------------------------|
| 15. | Организация и проведение тематических смен отдыха для одарённых и талантливых детей Киришского района на базе МАУ ДЮБО «Орлёнок» |  | октябрь, март  | Толовикова Е.И  | ЦРО                            |
| 16. | Участие в проведении Ярмарки профессий и учебных мест  | обучающиеся 10-11-х классов ОО и МАУДО «МУК»                     | октябрь        | Методист ЦПР  | педагоги-психологи             |
| 17. | Организация и проведение тематических сборов для одаренных и талантливых детей на базе МАУ «База отдыха «Орлёнок»                | обучающиеся ОО Киришского района                                 | октябрь-ноябрь | Толовикова Е.И., совместно с учреждениями дополнительного образования района        | ЦРО                            |
| 18. | Профорориентационная олимпиада «Мы выбираем путь»  | обучающиеся 8-9-х классов ОО и МАУДО «МУК»                       | март           | Методист ЦПР  | педагоги-психологи             |
| 19. | Сопровождение Региональной олимпиады школьников Ленинградской области  |  | март-апрель    | Толовикова Е.И.   | ЦРО                            |
| 20. | Проведение 5-дневных учебных сборов для обучающихся 10 классов   | обучающиеся ОО Киришского района                                 | февраль-май    | Лесников Д.А.   | Центр “Авангард”               |
| 21. | Научно-практическая конференция по ИКТ для старшеклассников ОО Киришского района   | обучающиеся ОО Киришского района                                 | апрель         | Набокова Е.О.   | педагоги                       |
| 22. | Сопровождение участия в Малых областных олимпиадах школьников Ленинградской области  |  | январь-март    | Толовикова Е.И..  | ЦРО                            |
| 23. | Профорориентационная игра «Мир профессий»  | обучающиеся 6-х классов ОО и МАУДО «МУК» (в том числе одаренные) | май            | Методист ЦПР  | педагоги-психологи             |
| 27  | День открытых дверей   | обучающиеся ОО Киришского района                                 | май            | Лукина Е.Н.<br>Лесников Д.А.<br>Толовикова Е.И.<br>Набокова Е.О.<br>Григорьева С.А. | педагогические работники       |
| 24. | Информирование обучающихся о проектной деятельности ГБУ ДО Центр «Интеллект» (проектная школа, летние интенсивы)                 |  | май-август     | Толовикова Е.И.   | ЦРО                            |
| 25. | Промежуточная аттестация в учебных группах дополнительного образования, в учебных группах профессионального обучения             |  | по графику     | Лукина Е.Н.   | методисты, педагоги, лаборанты |
| 26. | Итоговая аттестация в учебных группах дополнительного образования  |  | по графику     | Лукина Е.Н.<br>Лесников Д.А.<br>Толовикова Е.И.                                     | методисты, педагоги, лаборанты |
| 27. | Итоговая аттестация в учебных группах профессионального обучения   |  | 15 мая         | Лукина Е.Н.   | методисты, педагоги, лаборанты |
| 28. | Организация производственной практики обучающихся  |  | 1 июня-2 июля  | Лукина Е.Н.   | педагоги                       |

|     |  |  |      |             |                     |
|-----|--|--|------|-------------|---------------------|
| 29. | Проведение занятий для детских оздоровительных лагерей |  | июнь | Лукина Е.Н. | методисты, педагоги |
|-----|--|--|------|-------------|---------------------|

## 2. Воспитательная работа

| № п/п                              | Содержание деятельности  | Категория потребителей  | Сроки исполнения  | Ответственные          | Исполнители                          |
|------------------------------------|--|---|---|------------------------|--------------------------------------|
| <b>2.1.Конкурсная деятельность</b> |  |   |   |                        |                                      |
| 1.                                 | Организация конкурса среди обучающихся «Ярмарка проектов»  | обучающиеся МАУДО «МУК»   | апрель  | Лукина Е.Н., методисты | педагоги                             |
| 2.                                 | Информирование о Всероссийском конкурсе научно-технологических проектов школьников «Большие вызовы»                                  | обучающиеся ОО Киришского района                                    | декабрь-май   | Толовикова Е.И.        | ЦРО                                  |
| 3.                                 | Организация и проведение районной интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?»   | обучающиеся ОО Киришского района                                    | декабрь - март  | Лавров Д.С.            | ЦРО                                  |
| 4.                                 | Районная интеллектуальная игра «Умники и умницы»   | обучающиеся ОО Киришского района                                    | январь - февраль  | Толовикова Е.И.        | ЦРО                                  |
| 5.                                 | Организация и проведение районного Фестиваля знаменных групп и почетных караулов   | Обучающиеся ОО Киришского района                                    | февраль   | Лесников Д.А.          | Центр «Авангард»                     |
| 6.                                 | Конкурс по определению кандидатов на получение стипендии главы администрации МО Киришский муниципальный район Ленинградской области  | обучающиеся МАУДО «МУК» и Киришского района                         | декабрь   | Толовикова Е.И.        | ЦРО                                  |
| 7.                                 | Повторный инструктаж по охране труда   |   | январь (по графику)   | Семенов А.Ю.           | педагоги                             |
| 8.                                 | Проведение районного конкурса «Моя профессиональная карьера»   | обучающиеся 9-11-х классов ОО и МАУДО «МУК» (в том числе одаренные) | ноябрь-декабрь  | Методист ЦПР           | педагоги-психологи                   |
| 9.                                 | Конкурс мультимедийных ресурсов совместно с Центром «Русский музей: виртуальный филиал»  | обучающиеся 2-11-х классов ОО и МАУДО «МУК» (в том числе одаренные) | январь-апрель   | Набокова Е.О.          | методисты, педагоги                  |
| 10.                                | Акция «Новогодние подарки»   | обучающиеся МАУДО «МУК»   | декабрь   | Лесников Д.А.          | педагог-организатор Центр «Авангард» |
| 11.                                | Участие в международном конкурсе по информатике и ИКТ «Инфознайка»   | обучающиеся МАУДО «МУК»   | Дистанционн<br>о<br><a href="http://www.infoznai.ru">www.infoznai.ru</a><br>январь-март | Смирнова А.В.          | педагоги                             |
| 12.                                | Организация и проведение конкурса чтецов на английском языке «English Poetry» для обучающихся 3-11 классов                           | обучающиеся ОО Киришского района                                    | январь-март   | Толовикова Е.И.        | ЦРО                                  |
| 13.                                | Организация и проведение муниципального этапа Международного конкурса-фестиваля декоративно-прикладного творчества «Пасхальное яйцо» | обучающиеся ОО Киришского района                                    | январь-март   | Толовикова Е.И.        | ЦРО                                  |

|     |   |  |                    |                 |   |
|-----|---|--|--------------------|-----------------|---|
| 14. | Организация школьного и муниципального этапа Математического турнира «Шаг в математику» среди обучающихся 6-8 классов образовательных организаций Киришского района | обучающиеся<br>ОО Киришского<br>района                                       | февраль-март       | Толовикова Е.И. | ЦРО   |
| 15. | Организация участия обучающихся во Всероссийском конкурсе юных чтецов «Живая классика»  | обучающиеся<br>ОО Киришского<br>района, МАУДО<br>«МУК»                       | февраль-<br>апрель | Толовикова Е.И. | ЦРО   |
| 16. | Конкурс «Моя будущая профессия»   | обучающиеся 2-<br>4-х классов<br>МАУДО «МУК»<br>и ОО<br>Киришского<br>района | февраль            | Методист ЦПР    | педагоги-<br>психологи                          |
| 17. | Конкурс педагогических идей профорientационной направленности   | педагоги ОО<br>Киришского<br>района  | февраль            | Методист ЦПР    | педагоги-<br>психологи                          |
| 18. | Фестиваль по информатике и ИКТ «Турнир юных информатиков» для обучающихся 5-7 классов ОО Киришского района  | обучающиеся<br>МАУДО «МУК»<br>и ОО<br>Киришского<br>района                   | март               | Набокова Е.О.   | методист ЦИТ,<br>педагоги<br>лаборант           |
| 19. | Организация и проведение детско-юношеских, военно-патриотических игр «Зарница»  | обучающиеся<br>ОО Киришского<br>района                                       | по графику         | Лесников Д.А.   | Центр «Авангард»                                |
| 20. | Организация и проведение детского экологического конкурса-экскурсии «Мир деревьев»  | обучающиеся<br>ОО Киришского<br>района                                       | февраль-март       | Толовикова Е.И. | ЦРО   |
| 21. | Соревнования по гиревому спорту   | обучающиеся<br>МАУДО «МУК»   | апрель             | Лесников Д.А    | Кукушкина Н.В.                                  |
| 22. | Организация и проведение районного этапа соревнований «Безопасное колесо»   | обучающиеся<br>ОО Киришского<br>района                                       | май                | Лесников Д.А    | педагог-<br>организатор<br>Центра<br>«Авангард» |
| 23. | Организация и проведение районного конкурса «Семья и семейные ценности»   | обучающиеся<br>ОО Киришского<br>района                                       | апрель-май         | Лесников Д.А    | педагог-<br>организатор<br>Центр «Авангард      |

## 2.2.Акции

|    |  |  |                   |               |  |
|----|--|--|-------------------|---------------|--|
| 1. | Проведение Всероссийской акции «Безопасность школьников в сети Интернет»     | обучающиеся<br>МАУДО «МУК»                             | в течение<br>года | Набокова Е.О. | Педагоги                                   |
| 2. | Организация и проведение акции «Поздравь маму»                               | обучающиеся<br>ОО Киришского<br>района, МАУДО<br>«МУК» | март              | Лесников Д.А  | педагог-<br>организатор<br>Центр «Авангард |
| 3. | Всероссийская акция «Сетевичок» (Единый урок безопасности)                   | обучающиеся<br>МАУДО «МУК»                             | в течение<br>года | Набокова Е.О. | лаборант,<br>педагоги                      |
| 4. | Всероссийский образовательный проект в сфере цифровой экономики «Урок цифры» | обучающиеся<br>ОО Киришского<br>района, МАУДО<br>«МУК» | в течение<br>года | Набокова Е.О. | методист ЦИТ<br>педагоги                   |
| 5. | Организация и проведение акции «Голубь мира»                                 | обучающиеся<br>ОО                                      | май               | Лесников Д.А  | педагог-<br>организатор<br>Центр «Авангард |

## 2.3.Родительские собрания

|    |  |  |                    |             |             |
|----|--|--|--------------------|-------------|-------------|
| 1. | Родительское собрание для обучающихся групп профессионального обучения (первый год обучения) |  | октябрь,<br>апрель | Лавров Д.С. | Лукина Е.Н. |
|----|--|--|--------------------|-------------|-------------|

|   |  |                   |  |  |  |
|---|--|-------------------|--|--|--|
| 2.  | Родительские собрания  |                   | в течение года (по графикам структурных подразделений) | Лукина Е.Н.<br>Лесников Д.А.<br>Толовикова Е.И., | методисты, педагоги д/о, педагоги-организаторы, педагоги-психологи |
| <b>2.4. Мероприятия воспитательной работы, охраны труда</b> |  |                   |  |  |  |
| 1.  | Подготовка и реализация обучающимися социальных практико-ориентированных проектов  |                   | в течение года   | Лукина Е.Н.<br>Лесников Д.А.<br>Толовикова Е.И.  | методисты, педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы     |
| 2.  | Организация клубной деятельности обучающихся «Мы - патриоты»   | обучающиеся<br>ОО | в течение года   | Лесников Д.А.                                    | педагог-организатор<br>Центр «Авангард»                            |
| 3.  | Заседания Совета обучающихся МАУДО «МУК»   |                   | в течение года   | Пантелеева А.А.                                  | педагоги   |
| 4.  | Проведение с обучающимися беседы по теме: «Правила поведения обучающихся в МАУДО «МУК», инструктаж по охране труда   |                   | по графику   | Семенов А.Ю.                                     | педагоги   |
| 5.  | Организация участия обучающихся в региональном этапе Чемпионате Ленинградской области среди учащейся молодежи образовательных организаций общего и профессионального образования Ленинградской области по интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» |                   | февраль-март   | Толовикова Е.И.                                  | ЦРО  |
| 6.  | Районное чествование стипендиатов главы администрации МО Киришский муниципальный район Ленинградской области   |                   | февраль  | Толовикова Е.И.                                  | ЦРО  |
| 7.  | Чествование призеров регионального этапа ВсОШ  |                   | апрель   | Толовикова Е.И.                                  | ЦРО  |
| 8.  | Организация участия обучающихся в региональном этапе Математического турнира «Шаг в математику» среди обучающихся 6-8 классов образовательных организаций Ленинградской области  |                   | апрель-май   | Толовикова Е.И.                                  | ЦРО  |
| 9.  | Районное чествование победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ, РОШ, олимпиады школьников начальных классов и педагогов, их подготовивших   |                   | апрель-май   | Толовикова Е.И.                                  | ЦРО  |

| <b>2. Методическая деятельность</b> |   |   |                  |                |   |
|-------------------------------------|---|---|------------------|----------------|---|
| № п/п                               | Содержание деятельности   | Категория потребителей                  | Сроки исполнения | Ответственные  | Исполнители                                     |
| 1.                                  | Заседания Методического совета                                      | методисты<br>МАУДО «МУК»                | по плану         | Шершикова В.А. | методисты                                       |
| 2.                                  | Заседания методических объединений                                  | педагогические работники<br>МАУДО «МУК» | по плану         | Шершикова В.А. | руководители методических объединений, педагоги |
| 3.                                  | Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, одаренных детей | педагогические работники<br>МАУДО «МУК» | в течение года   | Лавров Д.С.    | Лукина Е.Н., методисты                          |

|     |   |   |                 |  |  |
|-----|---|---|-----------------|--|--|
| 4.  | Организация наставничества для молодых специалистов и новых сотрудников по организации педагогической деятельности                      | педагогические работники<br>МАУДО «МУК» | по графику      | Шершикова В.А.   | педагоги - психологи, методисты  |
| 5.  | Проведение тематических планерок и обучающих семинаров для педагогических работников МАУДО «МУК»  | педагогические работники<br>МАУДО «МУК» | в течение года  | Лавров Д.С.<br>Лукина Е.Н.<br>Лесников Д.А.<br>Толовикова Е.И.<br>Шершикова В.А. | методисты, педагогический коллектив  |
| 6.  | Педагогический совет «Единое образовательное пространство: ключевые задачи и направления работы МАУДО «МУК» в 2025-2026 учебном году»   | педагогические работники<br>МАУДО «МУК» | 29 августа      | Лавров Д.С.  | Лукина Е.Н., Лесников Д.А., Толовикова Е.И., методисты, старшие педагоги дополнительного образования |
| 7.  | Организация участия педагогов МАУДО «МУК» в научно-практических конференциях, видеоконференциях, семинарах, вебинарах различного уровня | педагоги<br>МАУДО «МУК»                 | в течение года  | Лукина Е.Н.  | методисты, педагоги до, педагоги-психологи, педагоги-организаторы                                    |
| 8.  | Педагогический совет « <b>Организация учебного занятия в соответствии с современными подходами</b> »                                    | педагогические работники<br>МАУДО «МУК» | декабрь         | Лукина Е.Н.<br>Шершикова В.А.  | методисты, педагоги до, педагоги-психологи, педагоги-организаторы                                    |
| 9.  | Педагогический совет по допуску обучающихся учебных групп профессионального обучения второго года обучения к итоговой аттестации        | педагогические работники<br>МАУДО «МУК» | по графику      | Лукина Е.Н.  | методисты  |
| 10. | Педагогический совет по допуску обучающихся учебных групп дополнительного образования к итоговой аттестации                             | педагогические работники<br>МАУДО «МУК» | по графику      | Лукина Е.Н.  | методисты  |
| 11. | Педагогический совет по выпуску обучающихся учебных групп профессионального обучения второго года обучения                              | педагогические работники<br>МАУДО «МУК» | по окончании ОП | Лукина Е.Н.  | методисты  |
| 12. | Педагогический совет по выпуску обучающихся учебных групп дополнительного образования   | педагогические работники<br>МАУДО «МУК» | 30 мая          | Лукина Е.Н.  | методисты  |
| 13. | Педагогический совет по переводу обучающихся учебных групп дополнительного образования  | педагогические работники<br>МАУДО «МУК» | 29 августа      | Лукина Е.Н.  | методисты  |

|     |   |   |        |                            |   |
|-----|---|---|--------|----------------------------|---|
| 14. | Методическая панорама для педагогических работников МАУДО «МУК»   | педагогические работники МАУДО «МУК»                    | май    | Лавров Д.С.<br>Лукина Е.Н. | методисты, педагоги до, педагоги-психологи, педагоги-организаторы |
| 15. | Педагогический совет по переводу обучающихся учебных групп профессионального обучения первого года обучения | административные и педагогические работники МАУДО «МУК» | август | Лукина Е.Н.                | методисты   |

### 3. Организационные мероприятия

| № п/п | Процедура  | Цель   | Сроки исполнения        | Ответственные              | Исполнители  | Результаты  |
|-------|--|--|-------------------------|----------------------------|--|---|
| 1.    | Ведение базы ИС «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области»  | запрос   | в течение учебного года | Лукина Е.Н.                | Ответственные лица   | отчет   |
| 2.    | Мероприятия по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности   | установление соответствия педагогических работников занимаемой должности                 | в течение учебного года | Аттестационная комиссия    | Лавров Д.С.<br>Лукина Е.Н.<br>Головикова Е.И.<br>аттестационная комиссия | приказ, представление, протокол, выписка из протокола |
| 3.    | Исполнение плана ФХД   | запрос   | в течение учебного года | Лавров Д.С.                | Сергеева Г.М.  | отчет   |
| 4.    | План аттестации педагогических работников на 2025/2026 учебный год   | запрос   | по графику              | Лавров Д.С.                | Лукина Е.Н.  | приказ, база  |
| 5.    | Работа с учебно-организационной документацией (книга учета выдачи документов об окончании обучения, журнал учета экспертных заключений, журнал учета экзаменационных ведомостей) | анализ качества ведения учебно-организационной документации                              | сентябрь                | Лавров Д.С.<br>Лукина Е.Н. | Малыхова Ю.С.  |   |
| 6.    | Создание (обновление) состава общественных органов и структур управления Учреждением   | эффективное управление организацией образовательной деятельности                         | сентябрь                | Лавров Д.С.                | администрация, педагогический коллектив                                  | протокол, приказ                                      |
| 7.    | Работа структурных подразделений, методической службы (методический совет, методические объединения)   | организация работы методической структуры (методический совет, методические объединения) | сентябрь                | Лукина Е.Н.                | Шершикова В.А.   | план, анализ  |

|     |   |  |              |                 |   |  |
|-----|---|--|--------------|-----------------|---|--|
| 8.  | Обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В                     | запрос   | сентябрь     | Семенов А.Ю.    | Семенов А.Ю., сотрудники  | приказ   |
| 9.  | Обучение персонала общим вопросам охраны труда  | запрос   | сентябрь     | Семенов А.Ю.    | Семенов А.Ю., сотрудники  | приказ   |
| 10. | Работа с договорами о сетевом взаимодействии, сетевой реализации образовательных программ | расширение партнерства в области сетевой реализации образовательных программ; обеспечение нормативной базы | сентябрь     | Лавров Д.С.     | Лукина Е.Н.   | оформленные договоры                                 |
| 11. | Обучающиеся, вновь прибывшие на обучение  | выявление стартового начала (входной контроль)   | сентябрь     | Лукина Е.Н.     | методисты, руководители методических объединений, педагоги                    | диагностическая карта, определение в группы обучения |
| 12. | Выполнение муниципального задания за III квартал года                                     | организация предоставления муниципальных услуг (выполнения работ)  | 1 октября    | Лавров Д.С.     | Лукина Е.Н., Лесников Д.А., руководители структурных подразделений, методисты | отчет, справка                                       |
| 13. | Плановое выполнение муниципального задания за год   | организация предоставления муниципальных услуг (выполнения работ)  | 5 ноября     | Лавров Д.С.     | Лукина Е.Н., Лесников Д.А., руководители структурных подразделений, методисты | отчет, справка                                       |
| 14. | 1 – ДО  | запрос   | 25 декабря   | Лавров Д.С.     | Лукина Е.Н., Лесников Д.А., руководители структурных подразделений, методисты | отчет  |
| 15. | Выполнение муниципального задания за год  | организация предоставления муниципальных услуг (выполнения работ)  | 15 января    | Лавров Д.С.     | Лукина Е.Н., Лесников Д.А., руководители структурных подразделений, методисты | отчет, справка                                       |
| 16. | Перспективный план награждения сотрудников  | запрос   | февраль      | Лавров Д.С.     | Лукина Е.Н.   | корректировка плана                                  |
| 17. | Представление работников к награждению  | запрос   | февраль-март | Лавров Д.С.     | Комиссия по награждениям, педагогический совет                                | документы по запросу                                 |
| 18. | Организация ШЭ, МЭ ВсОШ   | запрос   | 14 февраля   | Толовикова Е.И. | Исаева А.А.   | отчет  |
| 19. | Выполнение муниципального задания за I квартал года                                       | организация предоставления муниципальных услуг (выполнения работ)  | 1 апреля     | Лавров Д.С.     | Лукина Е.Н., Лесников Д.А., руководители структурных подразделений, методисты | отчет, справка                                       |
| 20. | Самообследование за год   | запрос   | 20 апреля    | Лавров Д.С.     | Лукина Е.Н., Лесников Д.А., руководители                                      | отчет  |

|     |   |   |             |                 |   |                                    |
|-----|---|---|-------------|-----------------|---|------------------------------------|
|     |   |   |             |                 | структурных подразделений, методисты  |                                    |
| 21. | Организация МЭ РОШ  | запрос  | 15 мая      | Толовикова Е.И. | Исаева А.А.   | отчет                              |
| 22. | Комплектование учебных групп следующего учебного года. Развитие договорных отношений в области сетевой реализации образовательных программ, в том числе по осуществлению работы с обучающимися с разными образовательными потребностями | организация образовательной деятельности                          | июнь-август | Лавров Д.С.     | Лукина Е.Н., Лесников Д.А..   | приказ                             |
| 23. | Награждение сотрудников   | корректировка перспективного плана награждения сотрудников        | июнь-август | Лавров Д.С.     | комиссия по награждениям, педагогический совет                                | приказ                             |
| 24. | Планирование образовательного процесса на следующий учебный год   | организация образовательной деятельности                          | июнь        | Лавров Д.С.     | Лукина Е.Н., Лесников Д.А., руководители структурных подразделений, методисты | Администр. совет, обсуждение плана |
| 25. | Выполнение муниципального задания за II квартал года  | организация предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) | 1 июля      | Лавров Д.С.     | Лукина Е.Н., Лесников Д.А., руководители структурных подразделений, методисты | отчет, справка                     |
| 26. | Тарификация работников  | комплектование кадрами  | август      | Лавров Д.С.     |   | тарификационный список             |

Приложение 1 к плану реализации мероприятий  
по образовательной деятельности

**План работы**  
**Центра информационных технологий**  
структурное подразделение

**на 2025-2026 учебный год**

| № п/п  | Содержание деятельности  | Категория потребителей                                 | Сроки исполнения           | Ответственные           |
|--|--|--|----------------------------|-------------------------|
| <b>1. Организация образовательной деятельности</b> |  |  |                            |                         |
| 1.1.   | Начало образовательного процесса в группах дополнительного образования обучающихся                   | обучающиеся МАУДО «МУК»                                | 01.09.2025<br>(по графику) | Набокова Е.О.           |
| 1.2  | Размещение информации по вопросам профориентации на информационных стендах, в СМИ, на сайте          | обучающиеся ОО Киришского района, МАУДО «МУК»          | в течение года             | Набокова Е.О., педагоги |
| 1.3  | Конкурс мультимедийных работ, проводимый совместно с Центром «Русский музей: виртуальный филиал»     | обучающиеся ОО Киришского района, МАУДО «МУК»          | в течение года             | методист, педагоги      |
| 1.4  | Соревнования по конструированию для робототехников «Конструктор»                                     | обучающиеся ОО Киришского района, МАУДО «МУК»          | ноябрь-декабрь             | Набокова Е.О., педагоги |
| 1.5  | Фестиваль «Привет, Робот!» для изучающих робототехнику (программ всех уровней МАУДО «МУК»)           | обучающиеся МАУДО «МУК»                                | апрель-май                 | Набокова Е.О., педагоги |
| <b>2. Воспитательная работа</b>                    |  |  |                            |                         |
| <b>2.1. Мероприятия</b>                            |  |  |                            |                         |
| 2.1.1  | Проведение с обучающимися беседы: «Правила поведения в МАУДО «МУК»                                   | обучающиеся МАУДО «МУК»                                | сентябрь, январь           | педагоги                |
| 2.1.2  | Организация экскурсий по направлению обучения в организации и предприятия Киришского района, ЛО, СПб | обучающиеся МАУДО «МУК»                                | в течение года             | педагоги                |
| 2.1.3  | Проведение мероприятий для летних школьных лагерей   | Воспитанники летних школьных лагерей Киришского района | июнь                       | методист, педагоги      |
| <b>2.2. Акции</b>                                  |  |  |                            |                         |
| 2.2.1  | Всероссийский образовательный проект в   | обучающиеся ОО Киришского                              | в течение года             | Набокова Е.О., педагоги |

|                                     |   |  |                         |                                   |
|-------------------------------------|---|--|-------------------------|-----------------------------------|
|                                     | сфере цифровой экономики<br>“Урок цифры”  | района и МАУДО<br>«МУК»  |                         |                                   |
| 2.2<br>2                            | Единый урок безопасности<br>в Интернет  | обучающиеся ОО<br>Киришского<br>района и МАУДО<br>«МУК»  | в течение года          | Набокова Е.О.,<br>педагоги        |
| 2.2<br>3                            | Всероссийская акция «Час<br>кода»   | обучающиеся ОО<br>Киришского<br>района и МАУДО<br>«МУК»  | по плану<br>мероприятий | Набокова Е.О.,<br>педагоги        |
| 2.2.<br>4                           | Всероссийская акция<br>«Изучи Интернет –<br>управляй им»  | обучающиеся ОО<br>Киришского<br>района и МАУДО<br>«МУК»  | в течение года          | методист,<br>педагоги             |
| <b>3. Методическая деятельность</b> |   |  |                         |                                   |
| 3.1                                 | Проведение обучающих<br>семинаров для<br>педагогических работников<br>МАУДО «МУК»   | педагогические<br>работники<br>МАУДО «МУК»   | по графику              | Набокова Е.О.,<br>педагоги        |
| 3.2                                 | Заседания МО педагогов<br>дополнительного<br>образования Центра<br>информационных<br>технологий   | педагогические<br>работники<br>МАУДО «МУК»   | по плану                | Набокова Е.О.,<br>руководитель МО |
| 3.3                                 | Организация семинаров<br>для педагогов ОО<br>Киришского района в<br>области ИКТ (по запросу)  | педагогические<br>работники ОО<br>Киришского<br>района   | в течение года          | Набокова Е.О.                     |
| 3.4                                 | Оказание методической<br>помощи педагогам,<br>родителям, обучающимся в<br>области ИКТ (по запросу)  | педагогические<br>работники,<br>родители,<br>обучающиеся ОО<br>Киришского<br>района                                    | в течение года          | Набокова Е.О.,<br>педагоги        |
| <b>4. Контрольные мероприятия</b>   |   |  |                         |                                   |
| 4.1                                 | Систематизация и<br>опубликование творческих<br>работ участников<br>конкурсов, положений об<br>организации и итогов<br>мероприятий на сайте<br>МАУДО «МУК», в<br>социальной сети<br>ВКонтакте, в буклетах | работники Центра<br>информационных<br>технологий,<br>обучающиеся,<br>родители и<br>педагоги ОО<br>Киришского<br>района | в течение года          | Набокова Е.О.,<br>лаборант        |
| 4.2                                 | Посещение занятий групп<br>дополнительных<br>образовательных программ   | руководитель<br>структурного<br>подразделения<br>/методист   | по графику              | Набокова Е.О.,<br>педагоги        |
| 4.3                                 | Проверка журналов   | педагоги д/о,<br>методист,<br>заместитель<br>директора по УВР  | по графику              | Набокова Е.О.,<br>Лукина Е.Н.     |



Приложение 2 к плану реализации мероприятий  
по образовательной деятельности

**План работы  
Центра профориентационной работы**

структурное подразделение

**на 2025-2026 учебный год**

| № п/п  | Содержание деятельности  | Категория  | Сроки исполнения            | Ответственные      |
|--|--|--|-----------------------------|--------------------|
| <b>1. Организация образовательной деятельности</b> |  |  |                             |                    |
| 1.1.   | Профориентационный проект  | обучающиеся 8-х классов ОО                           | сентябрь-май                | ЦПР                |
| 1.2.   | Анализ трудоустройства выпускников   | выпускники 9-11-х классов ОО и МАУДО «МУК»           | сентябрь                    | ЦПР                |
| 1.3.   | Проведение индивидуальных и групповых консультаций для старшеклассников; консультаций для педагогов и родителей    | обучающиеся ОО и МАУДО «МУК», родители, педагоги ОО  | В течение года (по запросу) | ЦПР                |
| 1.4.   | Организация и проведение встреч обучающихся с руководителями и работниками предприятий различных сфер деятельности | обучающиеся 9,10,11-х классов ОО и МАУДО «МУК»       | в течение года              | Лавров Д.С.<br>ЦПР |
| 1.5.   | Размещение информации по вопросам профориентации на информационных стендах, в СМИ, на сайте                        | обучающиеся ОО и МАУДО «МУК», родители, педагоги ОО  | в течение года              | Лавров Д.С.<br>ЦПР |
| 1.6.   | Реализация программы «ПроОриентир» сельскими ОО  | обучающиеся 8-х классов                              | в течение года              | ЦПР                |
| 1.7.   | Реализация программы «ПроПрофессии»  | дошкольники  | в течение года              | ЦПР                |
| <b>2. Воспитательная работа</b>                    |  |  |                             |                    |
| <b>2. Мероприятия</b>                              |  |  |                             |                    |
| 2.1  | Конкурс «Моя будущая профессия»  | обучающиеся 2-4-х классов ОО (в том числе одаренные) | февраль                     | ЦПР                |
| 2.2  | Конкурс педагогических идей профориентационной направленности  | педагоги ОО Киришского района                        | февраль                     | ЦПР                |
| 2.3  | Конкурс «Моя профессиональная карьера»   | обучающиеся 9-11-х классов ОО и                      | ноябрь                      | ЦПР                |

|  |  |   |                |                         |
|--|--|---|----------------|-------------------------|
|  |  | МАУДО «МУК» (в том числе одаренные)   |                |                         |
| 2.4  | Профориентационная олимпиада «Мы выбираем путь»  | обучающиеся 8-9-х классов ОО и МАУДО «МУК» (в том числе одаренные)                  | март           | ЦПР                     |
| 2.5  | Участие в городской Олимпиаде по профессиональной ориентации обучающихся (г. Санкт-Петербург)                  | победители и призеры районного этапа  | апрель         | ЦПР                     |
| 2.6  | Профориентационная игра «Мир профессий»  | обучающиеся 6-х классов ОО и МАУДО «МУК» (в том числе одаренные)                    | май            | ЦПР                     |
| <b>3.Методическая деятельность (методическое и психолого-педагогическое сопровождение)</b> |  |   |                |                         |
|  |  |   |                |                         |
| 3.1  | Проведение тематических планерок и обучающих семинаров для педагогических работников МАУДО «МУК»               | педагогические работники МАУДО «МУК»  | по графику     | ЦПР, педагоги-психологи |
| <b>4. Контрольные мероприятия</b>  |  |   |                |                         |
| 4.1  | Анкетирование обучающихся – мониторинг удовлетворенности   | обучающиеся МАУДО «МУК»   | ноябрь, апрель | ЦПР                     |
| 4.2  | Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов                    | обучающиеся ОО и МАУДО «МУК», родители, педагоги ОО                                 | в течение года | ЦПР                     |
| 4.3  | Проверка посещаемости занятий  |   | 1 раз в месяц  | ЦПР                     |
| 4.4  | Систематизация и опубликование творческих работ выпускников и участников конкурсов, положений об организации и | работники Центра профориентационной работы,<br><br>обучающиеся, родители и педагоги | в течение года | ЦПР, педагоги-психологи |

|     |   |   |                                    |                              |
|-----|---|---|------------------------------------|------------------------------|
|     | итогов мероприятий на сайте МАУДО «МУК», в социальной сети ВКонтакте, в буклетах      | ОО Киришского района                              |                                    |                              |
| 4.5 | Посещение занятий групп дополнительных образовательных программ                       | руководитель структурного подразделения /методист | по графику                         | Лукина Е.Н.,<br>Методист ЦПР |
| 4.6 | Проверка журналов   | заместитель директора по УВР/<br>методист         | в соответствии и с планом-заданием | Лукина Е.Н.,<br>ЦПР          |
| 4.7 | Проведение промежуточной аттестации в группах дополнительных образовательных программ | работники Центра профориентационной работы        | в течение года                     | ЦПР                          |
| 4.8 | Проведение итоговой аттестации в группах дополнительных образовательных программ      | работники Центра профориентационной работы        | в течение года                     | ЦПР                          |

Приложение 3 к плану реализации мероприятий  
по образовательной деятельности

**План работы (проект)**

**Центр «Авангард»**

структурное подразделение

**на 2025-2026 учебный год**

| № п/п                                       | Мероприятия  | Категория потребителей       | Сроки исполнения                     | Ответственные за выполнение           |
|---|--|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Организация образовательной деятельности |  |                              |                                      |                                       |
| 1.1.  | Начало образовательного процесса в группах дополнительного образования обучающихся                                   | обучающиеся МАУДО «МУК»      | 01.09.2025<br>(по графику)           | Лесников Д.А.                         |
| 1.2.  | Проведение занятий по программе «Основы военной службы» в Центре допризывной подготовки»                             | обучающиеся МАУДО «МУК»      | в течение года по отдельному графику | Лесников Д.А.                         |
| 1.4.  | Проведение занятий по программе «Рота почётного караула»   | обучающиеся МАУДО «МУК»      | в течение года                       | Лесников Д.А.                         |
| 1.5.  | Проведение занятий по программе «Служу Отечеству»  | обучающиеся МАУДО «МУК»      | в течение года                       | педагог-организатор Центр «Авангард»  |
| 1.6.  | Проведение занятий по программе «Силовая гимнастика»   | обучающиеся МАУДО «МУК»      | в течение года                       | Кукушкина Н.В.                        |
| 1.7.  | Проведение занятий по программе «Волонтёр 21 века»   | обучающиеся МАУДО «МУК»      | в течение года                       | педагог-организатор Центр «Авангард»  |
| 1.8.  | Проведение занятий по программе «Юный спасатель»   | обучающиеся МАУДО «МУК»      | в течение года                       | Митрохин В.В.                         |
| 1.9.  | Проведение занятий по программе «Юные инспекторы дорожного движения»   | обучающиеся МАУДО «МУК»      | в течение года с                     | педагог-организатор Центра «Авангард» |
| 1.10.                                       | Подготовка и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по ОБЗР                              | обучающиеся школ             | октябрь-ноябрь                       | Лесников Д.А.                         |
| 1.11.                                       | Реализации программы патриотического клуба «Мы – патриоты» в условиях сетевого взаимодействия с ОО Киришского района | обучающиеся ОО и МАУДО «МУК» | в течение года                       | педагог-организатор Центр «Авангард»  |
| 1.12.                                       | Проведение уроков гражданственности и нравственно-правовых знаний  | Обучающиеся школ             | в течение года по отдельному графику | педагог-организатор Центр «Авангард»  |

| № п/п                                       | Мероприятия   | Категория потребителей                      | Сроки исполнения                     | Ответственные за выполнение          |
|---|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Организация образовательной деятельности |   |   |                                      |                                      |
| 1.1.  | Оперативные совещания при заместителе директора – начальнике Центра Авангард  | работники Центра «Авангард»                 | в течение года<br>(по необходимости) | Лесников Д.А.                        |
| 2. Воспитательная работа                    |   |   |                                      |                                      |
| 2.1. Мероприятия                            |   |   |                                      |                                      |
| 2.1.1.                                      | Проведение с обучающимися беседы: «Правила поведения обучающихся в МАУДО «МУК»                                      | обучающиеся МАУДО «МУК»                     | Сентябрь 2025                        | педагог-организатор Центр «Авангард» |
| 2.1.2.                                      | Беседа по нравственно-правовому воспитанию подростков «Толерантность», посвященная международному дню толерантности | обучающиеся по программе «Волонтер 21 века» | Ноябрь 2025                          | педагог-организатор Центр «Авангард» |
| 2.1.3.                                      | Лекция-беседа, посвященная Дню народного единства   | обучающиеся по программе «Волонтер 21 века» | Ноябрь 2025                          | педагог-организатор Центр «Авангард» |
| 2.1.4.                                      | Международный конкурс сочинений «Без срока давности»  | обучающиеся ОО Киришского района            | январь-февраль                       | Лесников Д.А.                        |
| 2.1.5.                                      | Районный конкурс слоганов по пожарной безопасности  | обучающиеся ОО Киришского район             | Февраль 2025 года                    | Лесников Д.А.                        |
| 2.1.6.                                      | Районный конкурс «Семья и семейные ценности»  | обучающиеся ОО Киришского район             | январь-февраль                       | Лесников Д.А.                        |
| 2.1.7.                                      | Фестиваль знаменных групп и почетных караулов   | обучающиеся ОО Киришского района            | февраль                              | Лесников Д.А.                        |
| 2.1.8.                                      | Районный финал военно-патриотической игры «Зарница»   | обучающиеся ОО Киришского района            | апрель                               | Лесников Д.А.                        |
| 2.1.9.                                      | Соревнования по жиму штанги в положении «лёжа»  | обучающиеся МАУДО «МУК»                     | Апрель 2025                          | Кукушкина Н. В.                      |
| 2.1.10.                                     | Соревнования по гиревому спорту   | обучающиеся МАУДО «МУК»                     | Апрель 2025                          | Кукушкина Н. В.                      |
| 2.1.11.                                     | Викторина «Звездный час» по основным событиям Великой Отечественной войны   | обучающиеся ОО Киришского район             | Февраль 2025                         | педагог-организатор Центр «Авангард» |
| 2.1.12.                                     | Участие в проведении районных соревнований «День призывника»  | обучающиеся ОО Киришского район             | апрель 2025                          | Лесников Д.А.                        |
| 2.1.13.                                     | Организация и проведение районного этапа детско-юношеских   | обучающиеся ОО Киришского район             | май 2025                             | Лесников Д.А.                        |

| № п/п                                       | Мероприятия   | Категория потребителей                        | Сроки исполнения | Ответственные за выполнение          |
|---|---|---|------------------|--------------------------------------|
| 1. Организация образовательной деятельности |   |   |                  |                                      |
|   | соревнований<br>«Безопасное колесо»   |   |                  |                                      |
| 2.2. Акции, митинги                         |   |   |                  |                                      |
| 2.2.1.                                      | Участие в митинге, посвященном выводу советских войск из Афганистана  | обучающиеся и работники Центра «Авангард»     | 15 февраля       | Лесников Д.А.                        |
| 2.2.2.                                      | Участие в митинге, посвященном снятию Блокады Ленинграда  | обучающиеся и работники Центра «Авангард»     | 27 января        | Лесников Д.А.                        |
| 2.2.3.                                      | Участие в митинге, посвященном освобождению малолетних узников концентрационных лагерей от немецко-фашистских захватчиков | обучающиеся и работники Центра «Авангард»     | 11 апреля        | Лесников Д.А.                        |
| 2.2.4.                                      | Участие в митинге, посвященном Дню освобождения Киришской земли от немецко-фашистских захватчиков.                        | обучающиеся и работники Центра «Авангард»     | 4 октября        | Лесников Д.А.                        |
| 2.2.5.                                      | Участие в митинге, посвященном 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне  | обучающиеся и работники Центра «Авангард»     | 9 мая            | Лесников Д.А.                        |
| 2.3. Акции                                  |   |   |                  |                                      |
| 2.3.1.                                      | Организация и проведение акции «Поздравь маму»  | обучающиеся ОО Киришского района, МАУДО «МУК» | март             | педагог-организатор Центр «Авангард» |
| 2.3.2.                                      | Организация и проведение акции «Голубь мира»  | обучающиеся ОО Киришского района, МАУДО «МУК» | май              | Лесников Д.А.                        |
| 2.3.3.                                      | Акция «День без табака»   | обучающиеся ОО Киришского района, МАУДО «МУК» | ноябрь           | Лесников Д.А.                        |
| 2.3.4.                                      | Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества   | обучающиеся ОО Киришского района, МАУДО «МУК» | 9 декабря        | Лесников Д.А.                        |
| 2.3.5.                                      | Акция «Георгиевская ленточка»   | обучающиеся ОО Киришского района, МАУДО «МУК» | апрель-май       | Лесников Д.А.                        |
| 2.4. Родительские собрания                  |   |   |                  |                                      |
| 2.4.1.                                      | Родительское собрание для воспитанников Центра «Авангард»   | родители/законные представители обучающихся   | октябрь, апрель  | Лесников Д.А.                        |
| 2.4.2.                                      | Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями)  | родители/законные представители обучающихся   | в течение года   | Лесников Д.А.                        |

| № п/п                                       | Мероприятия  | Категория потребителей               | Сроки исполнения       | Ответственные за выполнение   |
|---|--|--------------------------------------|------------------------|---|
| 1. Организация образовательной деятельности |  |                                      |                        |   |
|   | воспитанников Центра «Авангард»  |                                      |                        |   |
| 3. Методическая работа                      |  |                                      |                        |   |
| 3.1.  | Обобщение и распространение педагогического опыта в средствах массовой информации                | педагогические работники МАУДО «МУК» | 1 публикация в квартал | заместитель директора - начальник Центра «Авангард», инструкторы-методисты, педагоги-организаторы                                 |
| 3.2.  | Проведение тематических планерок и обучающих семинаров для педагогических работников МАУДО «МУК» | педагогические работники МАУДО «МУК» | по графику             | заместитель директора - начальник Центра «Авангард», Пантелеева А.А., педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования |
| 3.3.  | Заседание предметного МО (МАУДО «МУК»)   | педагогические работники МАУДО «МУК» | в течение года         | Пантелеева А.А.   |
| 3.4.  | Заседания районного методического объединения учителей ОБЗР                                      | преподаватели - организаторы ОБЗР ОО | по отдельному графику  | Лесников Д.А.   |

Приложение 4 к плану реализации мероприятий  
по образовательной деятельности

**План работы**

Муниципального ресурсного центра по работе с одарёнными детьми

структурное подразделение

**на 2025-2026 учебный год**

| № п/п  | Содержание деятельности   | Категория   | Сроки исполнения      | Ответственные                                |
|--|---|---|-----------------------|--|
| <b>1. Организация образовательной деятельности</b> |   |   |                       |  |
| 1.1.   | Начало образовательного процесса в группах дополнительного образования детей  | обучающиеся<br>МАУДО «МУК»  | сентябрь              | Головикова<br>Е.И., педагоги<br>д/о, тьюторы |
| 1.2.   | Организация участия обучающихся в профильных сессиях ГБУ ДО Центр «Интеллект» в рамках сетевого взаимодействия, работа Медицентра   | обучающиеся<br>ОО и МАУДО<br>«МУК»  | в течение года        | тьюторы                                      |
| 1.3.   | Организация трансляции образовательных видеоконференций, семинаров, вебинаров для обучающихся   | обучающиеся<br>ОО и МАУДО<br>«МУК»  | в течение года        | тьюторы                                      |
| 1.4.   | Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников   | обучающиеся<br>ОО   | сентябрь -<br>октябрь | Головикова<br>Е.И.,<br>тьюторы               |
| 1.5.   | Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников  | обучающиеся<br>ОО,<br>ответственные<br>за работу с<br>одарёнными<br>детьми в ОО<br>Киришского<br>района,<br>руководители<br>ШОЦ, педагоги<br>ОО | ноябрь –<br>декабрь   | Головикова<br>Е.И.,<br>тьюторы               |
| 1.6.   | Организация участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников   | обучающиеся<br>ОО   | январь -<br>февраль   | Головикова<br>Е.И.,<br>тьюторы               |
| 1.7.   | Компенсационные выплаты обучающимся и законным представителям за участие в региональном и заключительном этапе ВсОШ и заключительном этапе РОШ Организация компенсации расходов, связанных с транспортировкой к месту проведения олимпиад ВсОШ и РОШ регионального этапа и питания обучающихся, путем сбора документов, подтверждающих товарно-денежные отношения и передача их в бухгалтерию МАДО «МУК» для возврата денежных средств предъявителю | родители,<br>обучающиеся<br>ОО  | февраль-июнь          | тьюторы                                      |
| 1.8.   | Организация и проведение муниципального этапа Региональной олимпиады школьников Ленинградской области   | Обучающиеся,<br>ответственные за<br>работу с<br>одарёнными  | март-апрель           | Головикова<br>Е.И.,<br>тьюторы               |

|                              |  |   |                   |                                     |
|------------------------------|--|---|-------------------|-------------------------------------|
|                              |  | детьми в ОО<br>Киришского<br>района , педагоги<br>ОО  |                   |                                     |
| 1.9.                         | Организация участия обучающихся в заключительном этапе Региональной олимпиады школьников Ленинградской области   | Обучающиеся<br>ОО   | март-апрель       | Толовикова<br>Е.И.,<br>тьюторы      |
| 1.10.                        | Организация участия обучающихся в Малых областных олимпиадах школьников  | Обучающиеся<br>ОО,  | март-апрель       | Толовикова<br>Е.И.,<br>тьюторы      |
| 1.11                         | Организация и проведение занятий в рамках летней оздоровительной кампании для летних лагерей на базе школ  | Обучающиеся<br>ОО   | июнь              | Толовикова<br>Е.И.,<br>тьюторы      |
| 2. Воспитательная работа     |  |   |                   |                                     |
| 2.1. Мероприятия             |  |   |                   |                                     |
| 2.1.                         | Проведение с обучающимися беседы:<br>«Правила поведения обучающихся в МАУДО<br>«МУК»   | Обучающиеся<br>МАУДО «МУК»  | сентябрь          | Толовикова<br>Е.И., педагоги<br>д/о |
| 2.2.                         | Районная интеллектуальная игра «Умники<br>и умницы»  | обучающиеся<br>ОО   | январь - март     | Толовикова<br>Е.И.,<br>тьюторы      |
| 2.3.                         | Районная интеллектуальная игра<br>«Что? Где? Когда?»   | обучающиеся<br>ОО   | январь - март     | Толовикова<br>Е.И.,<br>тьюторы      |
| 2.4.                         | Организация участия обучающихся в региональном этапе Чемпионата Ленинградской области среди учащейся молодежи образовательных организаций общего и профессионального образования Ленинградской области по интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» | обучающиеся<br>ОО,<br>ответственные<br>за работу с<br>одарёнными<br>детьми в ОО<br>Киришского<br>района, педагоги<br>ОО | февраль-март      | Толовикова<br>Е.И.,<br>тьюторы      |
| 2.5.                         | Чествование победителей олимпиад и педагогов, их подготовивших   | обучающиеся<br>ОО,<br>ответственные<br>за работу с<br>одарёнными<br>детьми в ОО<br>Киришского<br>района, педагоги<br>ОО | май               | Толовикова<br>Е.И.,<br>тьюторы      |
| 3. Методическая деятельность |  |   |                   |                                     |
| 3.1.                         | Проведение тематических планерок и обучающих семинаров для педагогических работников МАУДО «МУК»   | педагогические<br>работники<br>МАУДО «МУК»,<br>педагоги ОО  | по графику        | Толовикова<br>Е.И.,<br>тьюторы      |
| 3.2.                         | Информационно-методическая работа с одарёнными детьми (организация и проведение занятий по программе «Интеллект+», организация и контроль участия в олимпиадном движении, сопровождение заявок на олимпиады и                                      | ответственные за<br>работу с<br>одарёнными<br>детьми в ОО<br>Киришского   | в течение<br>года | Толовикова<br>Е.И.,<br>тьюторы      |

|      |   |  |                    |                                |
|------|---|--|--------------------|--------------------------------|
|      | конкурсы, образовательные программы Центра «Интеллект», учебные сборы и смены на базе лагеря «Орленок», Медиациентр, помощь в регистрации и оформлении документов на образовательные программы Центров «Интеллект», «Сириус», консультативная помощь в новой системе доп. образования Навигатор и другое) | района , педагоги<br>ОО  |                    |                                |
| 3.3. | Организация планового инструктивно-организационного совещания по олимпиадному движению в Киришском районе путем приглашения лиц, отвечающих за работу с одаренными детьми из каждой ОО  | ответственные за работу с одарёнными детьми в ОО Киришского района | октябрь,<br>январь | Толовикова<br>Е.И.,<br>тьюторы |
| 3.4. | Организация трансляции образовательных видеоконференций, семинаров, вебинаров для обучающихся   | обучающиеся<br>ОО и МАУДО<br>«МУК»                                 | в течение<br>года  | Толовикова<br>Е.И.,<br>тьюторы |
| 3.5. | Консультирование законных представителей и обучающихся ОО по вопросам, связанным с сопровождением одаренных детей, регистрацией в информационной системе “Навигатор дополнительного образования Ленинградской области”, порядком подачи апелляций по результатам олимпиад, по компенсациям и т.д.         | родители,<br>обучающиеся<br>ОО                                     | в течение<br>года  | Толовикова<br>Е.И.,<br>тьюторы |

**II. План реализации мероприятий внутренней системы оценки качества образования,  
внутреннего контроля  
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
«Межшкольный учебный комбинат»  
на 2025-2026 учебный год**

В ходе анализа результатов самообследования за 2024 год, анализа работы МАУДО «МУК» за 2024-2025 учебный год выявлены недостатки и определены следующие задачи:

1. Развитие воспитательных аспектов образовательной деятельности как одного из приоритетных направлений дополнительного образования.
2. Совершенствование программно-технологического обеспечения образовательного процесса.
3. Развитие договорных отношений в области сетевой реализации образовательных программ, в том числе по осуществлению работы с обучающимися с разными образовательными потребностями.
4. Дальнейшее развитие системы наставничества и профориентационных мероприятий.
5. Усиление учебно-методической и материально-технической базы, кадрового потенциала.

Плановые контрольные мероприятия:

Трудоустройство выпускников учебных групп профессионального обучения.

Ведение педагогами учебно-педагогической документации.

Создание безопасных условий работы обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сохранность контингента.

Ведение педагогами учебно- педагогической документации.

Проведение педагогами учебных занятий.

Профилактика заболеваний и оздоровление обучающихся.

Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

## СЕНТЯБРЬ

| Объект оценки/контроля   | Дополнительное образование (ДО)//Профессиональное обучение (ПО) | Содержание оценки/контроля   | Цель оценки/контроля   | Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), контроль (К), руководство (Р) | Форма проведения | Вид контроля | Метод оценки/контроля              | Должностные лица, ответственные за осуществление оценочных/контрольных процедур  | Формы предъявления результата  |
|--|---|------------------------------|--|---|------------------|--------------|------------------------------------|--|--|
| 1  | 2   | 3                            | 4  | 5   | 6                | 7            | 8                                  | 9  | 10   |
| <b>Контроль и оценка качества организации образовательной деятельности</b> |   |                              |  |   |                  |              |                                    |  |  |
| Охват обучающихся дополнительным образованием                              | ДО, ПО  | Комплектование учебных групп | Изучение деятельности МАУДО «МУК» по вопросам: наполняемости учебных групп; контингента обучающиеся категории ОВЗ и/или детей-инвалидов, одаренных обучающихся; организации работы с данными категориями | ВСОКО   | мониторинг       | -            | Анализ, беседа (при необходимости) | Лавров Д.С., директор, Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, зам. директора – начальник Центра «Авангард», методисты (включая старшего), Сухарева О.Н., лаборант | Администр. совещание, база контингента, приказ, отчет по контингенту, отчет по муниципальному заданию за 3 квартал |



|   |        |  |  |       |            |   |  |   |   |
|---|--------|--|--|-------|------------|---|--|---|---|
| Выполнение норм санитарных правил при осуществлении образовательной деятельности                    | ДО, ПО | Составление и утверждение расписания занятий       | Соответствие режима требованиям законодательства в сфере образования, санитарным правилам (учет пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей))  | ВСОКО | Мониторинг | - | Технологическая карта проверки «Соблюдение законодательства об образовании при осуществлении образовательной деятельности в части охраны здоровья обучающихся»   | Лавров Д.С., директор, Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, зам. директора – начальник Центра «Авангард» | Администр. совещание, справка                             |
| Создание безопасных условий работы обучающихся в информационно - телекоммуникационной сети Интернет | ДО, ПО | Система контентной фильтрации на каждом компьютере | Оценка наличия системы контентной фильтрации на каждом компьютере; оценка работоспособности системы контентной фильтрации (системы контентной фильтрации не позволяет получить доступ к определённым сайтам или услугам сети Интернет) | К     | Т          | П | Технологическая карта проверки «Соблюдение законодательства об образовании при создании условий для организации образовательной деятельности в соответствии с реализуемыми образовательными программами», анализ | Поташов А.А., ведущий инженер, Михайлова С.А., лаборант   | Администр. совещание, справка, приказ (при необходимости) |

## ОКТАБРЬ

| Объект оценки/контроля   | Дополнительное образование (ДО)/Профессиональное обучение (ПО) | Содержание оценки/контроля   | Цель оценки/контроля   | Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), контроль (К), руководство (Р) | Форма проведения | Вид контроля | Метод оценки/контроля | Должностные лица, ответственные за осуществление оценочных/контрольных процедур | Формы предъявления результата |
|--|--|--|--|---|------------------|--------------|-----------------------|---|-------------------------------|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5   | 6                | 7            | 8                     | 9   | 10                            |
| <i>Контроль и оценка качества организации образовательной деятельности</i> |  |  |  |   |                  |              |                       |   |                               |
| Ведение педагогами учебно-педагогической документации                      | ДО, ПО   | Работа с журналами учета работы педагога дополнительного образования, профессионального обучения, обучения по индивидуальному учебному плану по теме «Выполнение образовательных программ» | Соответствие записей журнала по прохождению программного материала календарному учебному графику образовательной программы | К   | Т                | П            | Проверка журналов     | Старший методист  | Администр. совещание, справка |

## НОЯБРЬ

| Объект оценки/контроля   | Дополнительное образование (ДО)/Профессиональное обучение (ПО) | Содержание оценки/контроля   | Цель оценки/контроля   | Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), контроль (К), руководство (Р) | Форма проведения | Вид контроля | Метод оценки/контроля              | Должностные лица, ответственные за осуществление оценочных/контрольных процедур  | Формы предъявления результата   |
|--|--|--|--|---|------------------|--------------|------------------------------------|--|---|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5   | 6                | 7            | 8                                  | 9  | 10  |
| <b>Контроль и оценка качества организации образовательной деятельности</b> |  |  |  |   |                  |              |                                    |  |   |
| Охват обучающихся дополнительным образованием                              | ДО, ПО   | Комплектование учебных групп   | Изучение деятельности МАУДО «МУК» по вопросам: наполняемости учебных групп; контингента обучающихся категории ОВЗ и/или детей-инвалидов, одаренных обучающихся; организации работы с данными категориями             | ВСОКО   | мониторинг       | -            | Анализ, беседа (при необходимости) | Лавров Д.С., директор, Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, зам. директора – начальник Центра «Авангард», методисты (включая старшего), Сухарева О.Н., лаборант | Администр. совещание, база контингента, приказ, отчет по контингенту, отчет по плановому исполнению муниципального задания за 4 квартал, 12 месяцев |
| <b>Контроль и оценка качества условий образовательной деятельности</b>     |  |  |  |   |                  |              |                                    |  |   |
| Ведение педагогами учебно-педагогической документации                      | ДО, ПО   | Работа с журналами учета работы педагога дополнительного образования, профессионального обучения по индивидуальному учебному плану по теме «Текущий контроль успеваемости» | Накопляемость текущих отметок (при наличии). Анализ объективности текущего оценивания. Своевременность выставления отметок за тематический учет знаний (контрольные, проверочные, лабораторные, практические работы) | К   | Т                | П            | Проверка журналов                  | Старший методист   | Администр. совещание, справка   |

|  |        |   |   |       |                       |   |                                    |  |  |
|--|--------|---|---|-------|-----------------------|---|------------------------------------|--|--|
| Ведение учебно-организационной документации                                    | ДО, ПО | Работа с учебно-организационной документацией (документы о приеме на обучение)  | Анализ качества ведения учебно-организационной документации (документы о приеме на обучение)  | ВСОКО | мониторинг            | - | Изучение документации              | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР             | Администр. совещание, справка                                  |
| Профилактика заболеваний и оздоровление  |        | Диспансеризация педагогов   | Оценка состояния здоровья, выявление медицинских противопоказаний к выполнению трудовой функции                                       | ВСОКО | мониторинг            | - | Диспансеризация педагогов          | Лавров Д.С., директор, Семенов А.Ю., начальник АХЧ | Администр. совещание, отчет, приказ (при необходимости)        |
| Удовлетворенность обучающихся качеством предоставляемой образовательной услуги | ДО, ПО | Анкетирование обучающихся на выявление удовлетворенности качеством предоставляемой образовательной услуги по реализации образовательной программы | Изучение степени удовлетворенности обучающихся обучением, уровнем преподавания в МАУДО «МУК», организацией образовательного процесса. | ВСОКО | социологический опрос | - | Анализ, беседа (при необходимости) | ЦПР, педагог-психолог                              | Администр. совещание, справка, отчет по муниципальному заданию |

## ДЕКАБРЬ

| Объект оценки/контроля   | Дополнительное образование (ДО)/Профессиональное обучение (ПО) | Содержание оценки/контроля   | Цель оценки/контроля  | Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), контроль (К), руководство (Р) | Форма проведения | Вид контроля | Метод оценки/контроля              | Должностные лица, ответственные за осуществление оценочных/контрольных процедур | Формы предъявления результата                         |
|--|--|------------------------------|---|---|------------------|--------------|------------------------------------|---|---|
| 1  | 2  | 3                            | 4   | 5   | 6                | 7            | 8                                  | 9   | 10  |
| <b>Контроль и оценка качества организации образовательной деятельности</b> |  |                              |   |   |                  |              |                                    |   |   |
| Охват обучающихся дополнительным образованием                              | ДО, ПО   | Комплектование учебных групп | Изучение деятельности МАУДО «МУК» по вопросам: наполняемости учебных групп; | ВСОКО   | Мониторинг       | -            | Анализ, беседа (при необходимости) | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, зам. директора –                        | Администр. совещание, база контингента, приказ, отчет |

|   |        |  |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--------|--|---|---|---|---|---|---|---|
|   |        |  | контингента обучающиеся категории ОВЗ и/или детей- инвалидов, одаренных обучающихся; организации работы с данными категориями   |   |   |   |   | начальник Центра «Авангард», методисты (включая старшего), Сухарева О.Н., лаборант                                  | по контингенту, исполнение муниципального задания за 4 квартал      |
| Сохранность контингента   | ДО, ПО | Оценка сохранности контингента обучающихся   | Изучение деятельности педагога по вопросу выполнения обучающимися Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка и Устава МАУДО «МУК» в части регулярного посещения занятий, сохранности контингента | К | Т | П | Наблюдение, собеседование (при необходимости)   | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, зам. директора – начальник Центра «Авангард», методисты (включая старшего)  | Администр. совещание, справка                                       |
| Ведение педагогами учебно-педагогической документации   | ДО, ПО | Работа с журналами учета работы педагога дополнительного образования, профессионального обучения, обучения по индивидуальному учебному плану по теме «Текущий и сводный учет посещаемости занятий» | Своевременный учет посещаемости обучающимися учебных занятий  | К | Т | П | Проверка журналов   | Старший методист  | Администр. совещание, справка                                       |
| Проведение педагогами учебных занятий. Профилактика заболеваний и оздоровление обучающихся. Психологический климат на учебных занятиях. | ДО, ПО | Контроль состояния преподавания по вопросам образовательной деятельности   | Эффективность и качество преподавания (по отдельным вопросам образовательной деятельности); профилактика заболеваний и оздоровление обучающихся во время учебного занятия; психологический климат на учебных занятиях.                              | К | Т | П | Посещение занятий, анализ и самоанализ, собеседование, просмотр и анализ документации | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, зам. директора – начальник Центра «Авангард», методисты (включая старшего), | Административное совещание, карта анализа учебного занятия, справка |

|  |        |   |  |          |   |   |   |   |  |
|--|--------|---|--|----------|---|---|---|---|--|
|  |        |   |  |          |   |   |   | руководители методических объединений, старшие педагоги   |  |
| Молодые специалисты и вновь прибывшие педагоги   | ДО, ПО | Оценка профессиональной компетентности молодых специалистов (педагогов, проработавших в занимаемой должности менее 3 лет) | Определение уровня профессиональной подготовки молодых специалистов и вновь прибывших педагогов; выявление профессиональные затруднения; оказание методической помощи  | К        | Т | П | Посещение занятий, анализ и самоанализ, собеседование, просмотр и анализ документации   | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, зам. директора – начальник Центра «Авангард», методисты (включая старшего), руководители МО, старшие педагоги | Административное совещание, справка  |
| Работа по обеспечению посещаемости занятий обучающимися  | ДО, ПО | Контроль посещаемости занятий обучающимися  | Изучение деятельности педагога по вопросу выполнения обучающимися Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка и Устава МАУДО «МУК» в части регулярного посещения занятий                                 | К        | Т | П | Наблюдение беседа   | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР  | Администр. совещание, справка  |
| <b>Контроль и оценка качества условий образовательной деятельности</b>   |        |   |  |          |   |   |   |   |  |
| Обеспечение информационной открытости и доступности образовательной деятельности по образовательным программам | -      | Официальный сайт Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»         | Соответствие структуры сайта образовательной организации требованиям законодательства, оценка полноты и актуальности размещения на официальном сайте информации. Оценка полноты и актуальности размещения информации на информационных стендах МАУДО "МУК" | ВСОКО, К | Т | П | Технологическая карта проверки «Соблюдение законодательства об образовании по обеспечению информационной открытости и доступности | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, ведущий инженер, лаборанты  | Администр. совещание, технологическая карта проверки «Соблюдение законодательства об образовании по обеспечению информационной |

|                                    |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
|------------------------------------|---|--|--|---|---|---|---|--|---|
|                                    |   |  |  |   |   |   | деятельности по ОП в МАУДО "МУК"», мониторинг, анализ |  | открытости и доступности деятельности по ОП в МАУДО "МУК"», справка, приказ (при необходимости) |
| Обучение педагогических работников | - | Периодичность дополнительного профессионального образования педагогических работников, адресное повышение квалификации педагогов на основе анализа их профессиональных дефицитов | Установление соответствия требованиям законодательства в части периодичности дополнительного профессионального образования педагогических работников, изучение эффективности прохождения педагогами дополнительных профессиональных программ через мониторинг устранения выявленных профессиональных дефицитов | К | Т | П | Мониторинг, изучение документации                     | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, зам. директора – начальник Центра «Авангард», старший методист | Администр. совещание, заседание МО, справка   |

## ЯНВАРЬ

| Объект оценки/контроля  | Дополнительное образование (ДО)/Профессиональное обучение (ПО) | Содержание оценки/контроля | Цель оценки/контроля | Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), контроль (К), руководство (Р) | Форма проведения | Вид контроля | Метод оценки/контроля | Должностные лица, ответственные за осуществление оценочных/контрольных процедур | Формы предъявления результата |
|---|--|----------------------------|----------------------|---|------------------|--------------|-----------------------|---|-------------------------------|
| 1   | 2  | 3                          | 4                    | 5   | 6                | 7            | 8                     | 9   | 10                            |
| <i>Контроль и оценка качества образовательных результатов</i> |  |                            |                      |   |                  |              |                       |   |                               |

|  |              |  |   |       |            |   |                     |   |  |
|--|--------------|--|---|-------|------------|---|---------------------|---|--|
| Результаты освоения обучающимися образовательных программ                  | ДО, ПО       | Результаты аттестации обучающихся по итогам входного, текущего контроля образовательных результатов обучающихся, промежуточной аттестации по образовательной программе                     | Определение уровня достижения образовательных результатов обучающихся по итогам входного, текущего контроля, промежуточной аттестации   | ВСОКО | мониторинг | - | Анализ документации | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР  | Педагогический совет, справка, приказ (при необходимости)  |
| Выполнение образовательных программ в полном объеме                        | ДО, ПО       | Выполнение образовательных программ  | Доля образовательных программ, выявление причин отставания и корректировка календарных учебных графиков   | ВСОКО | мониторинг | - | Анализ документации | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений, руководители методических объединений | Заседание методического объединения, сводная ведомость "Объем выполнения учебного плана образовательной программы за учебный год" (предварительные результаты по итогам 1 полугодия) |
| <b>Контроль и оценка качества организации образовательной деятельности</b> |              |  |   |       |            |   |                     |   |  |
| Ведение педагогами учебно-педагогической документации                      | ДО<br><br>ПО | Работа с журналами учета работы педагога дополнительного образования, профессионального обучения, обучения по индивидуальному учебному плану по теме «Промежуточный контроль успеваемости» | Анализ объективности выставления отметок (уровней) по промежуточной аттестации, отметок по производственной практике (при наличии). Своевременность выставления отметок за тематический учет знаний (контрольные, проверочные, лабораторные, практические работы) | К     | Т          | П | Проверка журналов   | Руководители структурных подразделений, старший методист, методисты   | Администр. совещание, справка  |

|   |        |   |  |       |                                   |   |                                    |   |  |
|---|--------|---|--|-------|-----------------------------------|---|------------------------------------|---|--|
|   |        |   |  |       |                                   |   |                                    | Толовикова<br>Е.И., зам.<br>директора по<br>УВР                     |  |
| <b>Контроль и оценка качества условий образовательной деятельности</b>  |        |   |  |       |                                   |   |                                    |   |  |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой образовательной услуги, обеспечение информационной доступности образовательной деятельности по образовательным программам | ДО, ПО | Анкетирование родителей (законных представителей) на выявление удовлетворенности качеством предоставляемой образовательной услуги по реализации образовательной программы, данные журнала регистрации устных и письменных обращений граждан по организации и осуществлению образовательной деятельности, обеспечение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на сайте МАУДО "МУК", в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы МАУДО "МУК" | Изучение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемой образовательной услуги, анализ данных журнала регистрации устных и письменных обращений граждан по организации и осуществлению образовательной деятельности, обеспечение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на сайте МАУДО "МУК", в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы МАУДО "МУК" | ВСОКО | социологический опрос, мониторинг | - | Анализ, беседа (при необходимости) | Лавров Д.С., директор, Набокова Е.О., старший методист              | Администр. совещание, справка, отчет по муниципальному заданию |
| Профилактика несчастных случаев с обучающимися и работниками  | -      | Статистика несчастных случаев с обучающимися и работниками учреждения за год. Профилактические мероприятия.   | Определение эффективности работы учреждения по профилактике несчастных случаев, анализ статистики несчастных случаев с обучающимися и работниками учреждения за 2024 год   | ВСОКО | -                                 | - | Мониторинг, анализ                 | Лавров Д.С., директор, зам. директора – начальник Центра «Авангард» | Администр. совещание, отчет                                    |

|   |        |   |   |       |            |   |  |  |                               |
|---|--------|---|---|-------|------------|---|--|--|-------------------------------|
| Соблюдение правил работы обучающихся в информационно - телекоммуникационной сети Интернет | ДО, ПО | Журналы регистрации проведения инструктажей по безопасному поведению в информационно - телекоммуникационной сети Интернет | Журналы регистрации проведения инструктажей по безопасному поведению в информационно - телекоммуникационной сети Интернет | ВСОКО | мониторинг | - | Технологическая карта проверки «Соблюдение законодательства об образовании при осуществлении образовательной деятельности в части охраны здоровья обучающихся» | Семенов А.Ю., начальник АХЧ, Поташов А.А., ведущий инженер | Администр. совещание, справка |
|---|--------|---|---|-------|------------|---|--|--|-------------------------------|

## ФЕВРАЛЬ

| Объект оценки/контроля   | Дополнительное образование (ДО)//Профессиональное обучение (ПО) | Содержание оценки/контроля                 | Цель оценки/контроля  | Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), контроль (К), руководство (Р) | Форма проведения | Вид контроля | Метод оценки/контроля | Должностные лица, ответственные за осуществление оценочных/контрольных процедур | Формы предъявления результата |
|--|---|--|---|---|------------------|--------------|-----------------------|---|-------------------------------|
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5   | 6                | 7            | 8                     | 9   | 10                            |
| <b>Контроль и оценка качества организации образовательной деятельности</b> |   |  |   |   |                  |              |                       |   |                               |
| Работа по обеспечению посещаемости   | ДО, ПО  | Контроль посещаемости занятий обучающимися | Изучение деятельности педагога по вопросу выполнения обучающимися Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», | К   | Т                | П            | Наблюдение беседа     | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР  | Администр. совещание, справка |

|  |        |  |  |       |            |   |                         |  |   |
|--|--------|--|--|-------|------------|---|-------------------------|--|---|
| занятий обучающимися   |        |  | правил внутреннего распорядка и Устава МАУДО «МУК» в части регулярного посещения занятий   |       |            |   |                         |  |   |
| Ведение педагогами учебно-педагогической документации                  | ДО, ПО | Работа с журналами учета работы педагога дополнительного образования, профессионального обучения, обучения по индивидуальному учебному плану по теме «Соблюдение единых требований при оформлении и ведении журнала (выборочно)» | Качество исполнения педагогическими работниками должностных обязанностей по ведению документации: соблюдению единых требований при оформлении и ведении журналов, соблюдению единого орфографического режима   | К     | Т          | П | Проверка журналов       | Старший методист                                   | Администр. совещание, справка                             |
| Ведение учебно-организационной документации                            | ДО, ПО | Работа с учебно-организационной документацией (документы о приеме на обучение)   | Анализ качества ведения учебно-организационной документации (документы о приеме на обучение)   | К     | Т          | П | Изучение документации и | Толовикова Е.И., зам.директора по УВР              | Администр. совещание, справка                             |
| <b>Контроль и оценка качества условий образовательной деятельности</b> |        |  |  |       |            |   |                         |  |   |
| Материально - техническое обеспечение образовательной деятельности     | -      | Состояние учебных помещений, оборудования, инструментов и инвентаря в учебных кабинетах и спортивных залах, обеспечение доступа (подключение кабинетов) к информационно - телекоммуникационной сети Интернет                     | Установление соответствия состояния учебных помещений требованиям санитарных норм, их укомплектованность современной учебной мебелью; установление соответствия оборудования, инструментов и инвентаря в учебных кабинетах и спортивных залах требованиям образовательной программы; соответствия росту-возрастным особенностям обучающихся; установление доли учебных кабинетов, оснащенных средствами для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов; доли компьютеров учебных кабинетов, имеющих сертификат качества, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного | ВСОКО | мониторинг | - | Анализ                  | Лавров Д.С., директор, Семенов А.Ю., начальник АХЧ | Администр. совещание, справка, приказ (при необходимости) |

|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | обеспечения, доля учебных кабинетов, оборудованных техникой для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок) |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

## МАРТ

| Объект оценки/контроля   | Дополнительное образование (ДО)/Профессиональное обучение (ПО) | Содержание оценки/контроля  | Цель оценки/контроля  | Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), контроль (К), руководство (Р) | Форма проведения | Вид контроля | Метод оценки/контроля | Должностные лица, ответственные за осуществление оценочных/контрольных процедур | Формы предъявления результата                             |
|--|--|---|---|---|------------------|--------------|-----------------------|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5   | 6                | 7            | 8                     | 9   | 10  |
| <b>Контроль и оценка качества образовательных результатов</b>  |  |   |   |   |                  |              |                       |   |   |
| Участие обучающихся в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции) на школьном, муниципальном, региональном, межрегиональном, всероссийском, | ДО, ПО   | Количество обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции) на школьном, муниципальном, региональном, межрегиональном, всероссийском, международном уровнях, результативность их участия | Установление соответствия планируемого в муниципальном задании количества обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции) на школьном, муниципальном, региональном, межрегиональном, всероссийском, международном уровнях, результативности их участия с фактическими показателями, положительная динамика. | ВСОКО   | мониторинг       | -            | анализ                | Старший методист  | Администр. совещание, справка, приказ (при необходимости) |

|  |              |  |   |       |                              |   |   |                       |  |
|--|--------------|--|---|-------|------------------------------|---|---|-----------------------|--|
| международном<br>уровнях   |              |  |   |       |                              |   |   |                       |  |
| <b>Контроль и оценка качества образовательной деятельности</b>                 |              |  |   |       |                              |   |   |                       |  |
| Ведение педагогами учебно-педагогической документации                          | ДО<br><br>ПО | Работа с журналами учета работы педагога дополнительного образования, профессионального обучения, обучения по индивидуальному учебному плану по темам «Объем и содержание учебных часов, отведенных на самостоятельное изучение», «Соблюдение единых требований при оформлении и ведении журнала (учет творческих достижений обучающихся, учет массовых мероприятий с обучающимися)» | Соответствие объема самостоятельной работы нормам, установленным в локальных нормативных актах. Качество освоения обучающимся учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение<br><br>Качество исполнения педагогическими работниками должностных обязанностей по ведению документации: соблюдению единых требований при оформлении и ведении журналов, соблюдению единого орфографического режима | К     | Т                            | П | Проверка журналов                                   | Старший методист      | Администр. совещание, справка                      |
| Соблюдение прав участников образовательных отношений                           | ДО, ПО       | Жалобы со стороны участников образовательных отношений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, конфликтной комиссии, Совета ученического самоуправления   | Анализ наличия жалоб со стороны участников образовательных отношений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, конфликтной комиссии, Совета ученического самоуправления  | ВСОКО | само<br>обсл<br>едова<br>ние | - | анализ документации, анализ социологического опроса | Лавров Д.С., директор | Администр.с овещение, отчет                        |
| <b>Контроль и оценка качества условий образовательной деятельности</b>         |              |  |   |       |                              |   |   |                       |  |
| Удовлетворенность обучающихся качеством предоставляемой образовательной услуги | ДО, ПО       | Анкетирование обучающихся на выявление удовлетворенности качеством предоставляемой образовательной услуги по   | Изучение степени удовлетворенности обучающихся обучением, уровнем преподавания в МАУДО «МУК», организацией образовательного процесса.   | ВСОКО | мони<br>тори<br>нг           | - | Анализ, беседа (при необходимости)                  | ЦПР, педагог-психолог | Администр. совещание, справка, отчет по муниципаль |

|  |        |  |  |       |  |   |  |  |                            |
|--|--------|--|--|-------|--|---|--|--|----------------------------|
|  |        | реализации образовательной программы   |  |       |  |   |  |  | ному заданию               |
| Информационные образовательные ресурсы, в том числе цифровые образовательные ресурсы | ДО, ПО | Деятельность МАУДО «МУК» по обеспечению доступа к информационным образовательным ресурсам, в том числе цифровым образовательным ресурсам, использование педагогами информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровых образовательных ресурсов, предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения | Определение доли педагогов, которым предоставлен доступ к информационным образовательным ресурсам, в том числе цифровым образовательным ресурсам, систематичность использования педагогами информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровых образовательных ресурсов, предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения   | ВСОКО | само обследование, социологический опрос | - | анализ документации, посещение учебных занятий, социологический опрос, собеседование | Лавров Д.С., директор, Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, старший методист, Фризен О.С., библиотекарь | Админист.с овещение, отчет |
| Кадровое обеспечение образовательной деятельности                                    | -      | Прохождение аттестации педагогическими работниками в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, прохождение аттестации педагогическими работниками в целях установления квалификационной категории, соблюдение требований к образованию и обучению, повышение педагогами своего профессионального уровня  | Установление доли педагогов, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, установление доли педагогов, аттестованных на высшую и первую квалификационные категории, установление доли педагогов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование или переподготовку (в соответствии с требованиями, предъявляемыми к должности), установление доли педагогов, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, установление доли педагогов, своевременно прошедших повышение квалификации по направлению трудовой деятельности | ВСОКО | само обследование, социологический опрос | - | анализ документации, посещение учебных занятий, социологический опрос, собеседование | Лавров Д.С., директор, Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, старший методист, Фризен О.С., библиотекарь | Админист.с овещение, отчет |

АПРЕЛЬ

| Объект оценки/контроля   | Дополнительное образование (ДО)/Профессиональное обучение (ПО) | Содержание оценки/контроля   | Цель оценки/контроля  | Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), контроль (К), руководство (Р) | Форма проведения | Вид контроля | Метод оценки/контроля                         | Должностные лица, ответственные за осуществление оценочных/контрольных процедур                                    | Формы предъявления результата     |
|--|--|--|---|---|------------------|--------------|---|--|-----------------------------------|
| 1  | 2  | 3  | 4   | 5   | 6                | 7            | 8   | 9  | 10                                |
| <b>Контроль и оценка качества образовательной деятельности</b> |  |  |   |   |                  |              |   |  |                                   |
| Сохранность контингента  | ДО, ПО   | Оценка сохранности контингента обучающихся   | Изучение деятельности педагога по вопросу выполнения обучающимися Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка и Устава МАУДО «МУК» в части регулярного посещения занятий, сохранности контингента | К   | Т                | П            | Наблюдение, собеседование (при необходимости) | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, зам. директора – начальник Центра «Авангард», методисты (включая старшего) | Администрация, совещание, справка |
| Ведение педагогами учебно-педагогической документации          | ДО, ПО   | Работа с журналами учета работы педагога дополнительного образования, профессионального обучения, обучения по индивидуальному учебному плану по теме «Выполнение образовательных программ» | Соответствие записей журнала по прохождению программного материала календарному учебному графику образовательной программы  | К   | Т                | П            | Проверка журналов                             | Старший методист   | Администрация, совещание, справка |
| Подготовка к аттестации  | ДО, ПО   | Анализ материалов аттестации   | Проанализировать обеспечение дифференцированного подхода к обучающимся, методики и формы  | К   | Т                | Т            | Анализ документации, собеседование            | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, руководители   | Администрация, Совещание,         |

|  |        |   |   |   |   |   |   |   |                                     |
|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|
|  |        |   | работы в рамках подготовки к аттестации   |   |   |   |   | отделов, старший методист, методисты, руководители методических объединений   | заседание методического объединения |
| Молодые специалисты и вновь прибывшие педагоги | ДО, ПО | Оценка профессиональной компетентности молодых специалистов (педагогов, проработавших в занимаемой должности менее 3 лет) | Определение уровня профессиональной подготовки молодых специалистов и вновь прибывших педагогов; выявление профессиональные затруднения; оказание методической помощи | К | Т | П | Посещение занятий, анализ и самоанализ, собеседование, просмотр и анализ документации | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, зам. директора – начальник Центра «Авангард», методисты (включая старшего), руководители МО, старшие педагоги | Административное совещание, справка |

## МАЙ

| Объект оценки/контроля  | Дополнительное образование (ДО)/Профессиональное обучение (ПО) | Содержание оценки/контроля | Цель оценки/контроля | Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), контроль (К), руководство (Р) | Форма проведения | Вид контроля | Метод оценки/контроля | Должностные лица, ответственные за осуществление оценочных/контрольных процедур | Формы предъявления результата |
|---|--|----------------------------|----------------------|---|------------------|--------------|-----------------------|---|-------------------------------|
| 1   | 2  | 3                          | 4                    | 5   | 6                | 7            | 8                     | 9   | 10                            |
| <i>Контроль и оценка качества образовательных результатов</i> |  |                            |                      |   |                  |              |                       |   |                               |

|  |        |   |   |       |            |   |                       |   |  |
|--|--------|---|---|-------|------------|---|-----------------------|---|--|
| Результаты освоения обучающимися образовательных программ      | ДО, ПО | Результаты аттестации обучающихся по итогам промежуточной аттестации образовательных результатов обучающихся  | Определение уровня достижения по итогам промежуточной аттестации образовательных результатов обучающихся  | ВСОКО | мониторинг | - | Анализ документации   | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР  | Педагогический совет, справка, приказ (при необходимости)                |
| Выполнение образовательных программ в полном объеме            | ДО, ПО | Выполнение образовательных программ   | Доля выполненных образовательных программ и выявление причин отставания   | ВСОКО | мониторинг | - | Анализ документации   | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений, руководители методических объединений | Заседание методического объединения, справка, приказ (при необходимости) |
| <b>Контроль и оценка качества образовательной деятельности</b> |        |   |   |       |            |   |                       |   |  |
| Ведение педагогами учебно-педагогической документации          | ДО, ПО | Работа с журналами учета работы педагога дополнительного образования, профессионального обучения, обучения по индивидуальному учебному плану по теме «Промежуточный (итоговый) контроль успеваемости» | Анализ объективности выставления отметок (уровней) по промежуточной, итоговой аттестации, отметок по производственной практике (при наличии). Своевременность выставления отметок за тематический учет знаний (контрольные, проверочные, лабораторные, практические работы) | К     | Т          | П | Проверка журналов     | Старший методист  | Администратор. совещание, справка  |
| Ведение учебно-организационной документации                    | ДО, ПО | Работа с учебно-организационной документацией (алфавитная книга)  | Анализ качества ведения учебно-организационной документации (алфавитная книга)  | Р     |            | - | Изучение документации | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР  | Администратор. совещание, справка  |

**ИЮНЬ – АВГУСТ**

| Объект оценки/контроля   | Дополнительное образование (ДО)//Профессиональное обучение (ПО) | Содержание оценки/контроля   | Цель оценки/контроля  | Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), контроль (К), руководство (Р) | Форма проведения | Вид контроля | Метод оценки/контроля                          | Должностные лица, ответственные за осуществление оценочных/контрольных процедур                | Формы предъявления результата                   |
|--|---|--|---|---|------------------|--------------|--|--|---|
| 1  | 2   | 3  | 4   |   | 5                | 6            | 7  | 8  | 9   |
| <b>Контроль и оценка качества образовательной деятельности</b>                       |   |  |   |   |                  |              |  |  |   |
| Ведение педагогами учебно-педагогической документации                                | ДО, ПО  | Работа с журналами учета работы педагога дополнительного образования, профессионального обучения, обучения по индивидуальному учебному плану. Проверка по итогам курса.  | Качество исполнения педагогическими, административными работниками должностных обязанностей по ведению документации, организации документооборота в учреждении  | К   | Т                | П            | Проверка журналов                              | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, зам. директора - начальник Центра «Авангард», лаборант | Администр. совещание, опись, подготовка в архив |
| Учебно - методическое обеспечение образовательной деятельности                       | ДО, ПО  | Анализ структуры и содержания планируемых к реализации образовательных программ на соответствие требованиям законодательства об образовании, систематическое пополнение методических материалов и средств обучения | Установление соответствия структуры и содержания планируемых к реализации образовательных программ требованиям законодательства об образовании, систематическое пополнение методических материалов и средств обучения | ВСОКО   | мониторинг       |              | Анализ (экспертиза образовательных программ)   | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, старший методист                                       | Справка, приказ (при необходимости)             |
| Создание условий для равного доступа всем обучающимся к дополнительному образованию. | ДО, ПО, в том числе платные образовательные услуги              | Установление доли программ, которые реализуются на бесплатной основе, доли направленностей, по которым реализуются   | Анализ условий, созданных в МАУДО «МУК», для равного доступа всем обучающимся к дополнительному образованию. Анализ условий для свободного выбора каждым обучающимся  | ВСОКО   | Мониторинг       | -            | Анализ учебных планов образовательных программ | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, экспертный совет                                       | Методсовет, аналитическая справка               |

|  |        |  |   |       |            |   |  |  |                                     |
|--|--------|--|---|-------|------------|---|--|--|-------------------------------------|
| Создание условий для свободного выбора каждым обучающимся направления и вида деятельности, профиля программы   |        | образовательные программы, наличия образовательных программ, которые реализуются по всем возрастным уровням (дошкольный, младший, средний и старший школьный возраст), доли разноуровневых образовательных программ  | направления и вида деятельности, профиля программы  |       |            |   |  |  |                                     |
| <b>Контроль и оценка качества условий образовательной деятельности</b>   |        |  |   |       |            |   |  |  |                                     |
| Создание системы обеспечения безопасности в МАУДО "МУК", соответствие учебных помещений нормам санитарных правил, нормам охраны труда и техники безопасности, осуществление профилактических мероприятий | ДО, ПО | Деятельность МАУДО «МУК» по: обеспечению безопасности в учреждении (в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 04.07.2008 № 03- 1423 «Методическими рекомендациями по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации»); по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в организации дополнительного образования; по соблюдению требований безопасности к спортивным площадкам, спортивным залам и спортивному инвентарю; по осуществлению профилактических мероприятий | Установление соответствия требованиям законодательства деятельности МАУДО «МУК» по: обеспечению безопасности в учреждении (в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 04.07.2008 № 03- 1423 «Методическими рекомендациями по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации»); по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в организации дополнительного образования; по соблюдению требований безопасности к спортивным площадкам, спортивным залам и спортивному инвентарю; по осуществлению профилактических мероприятий | ВСОКО | Мониторинг | - | Технологическая карта проверки «Соблюдение законодательства об образовании при осуществлении образовательной деятельности в части охраны здоровья обучающихся» | Лавров Д.С., директор, Семенов А.Ю., начальник АХЧ | Административное совещание, справка |

|   |   |   |  |       |   |   |                       |  |   |
|---|---|---|--|-------|---|---|-----------------------|--|---|
| Деятельность структурных подразделений, в т.ч. использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, работа с родителями, воспитательная работа, сохранность контингента | - | Деятельность структурных подразделений, в т.ч. использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, работа с родителями, воспитательная работа, сохранность контингента | Проблемный анализ работы структурных подразделений за 2023-2024 учебный год (в т.ч. использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, работа с родителями, воспитательная работа), сохранность контингента и определение задач на новый учебный год | ВСОКО | Сводный анализ результатов мониторингов, социологических опросов, самообследования<br>·<br>внутреннего контроля | - | Анализ, собеседование | Лавров Д.С., директор, Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, зам. директора – начальник Центра «Авангард», методисты (включая старшего), Семенов А.Ю., начальник АХЧ | Педагогический совет, аналитический отчет |
| Функционирование системы выявления, поддержки, развития и сопровождения одаренных детей   | - | Деятельность по организации работы по выявлению, поддержке, развитию и сопровождению одаренных детей  | Анализ деятельности МАУДО «МУК» по организации работы по выявлению, поддержке, развитию и сопровождению одаренных детей и определение задач на новый учебный год   | ВСОКО | Сводный анализ результатов мониторингов, социологических опросов, самообследования<br>·<br>внутреннего контроля | - | Анализ, собеседование | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, старший методист, Толовикова Е.И., методист  | Педагогический совет, аналитический отчет |
| Функционирование системы профориентационной работы  | - | Деятельность по организации профориентационной работы   | Анализ деятельности МАУДО «МУК» по организации профориентационной работы сопровождению одаренных детей и определение задач на новый учебный год  | ВСОКО | Сводный анализ результатов мониторингов, социологических опросов, самообследования<br>·<br>внутреннего контроля | - | Анализ, собеседование | Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, старший методист, Верина В.Е., педагог-психолог  | Педагогический совет, аналитический отчет |
| Функционирование методической службы, в том числе системы наставничества, обобщения педагогического опыта   | - | Деятельность по организации работы методической службы, в том числе системы наставничества, участия в конкурсах педагогического мастерства, конкурсах и фестивалях методических                     | Анализ деятельности МАУДО «МУК» по организации работы методической службы, в том числе: установление доли педагогов, участвующих в разработке методических материалов; объем выполнения планов по  | ВСОКО | Сводный анализ результатов мониторингов, социологических опросов, самообследования<br>·<br>внутреннего контроля | - | Анализ, собеседование | Старший методист, методисты  | Педагогический совет, аналитический отчет |

|  |   |   |   |       |              |   |        |   |       |
|--|---|---|---|-------|--------------|---|--------|---|-------|
|  |   | материалов, выступления педагогов на конференциях, семинарах различного уровня, мастер-классы, открытые занятия и т.д.  | самообразованию и плана методической работы; качество организации системы наставничества, положительной динамики участия в конкурсах педагогического мастерства, конкурсах и фестивалях методических материалов, выступления педагогов на конференциях, семинарах различного уровня, мастер-классы, открытые занятия и т.д. |       | его контроля |   |        |   |       |
| Комплектование библиотечного фонда, периодических изданий, обеспечению доступа к информационным образовательным ресурсам, использование педагогами информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровых образовательных ресурсов, предоставлению бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения | - | Деятельность по комплектованию библиотечного фонда, периодических изданий, обеспечению доступа к информационным образовательным ресурсам, в том числе цифровым образовательным ресурсам, использование педагогами информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровых образовательных ресурсов, предоставлению бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования | Анализ удовлетворения потребности участников образовательного процесса в учебной литературе, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей  | ВСОКО | -            | - | Анализ | Лавров Д.С., директор, Толовикова Е.И., зам. директора по УВР, Поташов А.А., ведущий инженер, Фризен О.С., библиотекарь | отчет |

|   |          |   |   |   |                   |          |  |  |   |
|---|----------|---|---|---|-------------------|----------|--|--|---|
| <p>Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</p> | <p>-</p> | <p>Локальные нормативные акты по организации и осуществлению образовательной деятельности</p> | <p>Анализ локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности в части определения: доли локальных нормативных актов, полностью регламентирующих образовательную деятельность; доли локальных нормативных актов, полностью соответствующих требованиям законодательства об образовании</p> | <p>ВСОКО (корректировка – в течение года)</p> | <p>мониторинг</p> | <p>-</p> | <p>Технологическая карта «Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности в учреждении»</p> | <p>Лавров Д.С., директор, зам. директора по УВР, зам. директора-начальник Центра "Авангард", Семенов А.Ю., начальник АХЧ, главный бухгалтер, ведущий инженер, методический совет, педагогический совет, совет ученического самоуправления, наблюдательный совет в соответствии с трудовой функцией</p> | <p>Аналитическая справка; приказ (при необходимости)</p> <p>"</p> |
|---|----------|---|---|---|-------------------|----------|--|--|---|

**III. План реализации мероприятий общественных органов и структур управления  
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
«Межшкольный учебный комбинат»  
на 2025-2026 учебный год**

**План работы Методического совета**

**Методическая тема  
на 2025-2026 учебный год**

**«Развитие гибкой системы оценивания обучающихся: от традиционных методов к современным инструментам оценки индивидуальных достижений и успехов»**

**Цель:** актуализация и совершенствование системы оценивания при реализации образовательного процесса с обучающимися МАУДО “МУК”.

**Задачи:**

- Создать оптимальные условия для повышения образовательного уровня педагогических работников в области системы оценивания обучающихся с учётом требований современности.
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательного процесса с учётом современных тенденций развития образования.
- Повышать мотивацию педагогических работников в росте профессионального мастерства.
- Изучать образовательные потребности педагогов, удовлетворять запрос на педагогические и методические услуги.
- Использовать современные технологии обучения для создания условий продуктивной педагогической деятельности.
- Диагностировать и прогнозировать результаты образовательной деятельности и основные параметры личностного роста участников образовательного процесса.
- Формировать у педагогических работников умение анализировать свою деятельность, а также стремление к достижению новых целей.
- Стимулировать инициативу и творчество членов педагогического коллектива, активизировать их деятельность в научно-исследовательской, поисковой работе через участие в конкурсах, проектах; через организацию.
- Осуществлять в рамках своей компетенции рекламную деятельность, продвигать социально-педагогические инициативы, инновации в учреждении, налаживать новое социальное партнерства.

**Ожидаемые результаты  
на конец 2025-2026 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива в области педагогических технологий и мотивации педагогов в росте профессионального мастерства.
2. Повышение качества образованности и продуктивной деятельности обучающихся, уровня их воспитанности, расширение их познавательных интересов.
3. Участие педагогов в научно-исследовательской и проектной деятельности, конкурсном движении.
4. Личностный рост каждого обучающегося как результат повышения профессионального мастерства педагогов.

5. Готовность обучающихся к осознанному выбору профессии и принятию решения в соответствии со своими способностями и возможностями.

#### **Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;
- индивидуальные консультации;
- работа методических объединений;
- работа с молодыми специалистами;
- организация работы с одаренными детьми;
- творческие отчеты педагогов, проведение открытых занятий;
- проведение консультаций для педагогов по разработке образовательных программ, по ведению документации, проведению и анализу занятий, по аттестации;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации педагогов;
- аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности;
- проведение смотра учебных кабинетов.

#### **Состав методического совета:**

- Шершикова В.А., старший методист - председатель методического совета;
- Малыхова Ю.С., лаборант - секретарь методического совета.

#### **Члены методического совета:**

- Лукина Е.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Толовикова Е.И., начальник муниципального Центра, руководитель МО педагогических работников Центра по работе с одаренными детьми;
- Дурандина Е.Н., старший педагог дополнительного образования – руководитель МО педагогов дополнительного образования ЦИТ;
- Набокова Е.О., методист - руководитель методического объединения педагогов дополнительного образования, обеспечивающих реализацию основных программ профессионального обучения;
- Пантелеева А.А., методист - руководитель МО педагогических работников Центра «Авангард».

| <b>№</b> | <b>Месяц</b> | <b>Тема</b> | <b>Ответственный</b> |
|----------|--------------|-------------|----------------------|
|----------|--------------|-------------|----------------------|

|   |        |   |   |
|---|--------|---|---|
| 1 | Август | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год</li> <li>2. Определение методической темы и задач на 2025-2026 учебный год</li> <li>3. Утверждение планов работы методических объединений</li> <li>4. Экспертиза образовательных программ и программно-методических комплексов, планируемых к реализации в МАУДО «МУК»</li> <li>5. Утверждение плана работы методического совета МАУДО «МУК» на 2025-2026 уч. год</li> <li>6. Консультации для педагогов по корректировке образовательных программ, по ведению документации</li> <li>7. Организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников</li> <li>8. Обсуждение содержания и составления планов индивидуального обучения с обучающимися</li> <li>9. Организация образовательного процесса в соответствии с предлагаемыми условиями ИС «Навигатор»</li> <li>10. Рассмотрение локальных нормативных актов МАУДО «МУК», в которые внесены изменения</li> </ol> | <p>Лукина Е.Н.<br/>Набокова Е.О.</p> <p>Лукина Е.Н.<br/>Набокова Е.О.</p> <p>Лавров Д.С.</p> <p>Набокова Е.О.<br/>Фризен О.С.<br/>Дурандина Е.Н.<br/>ЦПР<br/>Толовикова Е.И.</p> <p>Лавров Д.С.</p> <p>Лукина Е.Н.<br/>Набокова Е.О.</p> <p>Лукина Е.Н.</p> <p>Лукина Е.Н.<br/>руководители<br/>структурных<br/>подразделений<br/>МАУДО «МУК»</p> <p>Лукина Е.Н.<br/>руководители<br/>структурных<br/>подразделений<br/>МАУДО «МУК»</p> <p>Лукина Е.Н.<br/>руководители<br/>структурных<br/>подразделений<br/>МАУДО «МУК»</p> |
|---|--------|---|---|

|   |         |  |  |
|---|---------|--|--|
| 2 | Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование по соблюдению необходимых требований к процедуре оценки качества образования в образовательном учреждении</li> <li>2. Обсуждение вопроса по участию педагогов МАУДО «МУК» в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.</li> </ol>   | <p>Шершикова В.А.,<br/>Руководители МО</p> <p>Лукина Е.Н.,<br/>Шершикова В.А.,<br/>Руководители МО</p>   |
| 3 | Ноябрь  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экспертиза материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся на I полугодие 2025-2026 уч. Года, итоговой аттестации</li> <li>2. Организация мониторинга «Удовлетворенность обучающихся качеством предоставляемой образовательной услуги»</li> <li>3. Составление графика проведения и посещения открытых мероприятий педагогами с целью повышения профессионального мастерства</li> </ol> | <p>Шершикова В.А.</p> <p>Шершикова В.А.,<br/>Петрова К.А.</p> <p>Шершикова В.А.,<br/>Руководители МО</p>   |
| 4 | Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение различных форм наставничества, используемых в МАУДО «МУК»</li> <li>2. Посещение занятий педагогами с целью повышения профессионального мастерства</li> <li>3. Консультирование по оформлению новых форм наставничества в образовательном процессе</li> </ol>  | <p>Лукина Е.Н.,<br/>Шершикова В.А.,<br/>Руководители МО</p> <p>Лукина Е.Н.,<br/>Шершикова В.А.,<br/>Руководители МО</p> <p>Шершикова В.А.,<br/>Руководители МО</p> |

|   |         |   |  |
|---|---------|---|--|
| 5 | Январь  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация образовательного процесса в соответствии с предлагаемыми условиями ИС «Навигатор»</li> <li>2. Анализ ведения документации педагогов (в рамках оказания методической помощи) как важного элемента ВСОКО</li> <li>3. Организация социологического опроса «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой образовательной услуги, обеспечение информационной доступности образовательной деятельности по образовательным программам»</li> </ol> | <p>Лукина Е.Н.,<br/>руководители<br/>структурных<br/>подразделений</p> <p>Лукина Е.Н.,<br/>Шершикова В.А.</p> <p>Шершикова В.А.</p>                                  |
| 6 | Февраль | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и корректировка материалов итоговой и промежуточной аттестации в структурных подразделениях МАУДО «МУК» в 2025-2026 учебном году</li> <li>2. Подготовка и проведение семинаров для педагогов МАУДО «МУК»</li> </ol>  | <p>Лукина Е.Н.,<br/>Шершикова В.А.<br/>руководители МО</p> <p>Шершикова В.А.,<br/>Руководители МО</p>  |
| 7 | Март    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование педагогов по вопросу подготовки выступлений на методической панораме по итогам 2025-2026 учебного года</li> <li>2. Организация мониторинга «Удовлетворенность обучающихся качеством предоставляемой образовательной услуги»</li> <li>3. Подготовка отчета о проведении самообследования, социологического опроса «Информационные образовательные ресурсы, в том числе цифровые образовательные ресурсы»</li> </ol>   | <p>Шершикова В.А.,<br/>Руководители МО</p> <p>Лукина Е.Н.,<br/>Петрова К.А.</p> <p>Лукина Е.Н.,<br/>Руководители<br/>отделов,<br/>Методисты,<br/>руководители МО</p> |

|    |        |  |   |
|----|--------|--|---|
|    |        | 4. Подготовка и проведение семинаров для педагогов МАУДО «МУК»   | Шершикова В.А.,<br>Руководители МО  |
| 8  | Апрель | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение МО по обсуждению и корректировке материалов для проведения итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения, итоговой и промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам</li> <li>2. Корректировка образовательных программ, программно-методических комплексов к началу 2026-2027 уч. года</li> <li>3. Подготовка и проведение семинаров для педагогов МАУДО «МУК»</li> </ol> | <p>Лукина Е.Н.,<br/>Шершикова В.А.</p> <p>Лукина Е.Н.,<br/>Шершикова В.А.,<br/>Руководители МО<br/>Педагогические<br/>работники</p> <p>Набокова Е.О.,<br/>Руководители МО</p> |
| 9  | Май    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение семинаров для педагогов МАУДО «МУК»</li> <li>2. Анализ ведения учебно-педагогической документации</li> <li>3. Проведение Методической панорамы</li> </ol>  | <p>Шершикова В.А.,<br/>Руководители МО</p> <p>Лукина Е.Н.,<br/>Шершикова В.А.</p> <p>Набокова Е.О.</p>  |
| 10 | Июнь   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов методической работы и подведение итогов в 2025-2026 учебном году.</li> <li>2. Организация сопровождения реализации образовательного процесса для летних лагерей Киришского района</li> </ol>  | <p>Лукина Е.Н.,<br/>Шершикова В.А.,<br/>Руководители МО</p> <p>Набокова Е.О.<br/>методисты, педагоги<br/>д/о</p>  |
| 11 | Август | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов методической работы за 2025-2026 учебный год.</li> </ol>   | Лукина Е.Н.,<br>Шершикова В.А.  |

## **План работы с педагогами, проработавшими в занимаемой должности менее трёх лет**

Работа с молодыми специалистами в учреждении дополнительного образования, направленная на их профессиональный рост и успешное вхождение в профессию осуществляется комплексно через различные виды деятельности:

- деятельность методического объединения по направлениям;
- информационно–методическое сопровождение вхождения в профессиональную деятельность;
- наставничество;
- участие в профессиональных педагогических конкурсах;
- самообразование.

Для успешного вхождения в профессию в работе с молодыми специалистами большая роль отводится проведению методистами и наставниками учреждения групповых и индивидуальных тематических консультаций по вопросам:

- нормативно-правовая база деятельности дополнительного образования;
- как подготовить современное занятие и проанализировать его;
- современные требования к дополнительным общеразвивающим программам;
- как подготовить планы работы педагога дополнительного образования;
- виды методической продукции и требования к ним и др.

### План работы

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|-------------------|-------|---------------|
|-------|-------------------|-------|---------------|

|    |   |                         |  |
|----|---|-------------------------|--|
| 1  | Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника  | август                  | Лукина Е.Н.  |
| 2  | Консультации по разработке и корректировке дополнительных общеразвивающих программ  | июнь-август             | Набокова Е.О., наставники                          |
| 3  | Изучение нормативно-методической документации   | август-сентябрь         | Руководители МО                                    |
| 4  | Консультации по составлению календарно-тематического планирования   | август                  | Набокова Е.О., наставники                          |
| 5  | Оказание методической помощи по организации самообразовательной деятельности  | октябрь                 | Шершикова В.А., наставники                         |
| 6  | Консультирование по вопросу разработки материалов к промежуточной, итоговой аттестации обучающихся  | октябрь                 | Лукина Е.Н., Шершикова В.А., наставники            |
| 7  | Анкетирование молодых специалистов, направленное на выявление затруднений в работе, консультирование молодых специалистов и наставников по итогам анкетирования | январь                  | Шершикова В.А.                                     |
| 8  | Круглый стол «Итоги работы молодых специалистов»  | апрель                  | Шершикова В.А., наставники                         |
| 9  | Консультации «Советы молодому специалисту по подготовке к занятию»  | В течение учебного года | Шершикова В.А., наставники                         |
| 10 | Посещение занятий с целью оказания методической помощи  | В течение учебного года | Лукина Е.Н., Шершикова В.А., методисты, наставники |

## **План работы ученического самоуправления обучающихся МАУДО «МУК»**

Одним из направлений работы, способствующем выявлению и развитию социальной одаренности, является создание и активность ученического самоуправления.

Самоуправление как способ организации жизнедеятельности школьного сообщества позволяет формировать социальный опыт, специальные знания и организаторские умения обучающихся. Педагогический коллектив МАУДО «МУК» выполнил решения педагогического совета, и тем самым способствовал развитию системы самоуправления обучающихся в МАУДО «МУК».

Ученическое самоуправление МАУДО «МУК» открыло широкие возможности для проявления и реализации школьниками собственных инициатив, становления активной гражданской и лидерской позиции.

Цели и задачи:

- Целью создания ученического совета самоуправления МАУДО «МУК» является развитие у обучающихся навыков гражданской активности и ответственности, социальной компетентности.

Для достижения цели ученическое самоуправление МАУДО «МУК» решает следующие задачи:

- Развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации обучающихся в соответствии с их потребностями;
- оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни,
- формирование качеств личности обучающихся с помощью организации их жизни и деятельности;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся;
- воспитание сознательного отношения к учебе;
- воспитание культурной личности;
- развитие инициативы и творчества учащихся в процессе коллективных дел.

Ученическое самоуправление строится на принципах:

- взаимопомощь и доверие;
- стремление к развитию;
- равноправие всех обучающихся;
- коллективность принятия решений;
- приоритетность прав и интересов обучающихся;
- гуманность по отношению к каждой отдельной личности.

| № п/п | Содержание работы   | Сроки    | Ответственные   |
|-------|---|----------|---|
| 1     | Создание Совета самоуправления обучающихся МАУДО «МУК»  | Сентябрь | Педагог- организатор<br>Пантелеева А.А.   |
| 2     | Поздравление преподавателей МАУДО «МУК» ко Дню учителя  | Октябрь  | Педагог- организатор<br>Пантелеева А.А., члены<br>ученического<br>самоуправления<br>МАУДО «МУК» |
| 3     | Акция ко Дню матери   | Ноябрь   | Педагог- организатор<br>Пантелеева А.А., члены<br>ученического<br>самоуправления<br>МАУДО «МУК» |
| 4     | - мероприятие «Новогодние подарки»;<br>- Беседа о правилах использования пиротехнических изделий;<br>- Украшение холла учреждения к Новому году | Декабрь  | Педагог- организатор<br>Пантелеева А.А., члены<br>ученического<br>самоуправления<br>МАУДО «МУК» |
| 5     | Участие в акции «Свеча памяти»  | Январь   | Педагог- организатор<br>Пантелеева А.А., члены<br>ученического<br>самоуправления<br>МАУДО «МУК» |
| 6     | - Поздравление сотрудников МАУДО «МУК» с днем защитника Отечества   | Февраль  | Педагог- организатор<br>Пантелеева А.А., члены<br>ученического<br>самоуправления<br>МАУДО «МУК» |
| 7     | - Акция «Поздравь маму»,<br>- Поздравление сотрудников МАУДО «МУК» международным женским днём   | Март     | Педагог- организатор<br>Пантелеева А.А., члены<br>ученического<br>самоуправления<br>МАУДО «МУК» |
| 8     | Акция «Веселая Физкультминутка» ко Всемирному дню здоровья  | Апрель   | Педагог- организатор<br>Пантелеева А.А., члены<br>ученического<br>самоуправления<br>МАУДО «МУК» |

|   |  |     |   |
|---|--|-----|---|
|   |  |     |   |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Оформление стенгазеты ко Дню Победы</li><li>- Помощь в организации заключительного этапа социального проекта- акции «Голубь мира»;</li></ul> | Май | Педагог- организатор<br>Пантелеева А.А., члены<br>ученического<br>самоуправления<br>МАУДО «МУК» |