



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Муниципальное образование**  
**Киришский муниципальный район Ленинградской области**  
**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования**  
**«Межшкольный учебный комбинат»**  
**(МАУДО «МУК»)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18 марта 2024 года № 003-р

**О проведении конкурса**  
**«Ярмарка проектов»**

В целях активизации инновационной деятельности образовательной организации, стимулирования интеллектуально-творческого потенциала и исследовательских способностей обучающихся

1. Провести 17.04.2024 г. конкурс «Ярмарка проектов» среди обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее – МАУДО «МУК»).
2. Утвердить положение о конкурсе «Ярмарка проектов» (далее – конкурс) согласно приложению 1.
3. Утвердить оргкомитет конкурса согласно приложению 2.
4. Утвердить состав жюри конкурса согласно приложению 3.
5. Набоковой Е.О., старшему методисту, предоставить отчет о проведении конкурса в срок 22.04.2024 г.
6. Головиковой Е.И., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, разместить отчет о проведении конкурса на официальном сайте МАУДО «МУК» в срок 24.04.2024 г.
7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Головикову Е.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Д.С. Лавров

Ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Головикова Е.И.		
2	Набокова Е.О.		

## **ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Ярмарка проектов»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Ярмарка проектов» определяет порядок организации, условия проведения и участия в конкурсе «Ярмарка проектов» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью формирования у обучающихся ключевых и предметных компетенций, развития уровня их профессиональной ориентации, умений и навыков проектной деятельности.

Проектная деятельность обучающихся способствует развитию самостоятельных исследовательских умений, творческих способностей и логического мышления; интегрирует знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает школьников к решению конкретных жизненно важных проблем.

1.3. Организаторы Конкурса – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее – МАУДО «МУК»).

### **2. Организационная структура Конкурса**

2.1. Для организации и проведения Конкурса создается жюри, в состав которого входят руководящие и педагогические работники МАУДО «МУК».

2.2. Состав жюри определяется распорядительным документом МАУДО «МУК».

### **3. Участники Конкурса**

3.1. Для участия в Конкурсе приглашаются обучающиеся МАУДО «МУК».

3.2. На Конкурс могут быть представлены как индивидуально выполненные работы, так и коллективные проекты.

### **4. Номинации Конкурса:**

- социальный проект;
- учебный проект.

### **5. Порядок проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проводится ежегодно в апреле.

<b>Мероприятия</b>
<i>Подготовительный этап</i>
Информирование обучающихся комбината о сроках и порядке проведения Конкурса.
<i>Основной этап</i>
Поиск темы, определение типа проекта, согласование с руководителем календарного плана работы над проектом, определение участников проекта (для группового проекта).
Работа над проектом, взаимодействие и оказание консультативной помощи
<b>Подача заявок на участие в Конкурсе, конкурсных материалов (до 11 апреля 2024 г.) (Приложение 1)</b>
<i>Заключительный этап</i>
Защита проектов
Подведение итогов
Награждение победителей

5.2. К заключительному этапу допускается не более 10 проектных работ в каждой номинации. Отбор работ для заключительного этапа производится жюри Конкурса в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению проектной работы.

## **6. Требования к содержанию проектной работы**

6.1. Представляемые на Конкурс работы должны содержать:

- анализ проблемы;
- постановку цели;
- выбор средств ее достижения;
- описание поэтапного достижения поставленной цели;
- оценку полученных результатов и выводы;

6.2. Работы должны соответствовать требованиям, изложенным в «Методических рекомендациях по оформлению проектных работ обучающихся» (Приложение 2).

6.3 Представление (защита) проектно-исследовательской работы не должна превышать **10 мин.**

## **7. Критерии и процедура оценки**

Судейство осуществляется по следующим основным критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Содержательная часть проектно-исследовательской работы:

I. Содержательный критерий: новизна и актуальность проекта, практическое значение, структура работы, информативность, объем исследовательской работы, предоставление путей решения поставленных задач.

II. Оформление: соответствие стандарту оформления работы, оригинальность, эстетическое оформление и дизайн, стилевое единство, композиционное и функциональное решение.

Критерии оценивания презентации:

I. Оформление презентации.

II. Представление на процедуре защиты: выражение авторской позиции, краткость, культура речи, дикция.

III. Полнота изложения материала (формулировка темы, целей и задач проекта, актуальность темы, научная новизна, последовательность изложения материала, наличие выводов).

В ходе выступления презентация должна дополнять работу, а не дублировать её.

Победителем в конкурсе становится проектная работа, имеющая самый высокий суммарный рейтинг.

**Жюри Конкурса оставляет за собой право:**

- **менять условия положения**
- **не принимать работы, которые не соответствуют требованиям п.6. настоящего положения.**

**Заявка на участие в конкурсе «Ярмарка проектов»**

1.	ФИО участника(ов) (полностью)	
2.	Данные об обучающемся (ихся)(программа, № группы)	
3.	Номинация	
4.	Название проектной работы	
5.	Руководитель проектной работы	



## Методические рекомендации<sup>1</sup> по структуре, содержанию и оформлению проектно-исследовательской работы

1. Работа оформляется на стандартных листах формата А4 (210x297 мм).
- Работа должна иметь компьютерный набор (шрифт – 12, Times New Roman, отступ - 1,25 см., интервал - 1,5) и сброшюрована в папку.
- На страницах должны быть поля: левое поле - 30 мм, правое поле - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

2. Работа включает:

- титульный лист
- содержание (1 с.)
- введение (1-2 с.)
- основную часть работы
- заключение (1-3 с.)
- список использованных источников (библиография)
- приложение (в случае необходимости).

Работа **не должна превышать 25 листов** (приложения в данный объем не входят).

3. Работа начинается с **титульного листа**, на котором указывается полное наименование образовательного учреждения, в котором выполнена работа, тема работы (тема работы пишется без сокращений и аббревиатур **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами. Точка после названия темы **НЕ** ставится), Ф.И.О. автора и руководителя проектной работы (см. Приложение 3).

4. Далее следует **содержание**, которое должно включать нумерацию страниц по главам.

В содержании пишутся с **ПРОПИСНОЙ БУКВЫ**, остальные буквы – строчные. После номера раздела, подраздела (главы, параграфа) точку не ставят.

Пример

1 Теоретическая сущность налогов

1.1 Экономическая природа налога

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

5. Во **введении** обосновывается актуальность и практическая или теоретическая значимость избранной темы, обозначается состояние ее разработанности, т.е. необходимо выявить:

- **проблему** - это постановка вопроса, который нуждается в решении, изучении того, что не было изучено. Проблема исследования как категория предлагает исследование неизвестного в науке, что предстоит открыть, доказать, изучить с новых позиций.

- В ходе выявленной проблемы строится **гипотеза** – это логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения. Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям: не включает в себя слишком много положений; не содержит не однозначных понятий; выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению, утверждая конкретно новую мысль, идею; проверяема и подходит к широкому кругу явлений; не включает в себя ценностных суждений; имеет правильное стилистическое оформление. Как правило, гипотеза формулируется в виде сложноподчиненного предложения («Если ... , то ... » или

---

<sup>1</sup> Согласно ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ. Структура и правила оформления» (взамен ГОСТ 7.32-2001).

«Чем ..., тем ... »). В ходе эксперимента гипотеза уточняется, дополняется, развивается или отвергается.

- Также выявляется **объект исследования** — это то, что изучается в работе. В качестве объекта в работе может выступать процесс развития явления. Объект должен четко соответствовать заявленной теме и проблеме работы. В каждом объекте можно выделять несколько предметов исследования.

- В конечном итоге определяется **предмет** — подразумевает направление, в котором происходит изучение объекта. Предмет исследования — это конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск. Предметом исследования могут быть изучение личности и судьбы реального лица, конкретная родословная, генеалогическое древо рода. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования определяет его цели и задачи.

**Во введении описываются: проблема, актуальность, гипотеза, объект и предмет, цели и конкретные задачи исследования, методы и возможные подходы для решения поставленных в работе задач, предлагаемые автором (структура работы).**

Объем введения должен составлять 1-2 страницы.

**6. Основная часть учебного проекта состоит из двух глав: теоретической и практической.**

В **теоретической части** работы подробно раскрывается суть проблемы, что должно отвечать требованиям научности, логической последовательности, конкретности и доказательности. Эта часть работы должна содержать литературный обзор, в задачи которого входит изложение краткого исторического экскурса, точек зрения и подходов к постановке и решению интересующей автора проблемы.

Основная часть может состоять из глав, которые могут делиться на параграфы:

1 название главы

1.1 название параграфа

1.2 название следующего параграфа.

и т.д.

В тексте работы названия глав и параграфов пишутся прописными (заглавными) буквами полужирным начертанием. После номера раздела, подраздела (главы, параграфа) точку не ставят.

Заголовок должен быть отделен от текста интервалом 10 – 15 мм.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы.

В **практической главе** работы, имеющей опытно-экспериментальную часть, излагается суть исследования, факты подтверждаются ссылками на источники. приводятся результаты измерений, наблюдений, экспериментов. Если применяемая в работе методика ранее была описана в литературе, то дается просто ссылка на соответствующую работу без подробного ее изложения. Если в известную методику внесены изменения, то следует подробно описать и обосновать их необходимость. Если методика оригинальная, то она описывается более подробно. Следует также перечислить применяемые приборы и инструменты и указать точность, с какой проводились измерения тех или иных параметров. Если проводилось анкетирование, то прилагаются ответы респондентов.

Раздел основного содержания должно завершать описание проведенных исследований, представление полученных результатов и выявленных закономерностей, а также их обсуждение.

**7. Основная часть социального проекта должна содержать:**

- **методы реализации проекта** (*рекомендуемый объем до 2-3 страниц*): описание методов достижения поставленной цели и задач проекта; подробная информация о мероприятиях, которые будут реализовываться в ходе данного проекта;
- **этапы и механизмы реализации проекта** (*объем – по необходимости*): календарный план осуществления мероприятий по проекту с указанием сроков, исполнителей и ответственных; рекомендуется табличная форма;



- **ожидаемые результаты** (*рекомендуемый объем до 1 страницы*): конкретное описание предполагаемых качественных и количественных изменений первоначальной ситуации, к которым приведет реализация данного проекта;
- **методы оценки результатов** (*рекомендуемый объем до 1 страницы*): способы контроля и оценки достижения ожидаемых результатов;
- **план дальнейшего развития проекта** (*рекомендуемый объем до 1 страницы*): информация о том, каким образом будет осуществляться деятельность по направлению проекта после его окончания.

8. Литературный обзор должен завершаться четко сформулированным резюме, содержащим краткие выводы и соотнесение с заявленной во введении проблемой.

9. В содержание работы включаются лишь соответствующие теме материалы. Не следует включать данные, не определяемые логикой исследования.

10. Пересказ учебников, учебных пособий и справочных изданий не допускается.

11. Работа должна быть написана хорошим литературным языком, наличие орфографических и стилистических ошибок недопустимо.

12. Каждая глава должна заканчиваться краткими **выводами**.

### 13. Оформление таблиц

По ГОСТ 7.32-2017 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой:

#### Таблица 1.2

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения:

#### Таблица В.2

Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире

#### Таблица 3 - Доходы фирмы

Точка в конце названия таблицы не ставится.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается головку или боковик таблицы заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" с указанием номера таблицы.

Таблица \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_  
                                   номер                                  наименование таблицы

Головка {					} Заголовки граф
					} Строки (горизонтальные ряды)
Боковик (графа для заголовков)		Графы (колонок)			

## 14. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы). На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста работы.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

### Пример — Рисунок 1 — Схема прибора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

### Пример — Рисунок 2 — Оформление таблицы

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

## 15. Оформление примечаний и сносок

Примечания приводят в отчете, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзачного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки. Например:

**Примечание — Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.**

### Примечания

1 К тексту дается....

2 Дополнительные данные.... 10 ГОСТ 7.32—2017 6.7.4

При необходимости дополнительного пояснения в работе допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка — \*. Сноску располагают с абзачного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

## 16. Формулы и уравнения



Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример — 
$$A = a + b \quad (1)$$

$$A = (a + b)/c \quad (2)$$

Ссылки в работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. (В.1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

## 17. Оформление ссылок

Необходимо соблюдать строгий и единообразный способ оформления ссылок на цитируемые источники (Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

В случае прямого цитирования в кавычках дословно повторяется текст из соответствующего источника, а ссылка делается через указание в скобках номера цитируемого источника в списке литературы. Например: «...» [4, с.12], где 4 – это номер источника по списку литературы, а 12 – страница данного источника.

**18. В заключении** следует сформулировать основные **выводы**, к которым пришел автор при работе по избранной теме проекта, показать практическую значимость работы, дать рекомендации по дальнейшей разработке проблемы. **Выводы должны быть соотнесены с выдвинутой в работе гипотезой или проблемным вопросом.**

**19. В список использованных источников** обучающийся включает только те источники, которые он использовал при написании работы.

Правила оформления библиографического описания источника изложены в ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

### **Порядок расположения источников:**

- нормативно-правовые документы;
- учебники и учебные пособия;
- периодические издания;
- интернет-ресурсы.

Для разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют знаки «точка» и «запятая», пробелы оставляют только после них.

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т. е. знаков,

имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация способствует распознаванию отдельных элементов в описаниях на разных языках в выходных формах традиционной и машиночитаемой каталогизации.

Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям описания или заключает их. Ее употребление не связано с нормами языка.

В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

- . – точка и тире;
- . точка;
- , запятая;
- : двоеточие;
- ; точка с запятой;
- ... многоточие;
- / косая черта;
- // две косые черты;
- ( ) круглые скобки;
- [ ] квадратные скобки;
- + знак плюс;
- = знак равенства.

В конце библиографического описания ставят точку.

Каждой области описания, кроме первой, предшествует предписанный знак «точка и тире», который приводят перед первым элементом области. Если первый элемент отсутствует, то знак «точка и тире» ставят перед последующим элементом, предписанный знак которого в этом случае опускают.

При повторении специфической области материала или вида ресурса, области примечания, области идентификатора ресурса и условий доступности повторяют и знак области – «точка и тире», а при повторении области серии и многочастного монографического ресурса сведения о каждой серии заключают в отдельные круглые скобки без знака «точка и тире» между ними.

Области описания могут быть выделены различными шрифтами или записаны с новой строки. В этих случаях знак «точка и тире» заменяют знаком «точка», приводимым в конце предыдущей области.

Для разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют знаки «точка» и «запятая», пробелы оставляют только после них.

Скобки (как круглые, так и квадратные) рассматривают как единый знак, предшествующий пробел находится перед первой (открывающей) скобкой, а последующий пробел – после второй (закрывающей) скобки.

Каждый элемент приводят с предшествующим знаком предписанной пунктуации. Если элемент (кроме первого элемента области) повторяется, то повторяют и предшествующий ему знак предписанной пунктуации, за исключением знака «косая черта». Если элемент не приводят в описании, то опускают и предписанный ему знак. Элементы, грамматически связанные в одном предложении, не разделяют предписанной пунктуацией (за исключением описания на старопечатные издания).

Часть элемента при необходимости может быть опущена. Пропуск части элемента обозначают знаком пропуска – «многоточие» с пробелами до и после этого предписанного знака. Отсутствие области или элемента в целом многоточием не обозначается.

Если соседние элементы в пределах одной области должны быть приведены в квадратных скобках, то их заключают в общие квадратные скобки. Смежные элементы, относящиеся к разным областям, заключают в отдельные квадратные скобки.

Внутри элементов сохраняют пунктуацию, соответствующую нормам языка, на котором составлено описание. Если элемент состоит из нескольких слов или фраз, представляющих законченные предложения, то их приводят с теми знаками препинания, которые указаны в ресурсе. Если знаки препинания между словами или фразами



отсутствуют, то их проставляют в соответствии с правилами приведения конкретных элементов описания, а также правилами грамматики.

При сочетании грамматического и предписанного знаков препинания в описании приводят оба знака. Если элемент заканчивается знаком «многоточие» или точкой в конце сокращенного слова, а предписанная пунктуация следующего элемента является знаком «точка» или «точка и тире», то точку, относящуюся к предписанной пунктуации следующего элемента, опускают.

Характеристики содержания уточняют природу информации, наличие или отсутствие движения, размерность и способ сенсорного восприятия объекта описания. Характеристики содержания, применимые к объекту описания, приводят после термина вида содержания в круглых скобках со строчной буквы.

Для уточнения определенного вида содержания применяют соответствующие термины из нижеприведенных списков в необходимом количестве. При использовании нескольких терминов их разделяют предписанным знаком «точка с запятой».

*Примеры*

- . – *Изображение (неподвижное ; двухмерное)*
- . – *Изображение (движущееся ; трехмерное)*
- . – *Изображение (исполнительское ; движущееся ; трехмерное)*

Термины характеристики содержания приводят в грамматическом согласовании с терминами, обозначающими вид содержания.

*Примеры*

- . – *Изображение (картографическое ; неподвижное ; двухмерное ; визуальное)*
- . – *Предмет (картографический ; визуальный)*

Для уточнения природы информации ресурсов различных видов содержания используют следующие термины:

а) знаковый – для характеристики содержания, представляющего определенную знаковую систему выражения художественного содержания, предназначенного для зрительного восприятия. Применяют при библиографическом описании нотных ресурсов, а также ресурсов, содержащих знаковую запись танцевальных, сценических движений, хореографических действий.

*Примеры*

- . – *Музыка (знаковая)*
- . – *Движение (знаковое)*

б) исполнительский – для характеристики содержания, выраженного в слышимой или видимой форме в определенное время и записанного в ресурсе. Применяют при библиографическом описании ресурсов, содержащих записанное исполнение музыки (в том числе компьютерной), литературно-художественных произведений или сценических действий.

*Примеры*

- . – *Музыка (исполнительская)*
- . – *Устная речь (исполнительская)*
- . – *Изображение (исполнительское)*

в) картографический – для характеристики содержания, представляющего всю поверхность или часть поверхности Земли, другого небесного тела и т. д. в любом масштабе. Применяют при библиографическом описании картографических ресурсов: карт, атласов, глобусов, моделей рельефа и т. п.

*Примеры*

- . – *Изображение (картографическое)*
- . – *Изображение (картографическое). Текст*
- . – *Предмет (картографический)*

Для уточнения способа сенсорного восприятия

1) ресурсов различных видов содержания используют следующие термины:

а) визуальный – для характеристики содержания, предназначенного для восприятия с помощью органов зрения.

*Примеры*

- . – *Движение (исполнительское ; визуальное)*

. – Музыка (знаковая ; визуальная)

б) вкусовой – для характеристики содержания, предназначенного для восприятия с помощью органов вкуса.

*Пример*

. – Предмет (вкусовой)

в) обонятельный – для характеристики содержания, предназначенного для восприятия с помощью органов обоняния.

*Пример*

. – Предмет (обонятельный)

г) слуховой – для характеристики содержания, предназначенного для восприятия с помощью органов слуха.

*Пример*

. – Предмет (слуховой)

д) тактильный – для характеристики содержания, предназначенного для восприятия с помощью органов осязания.

*Пример*

. – Изображение (картографическое ; неподвижное ; двухмерное ; тактильное)

. – Текст (тактильный)

. – Музыка (знаковая ; тактильная)

Для указания наличия или отсутствия движения в ресурсе с видом содержания «Изображение» используют следующие термины:

а) движущееся – для изображения, воспринимаемого в движении, посредством быстрой смены изображений.

*Пример*

. – Изображение (движущееся)

б) неподвижное – для изображения, воспринимаемого как статичное.

*Пример*

. – Изображение (неподвижное)

Для указания размерности (количества пространственных измерений) в ресурсе с видом содержания «Изображение» используют следующие термины:

а) двухмерное – для изображения, воспринимаемого в двух измерениях.

*Пример*

. – Изображение (картографическое ; неподвижное ; двухмерное)

б) трехмерное – для изображения, воспринимаемого в трех измерениях.

*Пример*

. – Изображение (движущееся ; трехмерное)

Средство доступа характеризует возможности хранения, использования или передачи содержания ресурса как с помощью специализированных устройств (аппаратов), так и без них.

Для обозначения средства доступа используют следующие термины:

- аудио;

- видео;

- микроскопическое;

- микроформа;

- непосредственное;

- проекционное;

- стереографическое;

- электронное.

Соответствующий термин приводят после вида содержания (или его характеристики) со строчной буквы, ему предшествует предписанный знак «двоеточие».

Термины средства доступа приводят в грамматическом согласовании с терминами вида содержания и характеристики содержания.

Термин «аудио» используют для ресурсов, содержание которых доступно с помощью звукопроигрывающих устройств.

*Пример*

. – Текст (слуховой) : аудио



Термин «видео» используют для ресурсов, содержание которых доступно с помощью видеопроигрывающих устройств.

*Пример*

. – Музыка (исполнительская) : видео

Термин «микроскопическое» используют для ресурсов, содержание которых доступно с помощью микроскопа.

*Пример*

. – Текст (визуальный) : микроскопический

Термин «микроформа» используют для ресурсов, содержание которых доступно с помощью устройств для чтения микрофильмов и микрофиш.

*Пример*

. – Движение (знаковое) : микроформа

Термин «непосредственное» используют для ресурсов, содержание которых доступно для использования или восприятия без специализированного устройства непосредственно органами чувств человека.

*Пример*

. – Текст (визуальный) : непосредственный

Термин «проекционное» используют для ресурсов, содержание которых доступно с помощью проекционного оборудования (кино-, диапроектора или проекционного аппарата).

*Пример*

. – Изображение (неподвижное, двухмерное, визуальное) : проекционное

Термин «стереографическое» используют для ресурсов, содержание которых (парное неподвижное изображение) доступно с помощью стереоскопа или стереографического аппарата для получения эффекта трехмерности.

*Пример*

. – Изображение (неподвижное, трехмерное, визуальное) : стереографическое

Термин «электронное» используют для ресурсов, содержание которых доступно с помощью компьютера.

*Примеры*

. – Текст (визуальный) : электронный

. – Электронная программа : электронная

Для ресурса, средство доступа к которому невозможно обозначить вышеназванными терминами отсутствует, приводят обозначение «другое средство доступа».

*Пример*

. – Изображение (неподвижное, трехмерное) : другое средство доступа

Если использование ресурса возможно с помощью различных средств доступа, то сведения о средствах доступа указывают по нижеследующим правилам.

Если все средства доступа равнозначны, то в описании может быть приведен каждый вид содержания с соответствующим термином средства доступа с предшествующим предписанным знаком «плюс» (+). Сведения приводят в алфавитном порядке.

*Примеры*

. – Изображение (движущееся ; двухмерное) : видео + Текст (визуальный) : непосредственный

(Примером является комбинированное издание, включающее DVD-ROM и печатную книгу)

. – Текст (визуальный) : непосредственный + Текст (визуальный) : электронный

(Примером является комбинированное издание, одна часть содержания которого помещена в печатной книге, а другая – на CD-ROM)

Если для ресурса, использование которого возможно с помощью различных средств доступа, одно из средств является преобладающим, то сначала указывают термин преобладающего средства, а затем менее значимого.

*Пример*

. – Текст (визуальный) : электронный : непосредственный

(Примером является комбинированное издание, включающее CD-ROM, на котором содержится основное произведение и брошюра с инструктивными материалами)

Если средства доступа, которые не преобладают, рассматриваются как несущественные или случайные, то в описании их не приводят.

*Пример*

. – *Устная речь (исполнительская) : аудио*

(Примером является звуковой диск с приложением двух страниц текста, поэтому не приведено средство доступа «непосредственное»)

Для ресурсов со смешанными средствами доступа может быть применен термин «разные средства доступа» (например, если в ресурсе более трех средств доступа).

*Пример*

. – *Разные виды содержания : разные средства доступа*

### **Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы**

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных серийных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

В качестве основного заглавия электронного ресурса сетевого распространения приводят то, которое появляется на титульном экране при загрузке ресурса. Если такое заглавие отсутствует, то приводят (в порядке предпочтения) заглавие, которое указано на странице, содержащей сведения о ресурсе, или в метаданных о ресурсе. 5.2.3.2 Основное заглавие может быть тематическим или типовым (т. е. состоять только из обозначения вида ресурса).

Для электронных ресурсов сетевого распространения обязательным является примечание об электронном адресе ресурса в сети Интернет и дате обращения, условно-обязательным – примечание о режиме доступа.

Для электронных ресурсов сетевого распространения указывают следующие сведения:

а) режим доступа для ресурсов из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе, по подписке и т. п.

*Примеры*

. – *Режим доступа: по подписке*

. – *Режим доступа: для авторизир. пользователей*

б) сведения об обновлении ресурса или его части

*Примеры*

. – *Обновляется в течение суток*

. – *Дата обновления: 2014 г. к 250-летию музея*

. – *Дата пересмотра: 10.01.2018*

в) электронный адрес ресурса в сети Интернет приводят после аббревиатуры URL (Uniform Resource Locator). После электронного адреса в круглых скобках указывают сведения о дате обращения к ресурсу: фразеу «дата обращения», число, месяц и год.

*Примеры*

. – URL: <http://www.rba.ru> (дата обращения: 14.04.2018) . – URL: [http://www.echr.coe.int/Documents/Convention\\_RUS.pdf](http://www.echr.coe.int/Documents/Convention_RUS.pdf) (дата обращения: 09.12.2017)

г) дату публикации в электронных журналах (вместо даты обращения).

*Пример*

. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21.04.2017



## Примеры библиографических записей

### Книжные издания

**Каменский, П. П.** Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215, [1] с. : портр.; 21 см. – Библиогр. в подстроч. примеч. – Имен. указ.: с. 206–215. – 300 экз. (1-й з-д 1–100). – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст : непосредственный.

**Колтухова, И. М.** Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие : [по направлениям подготовки 45.03.01 «Филология» (русский язык и литература), «Перевод и переводоведение» (славянские языки), квалификации «бакалавр», 45.04.01 «Филология», квалификация «магистр»] / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 149–151. – 100 экз. – ISBN 978- 5-906962-43-0. – Текст : непосредственный.

**Морозов, С. Л.** Единый универсальный календарь и его применение в мировой экономике, астронавигации и религии в эпоху четвертой цифровой промышленной революции = The uniform universal calendar and its application in to economic, astronavigations and religions during an epoch of the fourth digital industrial revolution : [монография] / Сергей Львович Морозов ; Российская академия наук, Отделение общественных наук, Центральный экономико-математический институт [и др.]. – [7-е изд., испр. и доп.]. – Москва : Ваш формат, 2017. – 190 с. : ил., табл., цв. ил., портр. ; 24 см. – В надзаг. также: Нац. ин-т развития, Науч. совет по религиоз.-социал. исслед. – Основные публ. по теме: с. 189–190. – 50 экз. – ISBN 978-5-906982-02-5. – Текст : непосредственный.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Сукончиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. : ил. ; 20 см. – Библиогр.: с. 192–196. – 500 экз. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный.

«Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция (5 ; 2017 ; Москва). Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва : ГУУ, 2017. – 382 с. : ил. ; 21 см. – В надзаг.: Гос. ун-т управления, Центр. экон.-мат. ин-т Рос. акад. наук, Новая экон. ассоц. – Библиогр. в конце докл. – 500 экз. (1-й з-д 100). — ISBN 978-5-215-03012-7. – Текст : непосредственный.

Странные истории : [для лиц старше 16 лет] / перевод с английского И. Гуровой [и др.]. – Москва ; Тверь : Мартин, 2017. – 381, [2] с. ; 17 см. – (Избранная классика. Rocketbook). – Содерж.: Странная история доктора Джекила и мистера Хайда / Р. Стивенсон. Портрет Дориана Грея / О. Уайльд. Остров доктора Моро / Г. Уэллс. – 2000 экз. – ISBN 978-5-8475-1050-9. – Текст : непосредственный.

**Пашков, С. В.** Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.



Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше ; Windows XP и выше ; дисковод CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

### *Законодательные материалы*

**Российская Федерация. Законы.** Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. ; 20 см. – 1000 экз. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

**Российская Федерация. Законы.** Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. ; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст : непосредственный.

### *Стандарты*

**ГОСТ Р 57647–2017.** Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. ; 29 см. – Текст : непосредственный.

**ГОСТ Р 57618.1–2017.** Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7 с. ; 29 см. – Текст : непосредственный.

**ГОСТ Р 57564–2017.** Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научноисследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – V, 43, [1] с. ; 29 см. – 33 экз. – Текст : непосредственный

### *Сериальные ресурсы*

#### *Газеты*

Беспартийная газета : костромская областная общественно-политическая газета / учредитель ЗАО «Эдельвейс». – 2014, янв. – . – Кострома, 2014 – . – 4 полосы. – Еженед. – Текст : непосредственный.



2014, № 1–52. – 50 000 экз. ; 2015, № 1 (53) – 52 (104). – 60 000 экз. ; 2016, № 1 (105) – 52 (156). – 50 000 экз.

Ставропольские ведомости : еженедельная газета здравого смысла / учредитель ООО «Ведомости». – 2015, 14 окт. – . – Ставрополь, 2015 – . – 16–20 полос. – Текст : непосредственный.

2015, № 1–12. – 7 173 экз. ; 2016, № 1 (13) – 41 (53). – 5 293 экз.

Фео.РФ : новости, работа, объявления : полезная газета / учредитель Пущкарев С. Н. – 2016, 6 апр. – . – Феодосия, 2016 – . – 36–44 полосы. – Еженед. – Текст : непосредственный.

2016, № 1–25. – 5 000 экз. ; 2017, № 1 (26) – 10 (36). – 6 000 экз

### **Журналы**

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014 – . – Орел, 2014 – . – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031. – Текст : непосредственный.

2014, № 1–4. – 100 экз. ; 2015, № 1 (5) – 4 (8). – 105 экз. ; 2016, № 1 (9) – 4 (12). – 115 экз.

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научнообразовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014 – . – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014). – Текст : электронный.

Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены / учредитель Всероссийский центр изучения общественного мнения ; главный редактор журнала Федоров В. В. – 1992 – . – Москва, 2015 – . – 200–350 с. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2219-5467. – Текст : электронный.

2015, № 1 (125) – 6 (130). – URL:

[https://wciom.ru/books\\_magazines/zhurnal\\_monitoring/arkhiv\\_vypuskov](https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov) (дата обращения: 29.12.2015).

2016, № 1 (131) – 6 (136). – URL:

[https://wciom.ru/books\\_magazines/zhurnal\\_monitoring/arkhiv\\_vypusko](https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypusko) (дата обращения: 26.12.2016).

017, № 1 (137) – 6 (142). – URL:

[https://wciom.ru/books\\_magazines/zhurnal\\_monitoring/arkhiv\\_vypuskov](https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov) (дата обращения: 20.12.2018).

### **Аудиоиздания**

**Лермонтов, М. Ю.** Герой нашего времени : роман : [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов ; читает И. Басов. – Москва : Звуковая книга, 2007. – 1 CD-ROM (6 ч 55 мин). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3. – Устная речь : аудио.

**Карамзин, Н. М.** История государства Российского : от Рюрика до Иоанна Васильевича : тома 1–9 : [аудиокнига] / Н. М. Карамзин ; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва : 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин). – (1С: Аудиокниги). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3. – Устная речь : аудио.

**«Аквариум», рок-группа (Санкт-Петербург).** Архангельск / «Аквариум». – Москва : Мистерия звука, 2011. – 1 CD DA. – Загл. с титул. экрана. – CD-M+180-2. – Музыка (исполнительская) : аудио.

### **Видеоиздания**

Иваново детство : художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова «Иван» / авторы сценария: В. Богомолов, М. Папава ; режиссер-постановщик А. Тарковский ; оператор В. Носов ; художник Е. Черняев ; композитор В. Овчинников ; в ролях: Н. Бурляев, В. Зубков, Е. Жариков [и др.] ; киностудия «Мосфильм». – Москва : Киновидеообъединение «Крупный план», 2007. – 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин) : черно-белый, зв. – Загл. с титул. экрана. – Фильм вышел в 1962 г. – Изображение (движущееся ; двухмерное) : видео.

Планета обезьян. Война : [научно-фантастический художественный фильм] / режиссер М. Ривз ; в ролях: В. Харрельсон, С. Зан, К. Карин, А. Миллер, Т. Нотари ; киностудия «20th Century Fox». – Москва : НД Плэй, 2018. – 3 3D Blu-ray (140 мин) : цв., зв. – Формат изобр.: 1080p High Definition 2.40:1 ; звук. дорожки: Русский Dolby Digital 2.0; Русский Dolby Digital 5.1. – Загл. с титул. экрана. – Фильм вышел в 2017 г. – Изображение (движущееся ; трехмерное) : видео.

Просмотрено военной цензурой : [документальный фильм] / режиссер-постановщик: Р. Фокин ; сценарий: А. Овчинников ; оператор-постановщик: А. Гурулев ; монтаж: Д. Каримов, М. Швец ; в фильме снимались: А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А.-М. Овчинникова. – Москва : Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM (25 мин) : цв., зв. – Формат изобр.: avi. – Загл. с титул. экрана. – (Цикл «На пути к Великой победе»). – Изображение (движущееся ; двухмерное) : видео.

### *Мультимедийные электронные издания*

**Романова, Л. И.** Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.]

Окружающий мир : 1-й класс : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2016. – 1 CD-ROM : зв., цв. – (1С: Школа). – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

### *Компьютерные программы*

КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – (1С: Электронная дистрибуция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа : электронная.

Электронный паспорт здоровья ребенка (школьника) / разработчик: Академический МИАЦ. – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – (1С: Электронная дистрибуция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа : электронная.

### *Сайты в сети «Интернет»*

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 – . – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). – Текст. Изображение : электронные.

ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). – Текст : электронный.



Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2018). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018). – Текст : электронный.

### Составные части ресурсов

#### Статья, раздел.

*...с сайта в сети Интернет*

**Грязев, А.** «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: [https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml) (дата обращения: 09.02.2018).

**Бахтурина, Т. А.** От MARC 21 к модели VIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научнопрактической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Порядок присвоения номера ISBN. – Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Интерактивная карта мира / Google. – Изображение (картографическое ; неподвижное ; двумерное) : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. – URL: <http://maps-of-world.ru/inter.html> (дата обращения: 17.09.2017).

**«Ю-Питер», рок-группа (Санкт-Петербург).** Река небесная : [видеоклип] / «ЮПитер» ; режиссер, автор музыки и слов В. Бутусов. – Изображение (движущееся ; двумерное). Музыка (исполнительская) : электронные // Вячеслав Бутусов : официальный сайт. – URL: <http://butusov.ru/video> (дата обращения: 09.04.2018). – Видеоклип был снят в 2015 г.

Если по экранной титульной странице электронного ресурса удаленного доступа (сетевого ресурса) невозможно установить дату публикации или создания, то следует указывать самые ранние и самые поздние даты создания ресурса, которые удалось выявить.

## 20. Оформление приложений.

В приложение выносятся таблицы, графики, схемы, образцы документов, опросных листов и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы. *(Приложения имеют смысл только в том случае, если они дополняют содержание, помогают раскрытию основных проблем.)*

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

21. Работа должна иметь сквозную нумерацию страниц, начиная с третьей страницы (то есть после титульного листа и содержания) и до последней страницы списка литературы, номер страницы ставится на нижнем поле по центру.



Текст: Times New Roman, размер шрифта – 12 пт. Межстрочный интервал – 1,5 пт.

Поля: левое – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Нумерация страниц – снизу, по центру



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Межшкольный учебный комбинат»

---

## Проектно-исследовательская работа

*название работы*

**номинация**

**Выполнил:**

*фамилия, имя,*  
обучающийся учебной группы  
«Повар» первого год обучения

**Руководитель:**

*Иванова Е.А.,*  
педагог дополнительного  
образования

г. Кириши  
2024

**СОСТАВ**  
**организационного комитета**  
**конкурса «Ярмарка проектов»**

Лавров Денис Сергеевич, директор МАУДО «МУК»;

Толовикова Екатерина Игоревна, заместитель директора по УВР;

Набокова Екатерина Олеговна, старший методист.



**СОСТАВ**  
**жюри конкурса «Ярмарка проектов»**

Председатель жюри – Лавров Денис Сергеевич, директор МАУДО «МУК».

Члены конкурсного жюри:

- Самойлов Андрей Валентинович, заместитель директора – начальник Центра «Авангард»;
- Толовикова Екатерина Игоревна, заместитель директора по УВР;
- Набокова Екатерина Олеговна, старший методист.