



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

РАССМОТРЕНО

на Методическом совете

Протокол №5 от 21 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАУДО «МУК»

от 01 марта 2022 г. №042

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № от 28 февраля 2022 г.

Учтено мотивированное мнение

Совета ученического самоуправления

Протокол №3 от 28 февраля 2022 г.

ПОРЯДОК
обучения по индивидуальному учебному плану
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

город Кириши
2022 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2AAB2A10A89B5C40732274E6B4489E7E302F4F78
Владелец: Лавров Денис Сергеевич
Действителен: с 15.09.2021 до 15.12.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному учебному плану (далее – Порядок) регламентирует содержание, требования, условия, необходимые для организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (далее – ИУП), в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее – МАУДО «МУК») в пределах дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих (далее – образовательные программы); а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - №273-ФЗ), Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», уставом и иными локальными нормативными актами МАУДО «МУК».

1.3. Обучение по ИУП предполагает особым образом организованное (частично или полностью самостоятельное, ускоренное, углубленное и т.п.) освоение обучающимися образовательных программ.

1.4. В соответствии с п.23 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ ИУП – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания и сроков с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, ИУП - это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по образовательным программам, по которым имеется задолженность.

1.6. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы на основе учебных и учебно-тематических планов образовательных программ в реализуемых МАУДО «МУК» формах.

1.7. ИУП составляется, как правило, на срок реализации образовательной программы, либо на иной срок, указанный в заявлении о переводе на обучение по ИУП.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2AAB2A10A69B5CA0732274E66B4489E7E302F4F78
Владелец: Лавров Денис Сергеевич
Действителен: с 15.09.2021 до 15.12.2022

1.8. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.9. Цели и содержание обучения по ИУП не могут противоречить целям и содержанию обучения по соответствующим образовательным программам в обычном порядке.

2. Перевод на обучение по ИУП

2.4. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в случаях:

- 2.4.1. высокой степени освоения материала образовательной программы обучающимся;
- 2.4.2. желания обучающегося, достигшего возраста 14 лет, родителей (законных представителей), физического или юридического лица, оплачивающего платные образовательные услуги обучающегося;
- 2.4.3. состояния здоровья обучающегося;
- 2.4.4. смены формы обучения;
- 2.4.5. наличия не ликвидированной в установленные сроки академическая задолженности.

2.5. Перевод обучающихся на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в случаях:

- 2.5.1. высокой степени освоения материала образовательной программы обучающимся;
- 2.5.2. желания родителей(я), (законных (ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2.5.3. состояния здоровья обучающегося;
- 2.5.4. смены формы обучения.

2.6. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на совещании при руководителе МАУДО «МУК» по результатам рассмотрения следующих документов:

Случаи перевода	Пакет документов для перевода	Примечание
Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану		
высокая степень освоения материала обучающимся	1.1. заявление обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя), физического или юридического лица, оплачивающего платные образовательные услуги обучающегося;	по форме согласно приложению № 1 (2, 3) к Порядку; произвольная форма

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2A4B5A10A59B9C42732174E6B4489E7E302F4F78
Владелец: Лавров Денис Сергеевич
Действителен: с 15.09.2021 до 15.12.2022

	1.2. характеристика обучающегося, написанная педагогом с приложением подтверждающих документов	
желание обучающегося, достигшего возраста 14 лет, родителей (законных представителей), физического или юридического лица, оплачивающего платные образовательные услуги обучающегося	1.1. заявление обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя), физического или юридического лица, оплачивающего платные образовательные услуги обучающегося	по форме согласно приложению № 1 (2,3) к Порядку
состояние здоровья обучающегося	1.1. заявление обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя), физического или юридического лица, оплачивающего платные образовательные услуги обучающегося; 1.2. подтверждающий медицинский документ	по форме согласно приложению № 1 (2,3) к Порядку
смена формы обучения	1.1. заявление обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя), физического или юридического лица, оплачивающего платные образовательные услуги обучающегося; 1.2. распорядительный акт МАУДО «МУК» о переводе обучающегося на другую форму обучения	по форме согласно приложению № 1 (2,3) к Порядку
наличие не ликвидированной в установленные сроки академическая задолженности	1.1. заявление обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя), физического или юридического лица, оплачивающего платные образовательные услуги обучающегося; 1.2. документы, подтверждающие наличие не ликвидированной в установленные сроки академическая задолженности	по форме согласно приложению № 1 (2,3) к Порядку
Перевод обучающихся на ускоренное обучение		
высокая степень освоения материала обучающимся	1.1. заявление обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя), физического или юридического лица, оплачивающего платные образовательные услуги обучающегося; 1.2. характеристика обучающегося, написанная педагогом.	по форме согласно приложению № 1 (2,3) к Порядку; произвольная форма
желание обучающегося, достигшего возраста 14 лет, родителей (законных представителей), физического или юридического лица, оплачивающего платные образовательные услуги обучающегося	1.1. заявление обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя), физического или юридического лица, оплачивающего платные образовательные услуги обучающегося	по форме согласно приложению № 1 (2,3) к Порядку
состояние здоровья обучающегося	1.1. заявление обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя),	по форме согласно приложению № 1 (2,3) к Порядку

	физического или юридического лица, оплачивающего платные образовательные услуги обучающегося; 1.2. подтверждающий медицинский документ	
смена формы обучения	1.1. заявление обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя); 1.2. распорядительный акт МАУДО «МУК» о переводе обучающегося на другую форму обучения	по форме согласно приложению № 1 (2) к Порядку

2.7. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется ИУП, а также могут содержаться пожелания обучающегося или родителей (законных представителей), а также физического лица или юридического лица, обязующихся оплатить обучение лиц(а), зачисленных(ого) на обучение, по индивидуализации содержания образовательной программы.

2.8. Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение учебного года.

2.9. Заявитель вправе выразить желание на обучение по ИУП как на этапе подачи заявления на обучение, так и в процессе обучения по образовательной программе.

2.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе регистрирует в «Журнале регистрации документов для перевода обучающихся внутри Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» заявление родителя (законного представителя) о переводе обучающегося на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления от педагогов или непосредственно от родителя (законного представителя).

2.11. Совещание при руководителе МАУДО «МУК» для рассмотрения вопроса о переводе проводится не позднее 7 рабочих дней с момента регистрации заявления родителя (законного представителя) о переводе обучающегося на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.12. Распорядительный акт о переводе обучающегося на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, издается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня рассмотрения вопроса на совещании при руководителе МАУДО «МУК».

2.13. Педагогические работники указывают реквизиты распорядительного акта МАУДО «МУК» в соответствующей графе журнала согласно Положению о ведении, проверке и хранении журналов в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2AAB5A10A89B5C4D732274E6B4489E7E302F4F78
Владелец: Лавров Денис Сергеевич
Действителен: с 15.09.2021 до 15.12.2022

2.14. Лицу, обучающемуся по ИУП, предоставляются все права и возможности обучающегося, осваивающего образовательную программу в обычном порядке, включая возможность получать необходимые консультации, пользоваться учебно-материальной базой, объектами культуры и спорта МАУДО «МУК», посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом, в установленном учреждением порядке и т.п.

2.15. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП в установленные планом сроки, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия. С учетом желания, способностей обучающемуся могут быть предоставлены свободные помещения для занятий, изучение отдельных учебных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Уставом и иными локальными нормативными актами МАУДО «МУК».

2.16. Обучение по ИУП финансируется в порядке, установленном для финансирования освоения образовательной программы, в пределах предусмотренных средств. Не допускается взимание платы с обучающихся за разработку ИУП, обучение по ИУП, дополнительное оборудование в пределах ИУП. Не допускается установление более высокой стоимости платных образовательных услуг при условии обучения по ИУП, повышение стоимости платных образовательных услуг при переводе обучающегося на ИУП.

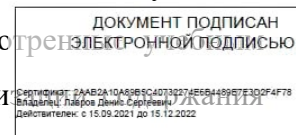
2.17. Перевод обучающегося на ИУП не влечет потерю права на предоставление мер социальной поддержки для обучающегося, в том числе в случаях, когда организация предоставления мер социальной поддержки предусматривает посещение организации. Организация предпринимает меры для обеспечения предоставления таких мер обучающимся по ИУП.

2.18. К обучающимся, не выполнившим ИУП и своевременно не обратившимся с заявлением на имя директора МАУДО «МУК» о причинах, препятствующих выполнению ИУП, применяются административные меры, установленные в п.9,10 Правил внутреннего распорядка обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат».

2.19. Обучающемуся, переведенному на обучение по ИУП и успешно окончившему обучение, и прошедшему, если это предусмотрено образовательной программой, итоговую аттестацию, выдается документ об обучении установленного в МАУДО «МУК» образца, в котором каких-либо отметок и записей об обучении по ИУП не предусмотрено.

3. Разработка ИУП

3.1. ИУП изменяет трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы контроля и промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом образовательной программы, с целью обеспечения индивидуализации обучения.



образовательной программы и ее освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

3.2. ИУП обеспечивает достижение результатов, предусмотренных образовательной программой. Трудоемкость, последовательность и распределение тем, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности допускается изменять в случае, если это не приведет к несоответствию образовательных результатов разработанной образовательной программы.

3.3. Решения, которые МАУДО «МУК» обязано предоставить обучающемуся в пределах ИУП по запросу заявителя: изменение последовательности и распределения по периодам обучения, предоставление права самостоятельного изучения, предоставление углубленного изучения в пределах имеющейся трудоемкости (без дополнительных материально-технических ресурсов).

3.4. Остальные решения МАУДО «МУК» вправе предоставлять при наличии возможности организовать ИУП без изменения финансовой основы обучения, включая предоставление дистанционного освоения части программы. При отсутствии возможностей МАУДО «МУК» предлагает обучающемуся другой, возможный для учреждения вариант ИУП, который был бы направлен на реализацию образовательных запросов и потребностей обучающегося.

3.5. В случае отказа в переводе обучающегося заместитель директора по учебно-воспитательной работе доводит информацию до родителей (законных представителей) любым способом в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня рассмотрения вопроса на совещании при руководителе МАУДО «МУК».

3.6. Разработка ИУП осуществляется МАУДО «МУК» в течение 7 рабочих дней с момента поступления личного письменного заявления. Если обоснованием для ИУП является состояние здоровья обучающегося, срок составляет не более 5 рабочих дней.

3.7. К разработке ИУП привлекаются педагоги, осуществляющие трудовую деятельность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, образовательным программам, иным видам учебной деятельности, освоение которых модифицируется в рамках ИУП.

3.8. ИУП согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. Заявитель должен быть ознакомлен в течение 3 рабочих дней после его согласования с ИУП. Личная подпись заявителя в ИУП свидетельствует о согласии с разработанным ИУП.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2AAB2A10A69B5C40732274E6B4489E7E302F4F78
Владелец: Лавров Денис Сергеевич
Действителен: с 15.09.2021 до 15.12.2022

3.10. В случае если заявитель не согласен с разработанным ИУП, он имеет право предложить изменения к ИУП, которые рассматривает МАУДО «МУК».

4. Содержание ИУП

4.1. ИУП должен соответствовать содержанию образовательной программы.

4.2. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы контроля (примерная форма ИУП – в приложении 4).

4.3. В ИУП могут быть также отражены формы организации учебных занятий, формы аттестации, иные виды учебной деятельности в соответствии с образовательными технологиями, используемыми МАУДО «МУК».

4.4. С целью индивидуализации содержания образовательной программы ИУП может предусматривать:

увеличение учебных часов, отведённых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в том числе для их углубленного изучения, без изменения общей трудоемкости реализуемой образовательной программы (за счет вариативной части учебного плана; объединения близких по содержанию тем; зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ и т.п.);

самостоятельное изучение в рамках образовательной программы;

дистанционное изучение в рамках образовательной программы, в том числе с применением электронных образовательных технологий;

введение специально разработанных тем в рамках содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, обеспечивающих интересы и потребности обучающихся (с учетом возможностей МАУДО «МУК» и содержания образовательной программы);

сокращение сроков освоения образовательной программы;

изменение форм контроля и промежуточной аттестации, если это не противоречит оценке достижений планируемых результатов в соответствии с образовательной программой, требованиям законодательства и локальным нормативным актам МАУДО «МУК».

4.5. Нормативный срок освоения образовательной программы определяется ее содержанием. ИУП может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока изучения программы составляет не более 50% учебного времени, отводимого

образовательной программы.

4.6. МАУДО «МУК» осуществляет контроль за освоением образовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по ИУП.

4.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат».

4.8. Итоговая аттестация лиц, обучающихся по ИУП, осуществляется в предусмотренные им сроки и в обычном порядке.

4.9. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие ИУП.

4.10. Аттестационные испытания обучающегося, переведенного на обучение по ИУП, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой образовательных достижений обучающегося на основе текущего контроля и промежуточной аттестации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2AAB2A10A89B5C40732274E6B4489E7E302F4F78
Владелец: Павлов Денис Сергеевич
Действителен: с 15.09.2021 до 15.12.2022

Приложение 1
к Порядку обучения по индивидуальному учебному плану
в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

рег.№ _____

Директору МАУДО «МУК» _____

от _____
(Ф.И.О. полностью)

(год обучения)

(учебная группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по _____

(код, вид образовательной программы)

(наименование образовательной программы)

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

с индивидуализацией освоения образовательной программы, предусматривающей:

(указать причину: частично или полностью самостоятельное, ускоренное, углубленное освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и т.п.)

С Порядком обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а) и согласен(сна).

Приложение:

(основания, при наличии)

«___» _____ 20___ г. _____
(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

С переводом моего(ей) сына (дочери) согласен(на)

«___» _____ 20___ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
<small>Сертификат: 2AABDA10A59B5C40732274E5B4489E7E302F4F78 Владелец: Лавров Денис Сергеевич Действителен: с 15.09.2021 до 15.12.2022</small>

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку обучения по индивидуальному учебному плану
в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

рег.№ _____

Директору МАУДО «МУК» _____

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью родителя
(законного представителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь) _____

(ФИО обучающегося)

на обучение по индивидуальному учебному плану по _____

(код, вид образовательной программы)

(наименование образовательной программы)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

с индивидуализацией освоения образовательной программы, предусматривающей:

(указать причину: частично или полностью самостоятельное, ускоренное, углубленное освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и т.п.)

С Порядком обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а) и согласен(сна).

Приложение:

(основания, при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2AAB2A10A95B5C48732274E5B4499E7E302F4F78
Владелец: Павлов Денис Сергеевич
Действителен с 15.09.2021 до 15.12.2022

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку обучения по индивидуальному учебному плану
в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

рег.№ _____

Директору МАУДО «МУК» _____

Лаврову Д.С.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить _____

(ФИО обучающегося)

обучение по индивидуальному учебному плану по _____

(код, вид образовательной программы)

(наименование образовательной программы)

в период с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

с индивидуализацией освоения образовательной программы, предусматривающей:

(указать причину: частично или полностью самостоятельное, ускоренное, углубленное освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и т.п.)

С Порядком обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а) и согласен(сна).

Приложение:

(основания, при наличии)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2AAB2A10A59B5C40732274E56B4489E7E302F4F78
Владелец: Лавров Денис Сергеевич
Действителен: с 15.09.2021 до 15.12.2022

Приложение 4
к Порядку обучения по индивидуальному учебному плану
в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

Примерная форма

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

подпись расшифровка
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план обучения

ФИО обучающегося _____
Образовательная программа _____
Модуль _____
Учебный год _____
Период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, отдельных тем, входной, текущий, контроль, промежуточная и итоговая аттестация, иных видов учебной деятельности	Трудоемкость, час	Сроки освоения, выполнения	Отметка об отработке, подпись педагога

Составил(а):

подпись расшифровка
«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а):

подпись расшифровка
«__» _____ 20__ г.