



**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных работах (услугах)
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»
(новая редакция)

Кириши

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации предоставления муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее по тексту МАУДО «МУК») платных дополнительных работ (услуг) по следующим направлениям:

1.1.1. реализация платных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг для детей;

1.1.2. реализация платных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг для взрослых;

1.1.3. реализация платных спортивно-оздоровительных услуг детям и взрослым;

1.1.4. оказание платных профориентационных услуг;

1.1.5. обслуживание на платной основе средств информатизации, компьютерной и оргтехники.

1.1.6. иные работы (услуги), предусмотренные соответствующими лицензиями и действующей редакцией Устава МАУДО «МУК».

1.2. Платные дополнительные работы (услуги) могут быть оказаны только по желанию граждан, а воспитанникам дошкольных учреждений и учащимся общеобразовательных учреждений – по желанию их родителей (законных представителей).

1.3. К платным дополнительным работам (услугам) относятся услуги, выходящие за рамки выполнения муниципального задания. Платные дополнительные работы (услуги) не могут быть оказаны взамен основной деятельности.

1.4. Предоставляемые платные дополнительные работы (услуги) осуществляются в соответствии с соответствующими лицензиями и действующей редакцией Устава МАУДО «МУК».

1.5. Тарифы на выполняемые платные дополнительные работы (услуги) принимаются тарифной комиссией МАУДО «МУК» и утверждаются распорядительным документом директора МАУДО «МУК».

2. Порядок оказания и предоставления платных дополнительных работ (услуг)

2.1. МАУДО «МУК» обязано до заключения договора предоставить заказчику и потребителю работы (услуги) достоверную информацию об учреждении и оказываемых работах (услугах), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. МАУДО «МУК» оказывает платные дополнительные работы (услуги) только на добровольной основе и на основании договора об оказании платных дополнительных работ (услуг).

2.3. В соответствии с п.12 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 №706 Договор на оказании платных дополнительных работ (услуг) заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;

в) сроки оказания работ (услуг);

г) уровень и направленность дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, перечень (виды) образовательных услуг;

- д) стоимость и порядок оплаты дополнительных работ (услуг);
- е) иные необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных работ (услуг);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени МАУДО «МУК», его подпись, а также подпись заказчика.

2.4. В случае если заказчик работы (услуги) не является ее потребителем, то в договоре на оказание платных дополнительных работ (услуг) обязательно указывается фамилия, имя отчество потребителя работы (услуги) и его контактная информация.

2.5. Заказчиками платной дополнительной работы (услуги) не могут быть лица, не достигшие 18 лет.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МАУДО «МУК», другой - у заказчика.

2.7. Для оказания платных дополнительных работ (услуг) директор МАУДО «МУК» распорядительным документом назначает ответственных лиц за организацию и предоставление платных дополнительных работ (услуг), оформляет правовые и гражданско-правовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных дополнительных работ (услуг).

3. Бухгалтерский учёт и отчётность

3.1. Бухгалтерский учёт ведётся отдельно по основной деятельности и платным услугам.

3.2. Средства, полученные по безналичному расчёту за оказание платных дополнительных работ (услуг) зачисляются на лицевой счёт МАУДО «МУК», открытый в соответствующем финансовом органе или кредитной организации.

3.3. В расчёт стоимости каждой платной дополнительной работы (услуги) входит заработная плата с начислениями (на педагогический, административно-хозяйственный и иной персонал, занятый в организации и исполнении работы (услуги)), средства на развитие МАУДО «МУК», расходные материалы, коммунальные платежи, амортизацию оборудования.

3.4. Денежные средства, поступившие от оказания платных дополнительных работ (услуг) распределяются согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности МАУДО «МУК» на текущий год (с учётом калькуляции предоставляемых работ (услуг)) с учетом:

- заработная плата с начислениями (всем категориям работников, участвующим в организации и исполнении платной дополнительной работы (услуги)) – не более 70%;

- оставшиеся средства направляются на возмещение материальных расходов, оплату коммунальных услуг, развитие МАУДО «МУК» и другие расходы и нужды, согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности МАУДО «МУК» на текущий год.