



**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Межшкольный учебный комбинат»**

---

«Согласовано»

Председатель ПК

А.В.Смирнова

Утверждаю:

Директор МАУДО «МУК»

Д.С.Лавров



«26» 07 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДОПЛАТ ЗА РАБОТУ НЕ  
ВХОДЯЩУЮ В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ И  
РАБОТЕ СО СРЕДСТВАМИ ОТ ПРЕДПРИНЕМАТЕЛЬСКОЙ ИЛИ ИНОЙ  
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАБОТНИКАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в следующих целях: упорядочивания ежемесячных доплат за работу не входящую в круг основных обязанностей по привлечению и работе со средствами от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее МАУДО «МУК»); усиления материальной заинтересованности работников МАУДО «МУК», занятых в привлечении, обработке средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности в повышении качества работы, проявления инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения дополнительных видов работ по привлечению обработке средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок установления ежемесячных доплат за работу не входящую в круг основных обязанностей по привлечению и работе со средствами от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, административно-хозяйственным работникам МАУДО «МУК».

**1.3.** Источником финансовых средств для ежемесячных доплат являются доходы от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, утверждённые главным распорядителем средств – Главой Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

## **2. Порядок установления ежемесячных доплат**

**2.1** Ежемесячная доплата производится только штатным работникам МАУДО «МУК», включая совместителей, занятым в привлечении, обработке средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности и обслуживании арендуемых помещений.

**2.2.** Ежемесячная доплата за дополнительные работы может устанавливаться следующим категориям работников занятым в привлечении, обработке средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности и обслуживании арендуемых помещений:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- бухгалтер;
- секретарь;
- уборщик производственных и служебных помещений;
- гардеробщик;
- инженерно-технический персонал.

**2.3.** Ежемесячная доплата работникам может устанавливаться за следующие виды работ, непосредственно связанные с привлечением и обработкой средств от предпринимательской или иной деятельности, приносящей доход:

- привлечение средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности;

- заключение договоров аренды нежилых помещений;

- заключение договоров на повышение квалификации педагогических кадров Киришского муниципального района Ленинградской области;

- текущее и перспективное планирование сметы доходов по иной приносящей доход деятельности;

- контроль выполнения плана доходов;

- работа с арендаторами;

- контроль за обслуживанием договоров аренды и платных услуг;

- контроль выполнения арендаторами условий договоров;

- формирование заявок и смет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности;

- исполнение сметы доходов по иной приносящей доход деятельности;

- проверка правильности составления договоров по иной приносящей доход деятельности;

- составление расчетов сумм аренды и компенсации коммунальных услуг и их корректировка;

- обслуживание договоров аренды и платных услуг (счета на оплату, акты выполненных работ, счета-фактуры, предоставление ежемесячной и ежеквартальной отчетности в Комитет финансов, органы статистики, ИФНС и т.д.);

- ведение отдельного бухгалтерского учета по иной приносящей доход деятельности;

- выполнение функций экономиста;

- выполнение функций кассира;

- ведение документации;

- техническое обслуживание арендуемых помещений, работы по обслуживанию и ремонту арендуемых помещений (электротехнические работы, сантехнические работы, инженерные работы и т.д.).

**2.4.** Объёмы и виды дополнительных работ, период выполнения данных работ определяются в договоре возмездного оказания услуг между Работодателем и Работником.

**2.5.** Размеры ежемесячных доплат определяются в договоре возмездного оказания услуг с работником и зависят от объема выполняемой дополнительной работы, напряженности при выполнении дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

**2.6.** Ежемесячная доплата может устанавливаться на период от двух месяцев до года.

**2.7.** Дополнительная работа может выполняться работником только на добровольной основе, в свободное от основной работы время.

- 2.8.** Ежемесячная доплата выплачивается на основании приказа директора МАУДО «МУК», в соответствии с табелем учёта рабочего времени по основной должности.
- 2.9.** Ежемесячная доплата может быть уменьшена работодателем или вообще отменена при наличии у работника замечаний по выполняемой работе.
- 2.10.** Выплата ежемесячной доплаты прекращается или приостанавливается на основании приказа директора МАУДО «МУК».
- 2.11.** Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о её выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.
- 2.12.** Ежемесячная доплата входит в расчёт среднего заработка работника.