

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2AAB2A1DA89B5C40732274E6B4489E7E3D2F4F78
Владелец: Лавров Денис Сергеевич
Действителен: с 15.09.2021 до 15.12.2022

Приложение 2
к приказу МАУДО «МУК»
от 09.09.2019 г. №362



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

РАССМОТРЕНО

на Методическом совете

Протокол №1 от 26 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАУДО «МУК»

от 9 сентября 2019 г. №362

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол №2 от 30 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации обучающихся
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

город Кириши
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, систему оценивания в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее – МАУДО «МУК») по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих (далее – образовательные программы); а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МАУДО «МУК».

1.3. Контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление образовательным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, которые осуществляются в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, принятой в МАУДО «МУК»; при реализации дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы – с учетом ее разноуровневости.

1.5. Основными принципами организации и осуществления контроля успеваемости в МАУДО «МУК» являются системность, учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающегося, коллегиальность и объективность.

Оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлено в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. У обучающихся МАУДО «МУК», которые являются воспитанниками дошкольного возраста, результативность освоения образовательной программы в баллах не осуществляется. Вместо баллов допустимо использовать только положительную, не различаемую по уровням фиксацию.

Аттестация не предусмотрена для воспитанников дошкольного возраста.

1.7. Индивидуальные баллы, полученные обучающимися по итогам текущего контроля успеваемости, своевременно доводятся до обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся по их запросу, обосновываются, заносятся в оценочный лист и \или журнал.

1.8. Обучающимся, не освоившим по уважительной причине программный материал за конкретный период на минимальном уровне, Педагогический совет МАУДО «МУК» может рекомендовать повторное обучение либо обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода и представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по образовательной программе, по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, разработку содержания и методики, проверку (оценку) хода и результатов текущего контроля, а также документальное оформление результатов проверки (оценки) результатов контроля, осуществляемых в целях:

оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их изменений в течение срока реализации образовательной программы;

выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения образовательной программы;

изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в МАУДО «МУК»;

принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на выстраивание образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения образовательных программ.

2.3. Предметом текущего контроля успеваемости является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию образовательной программы или содержанию соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию, понимаются:

система предметных знаний, включающая опорные знания, знания, дополняющие, обобщающие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой;

действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование знаково-символических средств, моделирование, сравнение, группировку и классификацию объектов, анализ, синтез и обобщение учебного материала, установление связей, поиск, преобразование, представление и интерпретацию информации.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

практическая работа;

беседа, опрос;

наблюдение;

творческая работа, самостоятельная работа;

проектная работа;

выставка;

срезовая работа;

вопросник, тестирование;

защита работы;

конференция;

фестиваль;

олимпиада;

соревнование;

выполнение упражнений, нормативов;

доклад;

турнир.

2.5. Образовательной программой могут предусматриваться иные формы текущего контроля успеваемости.

2.6. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, реализующим отдельную часть или весь объем образовательной программы, в соответствии с образовательной программой с учетом контингента обучающихся, содержания учебного

материала, используемых образовательных технологий, и отражаются в образовательной программе.

2.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и/или руководитель структурного подразделения, методист контролируют организацию текущего контроля успеваемости, оказывают при необходимости методическую помощь педагогу.

2.8. При организации текущего контроля успеваемости проводятся следующие мероприятия:

оценивание достижения планируемых результатов – личностных, метапредметных, предметных;

систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений).

2.9. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов текущего контроля успеваемости могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

2.10. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе своевременно осуществляется в оценочном листе, форма которого определяется педагогическим работником и закрепляется образовательной программой в соответствии с балльной системой оценивания на одном из трех уровней: «высокий» (максимальный), «средний», «низкий» (минимальный).

2.11. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости по дополнительным общеразвивающим программам «Основы военной службы», «Лаборант социально-психологических исследований» своевременно осуществляется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в соответствии с балльной системой оценивания: «5» – отлично; «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

2.12. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе переподготовки рабочих, служащих, программе повышения квалификации рабочих, служащих своевременно осуществляется в журнале профессионального обучения в соответствии с балльной системой оценивания: «5» – отлично; «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, документация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам образовательной программы, учебного периода, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование, разработку содержания и методики, проверку (оценку) хода и результатов аттестации, а также документальное оформление результатов проверки (оценки) результатов аттестации, осуществляемых в целях:

объективного установления фактического уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе ее отдельной части, раздела, курса, дисциплины (модуля);

оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в МАУДО «МУК»;

принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные образовательной программой, в следующих случаях:

по окончании образовательной программы, трудоемкость которой не превышает 24 часов;

при освоении не более, чем 50% образовательной программы, трудоемкость которой превышает 24 часов;

по окончании учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в следующих формах:

итоговое (контрольное) занятие;

зачет;

тестирование;

выставка;

выставочный просмотр;

выставка-презентация;

конференция;

тематические чтения;

конкурс;

собеседование;

соревнование;

лепбук;

защита работы;

выполнение упражнений, нормативов;

доклад.

3.3. Образовательной программой могут предусматриваться иные формы промежуточной аттестации.

3.4. Формы, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок проверки и оценки результатов, определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий, и отражаются в образовательной программе.

3.5. Материалы промежуточной аттестации рассматриваются на методическом объединении и утверждаются руководителем структурного подразделения не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.6. Материалы промежуточной аттестации сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за одну неделю до начала промежуточной аттестации.

3.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и/или руководитель структурного подразделения, методист контролируют организацию промежуточной аттестации, оказывают при необходимости методическую помощь педагогу.

3.8. При организации промежуточной аттестации проводятся следующие мероприятия:

оценивание достижения планируемых результатов за определенный период – личностных, метапредметных, предметных;

систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений).

3.9. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

3.10. Не менее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации обучающихся заместителем директора по учебно-воспитательной работе в преподавательской и/или электронно в гугл-документах (с обеспечением доступа всех педагогов МУДО «МУК») вывешивается график проведения аттестации, составленный на основании календарных учебных графиков (учебно-календарных планов) образовательных программ.

3.11. Результаты промежуточной аттестации по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе фиксируются в журнале учета работы педагога дополнительного образования не позднее дня, следующего за днем проведения аттестации, в виде обозначения уровня освоения образовательной программы обучающимся: «ВУ» – высокий уровень освоения образовательной программы, «СУ» –

средний уровень освоения образовательной программы и «НУ» - низкий уровень освоения образовательной программы.

3.12. Результаты промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам «Основы военной службы», «Лаборант социально-психологических исследований» фиксируются в журнале учета работы педагога дополнительного образования не позднее дня, следующего за днем проведения аттестации, в соответствии с балльной системой оценивания: «5» – отлично; «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно. При этом балльная система оценивания освоения образовательной программы в ведомости переводится в уровневую и обозначается: «ВУ» – высокий уровень освоения образовательной программы, «СУ» – средний уровень освоения образовательной программы и «НУ» - низкий уровень освоения образовательной программы

3.13. Результаты промежуточной аттестации по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе переподготовки рабочих, служащих, программе повышения квалификации рабочих, служащих фиксируются в журнале профессионального обучения не позднее дня, следующего за днем проведения аттестации, в соответствии с балльной системой оценивания: «5» – отлично; «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

3.14. По результатам промежуточной аттестации по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе педагогический работник оформляет ведомость проведения промежуточной аттестации, которая содержит аналитическую информацию об уровне освоения обучающимися образовательных программ (примерная форма ведомости – в приложении 1).

3.15. Ведомость промежуточной аттестации педагогический работник предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации.

3.16. По результатам всех проведенных промежуточных аттестаций педагогом может оформляться ведомость, отражающая информацию о динамике освоения обучающимися образовательных программ (примерная форма ведомости – в приложении 2).

3.17. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению Педагогического совета МАУДО «МУК» переводятся на следующий учебный год/модуль образовательной программы или отчисляются из учреждения в связи с освоением образовательной программы.

3.18. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение образовательной программы, учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля), обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения аттестации определяется МАУДО «МУК» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, являющегося заявителем.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по образовательной программе, по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Письменное уведомление, содержащее указание на образовательную программу, учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), по которым обучающимся получены неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации, направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка.

3.21. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с баллами по результатам промежуточной аттестации, обучающийся, его родители имеют право обжаловать баллы, обратившись с заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не позднее 3 рабочих дней после проведения аттестации.

4. Формы, периодичность и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, документация

4.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится по итогам образовательной программы и представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование, разработку содержания и методики, проверку (оценку) хода и результатов аттестации, а также документальное оформление результатов проверки (оценки) результатов аттестации, осуществляемых в целях:

объективного установления фактического уровня освоения обучающимися образовательной программы;

оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в МАУДО «МУК»;

принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

4.2. Итоговая аттестация предусмотрена, если общая трудоемкость образовательной программы составляет пятьдесят и более часов. В случае, если трудоемкость образовательной программы менее пятидесяти часов, а также если образовательной программой

предусмотрено обособленное освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), итоговая аттестация проводится по решению педагогического совета по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Итоговая аттестация осуществляется в следующих формах:

итоговое (контрольное) занятие,
зачет,
экзамен,
квалификационный экзамен,
тестирование,
персональная выставка работ,
защита докладов (рефератов),
защита творческих (проектных, исследовательских) работ,
выставочный просмотр,
выставка-презентация,
конференция,
тематические чтения,
конкурс,
собеседование,
соревнование,
сдача учебных нормативов,
лепбук.

4.4. Дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой могут предусматриваться иные формы итоговой аттестации.

4.5. Итоговая аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы профессионального обучения, проводится в форме квалификационного экзамена.

4.6. Формы, содержание и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, включая порядок проверки и оценки результатов, определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий, и отражаются в образовательной программе.

4.7. Материалы итоговой аттестации рассматриваются на методическом совете и утверждаются руководителем МАУДО «МУК» не позднее, чем за один месяц до начала итоговой аттестации.

4.8. Материалы итоговой аттестации сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

4.9. Руководитель МАУДО «МУК», заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель структурного подразделения, методист контролируют организацию итоговой аттестации, оказывают при необходимости методическую помощь педагогу.

4.10. При организации итоговой аттестации проводятся следующие мероприятия:

оценивание достижения планируемых результатов за весь период реализации образовательной программы – личностных, метапредметных, предметных;

систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений).

4.11. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

4.12. С примерными материалами итоговой аттестации педагог должен ознакомить обучающихся не позднее, чем за 2 календарных месяца до даты проведения итоговой аттестации.

4.13. Не менее, чем за месяц до начала аттестации издается приказ об итоговой аттестации обучающихся.

4.14. Не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации обучающихся директором МАУДО «МУК» утверждается график проведения аттестации, составленный на основании календарных учебных графиков образовательных программ.

4.15. На основании решения Педагогического совета МАУДО «МУК» к итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности.

4.16. Обучающимся, которые проходят итоговую аттестацию в форме проектной работы, необходимо сдать готовую проектную работу руководителю проектной работы за две недели до начала проведения итоговой аттестации.

Руководитель проектной работы составляет отзыв о выполненной работе и предоставляет его вместе с проектной работой на рецензирование лицу, назначенному директором в качестве рецензента, не позднее семи рабочих дней до даты итоговой аттестации.

4.17. Результаты итоговой аттестации по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе фиксируются в журнале учета работы педагога дополнительного образования в день проведения аттестации в виде обозначения уровня освоения образовательной программы обучающимся: «ВУ» – высокий

уровень освоения образовательной программы, «СУ» – средний уровень освоения образовательной программы и «НУ» - низкий уровень освоения образовательной программы.

4.18. Результаты итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам «Основы военной службы», «Лаборант социально-психологических исследований» фиксируются в журнале учета работы педагога дополнительного образования в день проведения аттестации в соответствии с балльной системой оценивания: «5» – отлично; «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

4.19. Результаты итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе переподготовки рабочих, служащих, программе повышения квалификации рабочих, служащих фиксируются в журнале профессионального обучения в день проведения аттестации в соответствии с балльной системой оценивания: «5» – отлично; «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

4.20. По результатам итоговой аттестации по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе аттестационной комиссией оформляется протокол итоговой аттестации, который содержит информацию об уровне освоения обучающимися образовательных программ, аналитическую информацию, информацию о нарушениях (их отсутствии), выявленных во время проведения итоговой аттестации, особое мнение членов комиссии (примерная форма протокола – в приложении 3).

4.21. По результатам итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе переподготовки рабочих, служащих, программе повышения квалификации рабочих, служащих, оформляется протокол итоговой аттестации, который содержит информацию об уровне освоения обучающимися образовательных программ, присвоенном уровне квалификации, аналитическую информацию, информацию о нарушениях (их отсутствии), выявленных во время проведения итоговой аттестации, особое мнение членов комиссии (примерная форма протокола – в приложении 4).

4.22. Протокол заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе в день проведения итоговой аттестации.

4.23. По результатам всех проведенных аттестаций педагогом оформляется ведомость, отражающая информацию о динамике освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых более одного года (примерная форма ведомости – в приложении 2).

4.24. По результатам итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе переподготовки рабочих, служащих, программе повышения квалификации рабочих, служащих, оформляется экзаменационная ведомость, отражающая успеваемость обучающихся (примерная форма ведомости – в приложении 5).

4.25. Обучающимся, полностью освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, по решению Педагогического совета МАУДО «МУК» выдается документ об обучении (и/или о квалификации) по образцу, самостоятельно установленному МАУДО «МУК».

4.26. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки без уважительной причины или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, не устранившим в установленные локальным нормативным актом МАУДО «МУК» академическую задолженность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному МАУДО «МУК».

4.27. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, может быть назначен другой срок аттестации. Новый срок проведения аттестации определяется МАУДО «МУК» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, являющегося заявителем.

4.28. Неудовлетворительные результаты итоговой аттестации по образовательной программе, по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.29. Письменное уведомление, содержащее указание на образовательную программу, учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), по которым обучающимся получены неудовлетворительные результаты по итогам итоговой аттестации, направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка.

4.30. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с баллами по результатам итоговой аттестации, обучающийся, его родители имеют право обжаловать баллы, обратившись с заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не позднее 3 рабочих дней после проведения аттестации.

5. Состав аттестационной комиссии и её функции

5.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется администрацией МАУДО «МУК» по каждой учебной группе в количестве не менее трёх человек и утверждается локальным нормативным актом.

5.2. Аттестационная комиссия формируется из: представителей администрации и педагогических работников МАУДО «МУК». Допускается привлечение педагогов образовательных организаций, а также специалистов предприятий и организаций.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа административных и педагогических работников МАУДО «МУК» или специалистов предприятий и организаций (по профилю специальности).

5.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МАУДО «МУК».

5.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и его соответствия ожидаемым результатом обучения;

- принятие решения о присвоении квалификационной категории по профессиям рабочих, должностям служащих.

5.6. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня компетенций обучающихся окончательное решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов приоритетным является голос председателя аттестационной комиссии.

5.7. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной образовательной программе.

6. Заключительные положения

6.1. По результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации составляется аналитическая справка, представляемая для обсуждения педагогическому совету МАУДО «МУК».

6.2. Документация по промежуточной и итоговой аттестации хранится в архиве учреждения в соответствии с номенклатурой дел.



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

ВЕДОМОСТЬ
проведения промежуточной аттестации

Учебный год _____

Образовательная программа _____

Модуль _____

Учебная группа _____

Дата промежуточной аттестации _____

Форма промежуточной аттестации _____

№	Фамилия	Имя	Отчество	Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень	Итоговый результат	
				Форма проведения	Форма проведения	Форма проведения	Баллы	Уровень
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Определение образовательного уровня

Образовательный уровень	Баллы	%
Высокий (ВУ)		
Средний (СУ)		
Низкий (НУ)		

Число обучающихся по списку ____

Число обучающихся, явившихся на промежуточную аттестацию ____

Из них достигших уровня: высокий ____

средний ____

низкий ____

Число обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию ____

Дата занесения результатов промежуточной аттестации в ведомость: _____

Особые отметки:

Подписи:

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

ВЕДОМОСТЬ
результатов аттестаций

Учебный год _____

Образовательная программа _____

Модуль _____

Учебная группа _____

Дата промежуточной аттестации №1 _____

Форма промежуточной аттестации №1 _____

Дата итоговой аттестации _____

Форма итоговой аттестации _____

№	Фамилия	Имя	Отчество	Промежуточная аттестация №1	Итоговая аттестация
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
Средний уровень					
Число обучающихся на аттестации, из них:					
Высокий уровень (ВУ)					
Средний уровень (СУ)					
Низкий уровень (НУ)					
Число обучающихся, не явившихся на аттестацию					

Педагог дополнительного образования

подпись

расшифровка



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации
по дополнительной общеразвивающей программе

« _____ »

модуль _____

Учебный год _____
Дата проведения _____
Учебная группа _____
Комиссия:

_____, председатель;
_____, член комиссии;
_____, секретарь.

№	Фамилия	Имя	Отчество	Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень	Итоговый результат	
				Форма проведения	Форма проведения	Форма проведения	Баллы	Уровень
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Определение образовательного уровня

Образовательный уровень	Баллы	%
Высокий (ВУ)		
Средний (СУ)		
Низкий (НУ)		

Аттестационная комиссия по результатам проведения итоговой аттестации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты итоговой аттестации вышеперечисленных обучающихся.

Число обучающихся по списку _____, допущенных к итоговой аттестации _____

Число обучающихся, явившихся на итоговую аттестацию _____

Из них достигших уровня: высокий _____

средний _____

низкий _____

Число обучающихся, не явившихся на итоговую аттестацию _____

Информация о нарушениях, выявленных во время проведения итоговой
аттестации: _____

Особое мнение членов комиссии: _____

Дата занесения результатов итоговой аттестации в протокол: _____

Подписи членов комиссии:

_____, (подпись, расшифровка)
_____, (подпись, расшифровка)
_____, (подпись, расшифровка)



**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»**

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации (квалификационного экзамена)
по программе профессиональной подготовки по _____
должности служащего / профессии рабочего
код _____ «_____» _____»

Учебный год _____
Дата проведения _____
Учебная группа _____
Комиссия:

_____, председатель;
_____, член комиссии;
_____, секретарь;
_____, представитель работодателя

№	Фамилия	Имя	Отчество	Форма аттестации квалификационный экзамен		Итоговый результат (отметка)	Решение аттестационной комиссии о присвоении квалификационного уровня (разряда)
				теория	практика		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Аттестационная комиссия по результатам проведения итоговой аттестации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты итоговой аттестации вышеперечисленных обучающихся.

Число слушателей по списку _____, допущенных к итоговой аттестации _____

Число слушателей, явившихся на итоговую аттестацию _____

Из них получивших: 5 (отлично) _____

4 (хорошо) _____

3 (удовлетворительно) _____

2 (неудовлетворительно) _____

Число слушателей, не явившихся на итоговую аттестацию _____

Информация о нарушениях, выявленных во время проведения итоговой
аттестации _____

Подписи членов комиссии:

_____ (подпись, расшифровка)

____ (подпись, расшифровка)
____ (подпись, расшифровка)
____ (подпись, расшифровка)
____ (~~подпись, расшифровка~~)

|

Экзаменационная ведомость

по программе профессиональной подготовки по _____
должности служащего / профессии рабочего

код _____ « _____ »

Учебный год

Учебная группа

№ п/ п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Регистрационный номер свидетельства о квалификации (заполняется после итоговой аттестации)	Отметка по дисциплине				Отметка за производственную практику	Отметка за квалификационный экзамен	Присвоенная квалификация
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												

Педагог

подпись

расшифровка