

Отчет финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год

1 раздел: «Организационная структура учреждения»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» (далее именуется- Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основной образовательной программе, присмотр и уход за детьми.

- 01.09.1993 Учреждение передано на баланс в комитет по образованию мэрии на основании постановления мэра города Кириши Ленинградской области от 05.07.1993 № 136 « О передаче ведомственного дошкольного учреждения № 5 с баланса ГРЭС-19 в комитет по образованию мэрии».

- 16.05.1997 постановлением администрации муниципального образования «Киришский район» от 16.05.1997 года № 5 на базе «Ясли-сад № 5 «Тополек» создано муниципальное образовательное учреждение «Киришский ясли-сад №5 «Тополек».

- 19.09.1997 приказом Киришского территориального отделения ЛОРП № Ю/ 295 Киришский ясли-сад №5 «Тополек» переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 общеразвивающего вида», зарегистрирован как юридическое лицо и внесено в реестр юридических лиц под № 31/00295 (свидетельство о государственной регистрации ЛО-001 № 44502 Киришского ТО ЛОРП).

- 17.06.2009 свидетельством Инспекции ФНС России по Киришскому району Ленинградской области о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 47 № 002879193 подтверждено, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 общеразвивающего вида» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому развитию детей» (сокращенное название – МДОУ «Детский сад № 5 общеразвивающего вида»).

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» переименовано на основании постановления администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 14.12.2015 г. № 2597.

- Учреждение по своему типу является автономным.

- По типу образовательных организаций Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

- Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»;

сокращенное наименование: МДОУ «Детский сад № 5».

- Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 187110, Российская Федерация, Ленинградская область, город Кириши, улица Комсомольская, дом 4;

фактический адрес: 187110, Российская Федерация, Ленинградская область, город Кириши, улица Комсомольская, дом 4.

- Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее-Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Место нахождения Учредителя: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д. 20.

Вышестоящим органом по отношению к Учреждению является Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет).

Органом, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль является Контрольно-счетная палата Киришского муниципального района Ленинградской области.

Место нахождения Комитета: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Волховская набережная, д. 26.

- Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом

от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 03.11.2006 г № 174-ФЗ

«Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, распоряжениями Комитета, Уставом учреждения, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования).

Цели деятельности МДОУ:

- полноценное развитие личности, основанное на заложенном потенциале и возможностях каждого воспитанника;
- воспитание социально-активного, нестандартно мыслящего и способного действовать в любых общественно-экономических условиях воспитанника.

Основными задачами МДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

МДОУ осуществляет следующие функции:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей
- воспитательно-образовательную, включающую в себя развитие и воспитание детей, обеспечение охраны их жизни и здоровья;
- организационную, предполагающую организацию образовательного процесса, в том числе разработку годового плана и расписания образовательной деятельности, разработку и принятие на основе государственных образовательных стандартов образовательных программ, реализацию дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг и принятие локальных актов;
- управленческую, включающую в себя управление МДОУ
- хозяйственно-экономическую, включающую в себя управление закрепленным за МДОУ имуществом; осуществление финансово-хозяйственной деятельности, в том числе развитие материально-технической базы в пределах закрепленных за детским садом бюджетных и собственных средств.

Правовое обоснование: Лицензия серия РО № 012945 рег. № 134 – 12 от 01.02.2012г. Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

В МДОУ создан Наблюдательный совет в количестве 9 человек. Наблюдательный совет участвовал в рассмотрении таких вопросов как:

- Согласование проектов отчетов об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- Согласование проектов Плана ФХД, плана ФХД и изменений вносимых в план ФХД;
- Рассмотрение предложения или заведующего Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- Рассмотрение и согласование проекта положения о закупках;
- Рассмотрение предложения заведующего Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

За отчетный период в составе наблюдательного совета произошли изменения. На основании постановления от 30.10.20г. № 1973 утвержден новый состав членов наблюдательного совета.

Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»

Штатная численность работников 61,18 единиц

Среднесписочная численность работников – 47,7 чел.

Списочная численность работников, включая совместителей на 01.01.2021 года- 48,9 чел.

Среднемесячная зарплата списочного состава на 1 работника –31027,60 рублей, в т.ч. педагогического персонала -34 480,20 рублей.

Число воспитанников на 01.01.2021 года –184 человека, в том числе ясли – 32 человек.

Среднесписочная численность детей за 2020 год составила 206 человек, в том числе ясли – 48 человек.

Число дней посещения за 2020 год – 26 655 детодней (ясли-5 259, сад-21 396 детодней).

Стоимость питания на 1 детодень 103,51 руб. в том числе:

- ✓ за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания: 42,60 руб.,
- ✓ за счет родительской платы 75,33 руб.

Нормы питания детей в разрезе объема продуктов по группам и калорийности выполнены.

Стоимость основных средств на 01.01.2021 года составила 23 451 683,12 руб.

Стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником, за муниципальным учреждением на праве оперативного управления на 01.01.2020 составляет 11 711 684,01 рублей.

Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества в части основных средств составляет 9 182 099,89 рублей, стоимость особо ценного движимого имущества в части материальных запасов составляет 66 847,04 рублей. Стоимость произведенных активов (земля недвижимое имущество учреждения) составляет 11 974 738,80 рублей.

Расчеты с учредителем по ОЦИ на 01.01.2021 года составили 32 935 369,74 рублей.

За 2020 год за счет КФО 5 основные средства не приобретались.

За 2020 год за счет КФО 4 приобретены следующие основные средства на сумму: 1394777,20

- Ноутбук LENOVO 2 шт. – 78640,00 руб.
- Интерактивный комплекс 2 шт. – 337010,00 руб.
- МФУ CANON i-SENSYS MF 3010 2 шт. – 33980,00 руб.
- Светильник-рециркулятор бактерицидный Фотон 10 шт. – 82000,00 руб.
- Бесконтактный термометр 11 шт. – 35200,00 руб.
- МФУ KYOCERA FS-1020MFP 1шт. – 17500,00 руб.
- Моноблок IRU Office P2313 1 шт. – 58000,00 руб.
- Программно-аппаратный комплекс Умное зеркало ArtikMe 3шт. – 342000,00руб.
- Мотокоса STIHL FS 55 1 шт. – 17000,00 руб.
- Программно-аппаратный комплекс "Колибри" 1 шт. – 287000,00 руб.
- Ноутбук Acer Extensa 2 шт. – 106447,20 руб.

За 2020год производилось списание ОС:

- Мебель (шкафы, столы, стулья, кровати, стеллажи, стенка мебельная, наборы детской мебели) на сумму: 102839,63 руб.

За 2020года производилось списание МЗ входящих в состав особо ценного имущества:

- Мягкий инвентарь на сумму 76315,91 руб.

Номер счета бюджетного учета	Обязательства, принимаемые с применением конкурентных способов, руб	Принято обязательств по контрактам, руб	Экономия в результате применения конкурентных способов, руб
250227342	2 297 018,00	2 083 677,00	213 341,00
450227342	1 275 565,00	1 124 877,00	150 688,00
ИТОГО за 2021 год	3 572 583,00	3 208 554,00	364 029,00

Все основные средства, находящиеся в учреждении, закреплены за материально-ответственными лицами, которые отвечают за сохранность, работоспособность, комплектность вверенного им имущества.

Обеспеченность учреждения мебелью (детские кровати, шкафчики в раздевалки, полотенецницы, игровая мебель в группах), мягким инвентарем (матрасы, одеяла, постельные принадлежности, полотенца, скатерти, ковровые дорожки) составляет 90% от потребности, из них часть подлежит срочной замене по причине ветхости (срок эксплуатации давно истек), а часть не соответствует современным требованиям эксплуатации. Старая мебель в группах ремонтируется, красится.

По мере необходимости и при наличии денежных средств, производится обновление материально-технической базы.

Оборудование, мебель, инвентарь используется по назначению. Неиспользуемых основных фондов, материальных запасов, инвентаря, инструментов и т. п. в учреждении нет.

Потребность в приобретении мебели, мягкого инвентаря обусловлена тем, что мебель и мягкий инвентарь давно устарели, все сроки эксплуатации давно прошли, необходима замена.

Информация по повышению квалификации и переподготовке специалистов учреждения за 2020 год

Наименование курсов, количество часов	Кол-во человек	Наименование организации	Стоимость обучения	Дата обучения
Обучение по прогр. Актуальные изм. трудового кодекса РФ. Внутренний кадровый аудит. Новые правила работы кадровой службы. 36 час.	1 чел. – заведующий	ЧОУ ДО "Учебный центр Базис"	4550,00	Январь 2020
Обучение по эксплуатации и безопасному обслуживанию электрических установок 16 ак. часов	1 чел. – рабочий по КОРЗ	АНО ДПО УМИТЦ	3500,00	Февраль 2020
Повышение квалификации руководителей и специалистов по программе "Охрана труда работников"	4 чел. – заведующий, заместитель заведующего	ЧОУ ДПО "ИПБОТСП"	10000,00	Март 2020

организаций"				
Обучение по эксплуатации и безопасному обслуживанию тепловых энергоустановок 16 ак. часов	1 чел. – завхоз	АНО ДПО УМИТЦ	3500,00	Июнь 2020
обучение "Новые требования к оформлению трудовых отношений" 7 ак. часов	1 чел. – заведующий	ООО "Институт труда и права"	3900,00	Октябрь 2020

3 раздел: «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»:

Финансирование учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО "Киришский муниципальный район ЛО" (КФО 4 и КФО 5) , за счет средств от оказания платных услуг, благотворительной помощи и за счет средств родительской платы за содержание детей в дошкольных учреждениях (КФО 2)

Исполнение муниципального задания исходя из дето-дней за 2020 год составило 81,03% (ясли-56,76%, сад-90,55%)

Информация об исполнении плана по контингенту за 2020 год

Показатель	План	Факт	Отклонение,	Процент выполнения %	Причины отклонений
1	2	3	4=3-2	5	6
Среднесписочная численность детей	215	206	-7	95,8	
Количество дней посещения	170	129,4	-9	76,1	Карантины по заболеваемости, незакомплектованность детьми в ясельных группах
Количество дето-дней	32895	26655	6240	81,0	Карантины по заболеваемости, незакомплектованность детьми в ясельных группах
Количество групп*	11	11	-	100	
Наполняемость групп*	19,5	18,7	-0,8	95,9	

**Принятые обязательства 2020 года на 2021 год
на конкурсной основе**

Договор			Первоначальная сумма на конкурс	Сумма заключенного договора	Сумма скорректированная по доп. соглашению	Экономия гр4-гр6	Протокол		КФО
Наименование	Дата	№					Дата	№	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
молоко и молочная продукция	14.12.2020	3	1418296	1249320,00	1249320,00	168976	27.11.2020	3200 9692 003- 02	2
мясо	14.12.2020	5	594715	566727,00	566727,00	27988	27.11.2020	3200 9692 004- 02	4
продукция мукомольно-крупяного производства и прочие продукты	14.12.2020	6	661726	631923,00	631923,00	29803	27.11.2020	3200 9691 994- 02	2
рыба	14.12.2020	4	216996	202434,00	202434,00	14562	27.11.2020	3200 9691 997- 02	2
фрукты	14.12.2020	1	274200	258150,00	258150,00	16050	27.11.2020	3200 9692 000- 02	4
овощи	14.12.2020	2	406650	300000,00	300000,00	106650	27.11.2020	3200 9692 001- 02	4
ВСЕГО			3572583,00	3208554,00	3208554,00	364029,00			
в т.ч. КФО 2			2297018,00	2083677,00	2083677,00	213341,00			
КФО 4			1275565,00	1124877,00	1124877,00	150688,00			

Принятые обязательства в 2020 году, исполнение которых предусмотрено в 2021 году составляют 5118153,77 руб., из них по:

КОСГУ 211 в сумме 775 377,62 руб. резерв предстоящих отпусков (КФО 4)

КОСГУ 213 в сумме 234 164,04 руб. начисления страховых взносов на резерв предстоящих отпусков(КФО 4)

КОСГУ 342 в сумме 2 301 977,00 руб. приобретение продуктов питания на 2021 год (КФО 2)

КОСГУ 342 в сумме 1 124 877,00 руб. приобретение продуктов питания на 2021 год (КФО 4)

КОСГУ 225 в сумме 32251,08 руб. услуги техобслуживания АПС, приборов сигнала на 2021 год (КФО 4)

КОСГУ 226 в сумме 114 991,80руб услуги вневедомственной охраны на 2021 год (КФО 4)

КОСГУ 223 в сумме 435 170,00 руб. электроэнергия на 2021 год.

КОСГУ 226 в сумме 99345,23 руб услуги по патрулированию и обеспечению правопорядка на объекте

Неисполненные денежные обязательства:

КФО 2:

502.12.290 в сумме 4485,28 руб в части оплаты страховых взносов в ФФОМС за декабрь 2020 г

Информация об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год. Руб.

Показатели	КВР/ КОСГУ	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений	% исполне ния	Причины неисполнения
1	2	3	4	5	6
КФО 2					
Доходы всего из них:		2013088,89	1992287,83	99,0	
Доходы от оказания платных услуг	131	2013088,89	1992287,83	99,0	Невыполнение плана по детодням (болезни,карантины)
Расходы всего из них:		2369190,17	2281327,22	96,3	
Увеличение стоимости продуктов питания	244/342	2028222,97	1911188,85	94,2	Экономия средств по питанию
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	244/345	217600,00	217600,00	100,0	
Увеличение стоимости оборотных запасов (материалов)	244/346	123367,20	123367,20	100,0	
КФО 4					
Доходы всего из них:		31303806,69	31303806,69	100,0	
Субсидии на выполнение муниципального задания	131	31303806,69	31303806,69	100,0	В соответствии с соглашением
Расходы всего из них:		31304684,19	31262680,49	99,9	
Заработная плата	111/211	17794554,17	17794554,17	100,0	
Прочие выплаты персоналу в т. ч. компенсационного характера	111/266	141400,00	141400,00	100,0	
Начисления на выплаты по оплате труда	119/213	5373955,37	5373955,37	100,0	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321/264	79868,80	79868,80	100,0	
Налоги, пошлины и сборы	853/291	35016,95	35016,95	100,0	
Другие экономические санкции	853/295	30000,00	30000,00	100,0	
Услуги связи	244/221	34246,28	34246,28	100,0	
Коммунальные услуги	244/223	1261470,31	1251762,08	99,2	Экономия средств по воде и стокам, обращению с отходами
Работы, услуги по содержанию имущества	244/225	449474,52	449474,52	100,0	
Прочие работы, услуги	112/226	30416,00	30416,00	100,0	
Прочие работы, услуги	244/226	706582,16	705357,16	99,8	Экономия средств по обучению сотрудников
Увеличение стоимости основных средств	244/310	1394777,20	1394777,20	100,0	
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	244/341	14973,00	14973,00	100,0	
Увеличение стоимости продуктов питания	244/342	1342888,18	1311817,71	97,7	Экономия средств по питанию
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	244/345	43787,01	43787,01	100	
Увеличение стоимости оборотных запасов (материалов)	244/346	2571274,24	2571274,24	100,0	

КФО 5					
Доходы всего из них:		1302987,69	1302987,69	100,0	
Субсидии на иные цели	183	1302987,69	1302987,69	100,0	
Расходы всего из них:		1302987,69	1302987,69	100,0	
Заработная плата	111/211	146313,36	146313,36	100,0	
Начисления на выплаты по оплате труда	119/213	44186,64	44186,64	100,0	
Работы, услуги по содержанию имущества	244/225	1102087,69	1102087,69	100,0	
Увеличение стоимости продуктов питания	244/342	10400,00	10400,00	100,0	

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели

Наименование субсидии	Код цели	Наименование мероприятия	Утверждено плановых назначений, руб	Исполнено, руб
1	2	3	4	5
Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования (ремонт имущества и благоустройство территории)	963320045	Устранение аварийной ситуации (ремонт канализации в подвале)	52614,00	52614,00
Содержание дополнительной штатной численности поваров и кухонных рабочих	963320044	Заработная плата с начислениями	190500,00	190500,00
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	963220009	Ремонт двух групповых помещений детского сада	997000,00	997000,00
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	963220009	Ремонт двух групповых помещений детского сада	52473,69	52473,69
Обеспечение сухими пайками воспитанников, не посещающих дошкольные образовательные организации	963220055	Сухие пайки	10400,00	10400,00

4 раздел: «Анализ показателей отчетности учреждения»:

Движение нефинансовых активов учреждения

<p>Увеличение МЗ составило:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по КФО 2 на сумму 2 354 324,86 руб., - по КФО 4 на сумму 4 022 287,95 руб., - по КФО 5 на сумму 10400,00 руб., 	<p>Уменьшение МЗ составило:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по КФО 2 на сумму 2 141 760,03 руб., - по КФО 4 на сумму 2 416 115,47 руб., - по КФО 5 на сумму 10400,00 руб.,
--	--

Дебиторская задолженность

Счет бухгалтерского учета	Сумма задолженности, руб.	Наименование контрагента	Период и причины образования задолженности
КВФО 2	14 323,13		
Счет 205.00 «Расчеты по доходам», всего	12347,37		
- Счет 205.31 Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	12347,37	Родители	Задолженность по родительской плате за декабрь 2020 года
- Счет 303.05 «Расчеты по прочим платежам в бюджет»	1975,76	ИФНС	Авансовые платежи по УСНО в 2020 году
КВФО 4	7 889,07		
Счет 206.00 «Расчеты по	7889,07		

выданным авансам»			
- Счет 206.21 «Расчеты по авансам по услугам связи»	2058,10	Макрорегиональный филиал "Северо-Запад" ПАО "Ростелеком"	Предоплата на январь 2021 услуги связи
- Счет 206.23 «Расчеты по авансам по коммунальным услугам»	4476,97	ООО «РКС-Энерго»	Предоплата на январь 2021 электроэнергия
- Счет 206.26 «Расчеты по авансам по прочим работам услугам»	1354,00	Кио Про	Предоплата за диски ИТС январь 2021 г

Кредиторская задолженность

Счет бухгалтерского учета	Сумма задолженности, руб.	Наименование контрагента	Период и причины образования задолженности
КВФО 2	214 877,86		
- Счет 205 «Расчеты по доходам» всего:	214 877,86		
- Счет 205.31 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг»	214 877,86	Родители	Переплата по родительской плате за декабрь 2020 года
КВФО 4	1 014 026,94		
Счет 303 «Расчеты по платежам в бюджет»	4485,28		
-Счет 303.10 «Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС»	4 485,28	ИФНС	Задолженность по страховым взносам в ПФР за 2020г
Счет 401.40 «Резервы предстоящих расходов»	1 009 541,66	Сотрудники	Резервы по отпускам и начислениям на отпуск в 2021 году

Кредиторская задолженность отражена на основании первичных документов на оказанные услуги, выполненные работы, представленных на дату составления отчетности.

Просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2021 года по расчетам с поставщиками и подрядчиками нет.

В ноябре 2020 года возмещены расходы по социальному страхованию текущего 2020 года в сумме 49 981,67 рублей.

Возвращены средства по родительской плате в сумме 53 891,19 рублей.

Задолженность родителей за содержание детей по состоянию на 01.01.2021 года составляет 12347,37 руб.

Переплата родителей за содержание детей по состоянию на 01.01.2021 года составляет 214877,86 руб.

В постоянном (бессрочном) пользовании находится земельный участок кадастровый номер 47:27:07-02-011:0001 площадью 9900 кв.м, с кадастровой стоимостью 57 257 640,00руб

Имущество, полученное в пользование на сумму 19622,00 рублей :

№ счета	Наименование счета	Сумма (руб.,коп)	Примечание
01.42 КФО 4	Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	19620,00	Учет неисключительных прав пользования на программное обеспечение
01.42 КФО 4	Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	2,00	Учет неисключительных прав пользования на программное обеспечение 1:С Предприятие 8, 1:С Зарплата и Кадры 7,7

Остатков на начало 2021 года и движения за 2020год по забалансовым счетам 25 и 26 не было.

Остаток средств на лицевых счетах по состоянию на 01.01.2021 года составил 138 236,76 руб, в т. ч :

- по КФО 2 в сумме 96 233,06 руб. в пределах переплаты по родительской плате и платным услугам,
- по КФО 4 в сумме 42 003,70 руб.,
- по КФО 5 в сумме 0,00 руб.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения»

- Основные средства отражаются в учете по первоначальной стоимости в сумме фактических вложений на приобретение.
- Амортизация ОС проводится в учете линейным способом.
- Материальные запасы отражаются в учете по сумме фактических затрат на приобретение.

- Контрольных мероприятий, проведенных Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в отчетном периоде не производилось.

Бухгалтерский (бюджетный) учет осуществляется с использованием компьютерной техники при помощи электронных регистров бухгалтерского учета. Обработка учетной информации ведется на программном продукте 1С:Предприятие версия 8-БГУ, 1:С Зарплата и кадры версия 8.

В составе отчетности отсутствуют формы в связи с отсутствием в них показателей:

-Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725);

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295).

Особенности применения первичных (сводных) учетных документов при отражении операций по объектам основных средств, в том числе при изменении их стоимостных оценок в бюджетном (бухгалтерском) учете прописаны в приказе о внесении изменений в учетную политику 2019 года № 250-ФХ от 28.12.2018 .

Основные средства отражаются в учете по первоначальной стоимости в сумме фактических вложений на приобретение.

В учреждении применяются правила определения стоимостных оценок объектов недвижимости (зданий, сооружений):

- при наличии кадастровой стоимости - по кадастровой оценке;

- при отсутствии кадастровой стоимости - по ранее сформированным оценкам (балансовой стоимости);

при отсутствии балансовой стоимости - в условной оценке: 1 объект 1 рубль (до получения актуальных кадастровых оценок).

Материальные запасы отражаются в учете по сумме фактических затрат на приобретение.

- Имущества, переданного в безвозмездное (временное) пользование в учреждении нет.

-Временно неэксплуатируемых (неиспользуемых) объектов ОС в учреждении нет.

-ОС изъятых из эксплуатации или удерживаемых до их выбытия в учреждении нет.

.Исправление ошибок прошлых периодов прописано учетной политике в разделе «Регистры бухгалтерского учета»: ошибка, обнаруженная в регистрах бухгалтерского учета за отчетный период, за который бухгалтерская (финансовая) отчетность в установленном порядке уже представлена, в зависимости от ее характера, отражается датой обнаружения ошибки дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу "Красное сторно", и (или) дополнительной бухгалтерской записью.

Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом "Красное сторно" оформляются первичным учетным документом, составленным субъектом учета – Справкой, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), его номер (при наличии), а также период, за который он составлен.

В учреждении выбран единый метод начисления амортизации по всем объектам основных средств – линейный.

Амортизация объектов основных средств начисляется с учетом следующих положений:

а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

в) на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

г) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

Установлен следующий порядок начисления амортизации на структурную часть объекта основных средств, составляющую совместно с ним единый объект имущества (единый объект основных средств, единый инвентарный номер)

- амортизация на структурную часть объекта основных средств не начисляется отдельно от амортизации иных частей объекта, составляющих совместно с ним единый объект имущества (единый объект основных средств).

Контрольных мероприятий, проведенных Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в отчетном периоде не производилось.

Нормативные и методические документы, используемые для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности:

- Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);
 - Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" с изменениями;
 - Приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"
 - Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52 "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" с изменениями
 - Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" с изменениями
 - Приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н. Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений с изменениями
 - Бюджетный кодекс РФ от 31.07.98 № 145-ФЗ (с изм. и доп.)
 - Налоговый кодекс РФ (ч.1) от 31.07.98 № 146-ФЗ (с изм. и доп.)
 - Налоговый кодекс РФ (ч.2) от 05.08.00 № 117-ФЗ (с изм. и доп.)
 - Федеральный закон от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с изм. и доп.)
 - Указание Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"
 - Постановлением Правительства РФ от 01.01.02 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»
 - Приказом Минфина России от 13.06.95 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
 - Приказом Минздрава СССР от 02.06.87 № 747 «Об утверждении «Инструкции по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения, состоящих на государственном бюджете СССР» (с изм. и доп.),
 - Закон РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании» (вводится в действие с 01.09.2013)
 - и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.
- Бухгалтерский (бюджетный) учет осуществляется с использованием компьютерной техники при помощи электронных регистров бухгалтерского учета. Обработка учетной информации ведется на программном продукте 1С:Предприятие версия 8-БГУ, 1:С Зарплата и кадры версия 8

Заведующий

Л. Е. Сова

Главный бухгалтер

М. В. Черемхина