



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование
Киришский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»
(МАУДО «МУК»)

ПРИКАЗ

от 02 декабря 2020 года № 305

**О внесении изменений в приказ от
08.12.2015 г. №466 «Об утверждении
положения о Методическом совете»**

В связи с изменениями в кадровом составе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 08.12.2015 г. №466 «Об утверждении положения о Методическом совете».
- 1.1. Пункт 1 приказа читать в редакции согласно приложению 1.
2. Все остальные положения приказа, указанного в п. 1 настоящего приказа, оставить без изменений.
3. Филипповой Е.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ознакомить педагогических и административных работников с настоящим приказом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.С.Лавров

Ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Филиппова Е.Н.	02.12.20	



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

город Кириши
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее – Положение) регламентирует работу Методического совета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Уставом Учреждения.

1.3. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и создается с целью совершенствования программ, форм и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников.

1.4. Деятельность Методического совета строится:

1.4.1. на принципах открытости, партнерства, продуктивности;

1.4.2. в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением и другими локальными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Основными задачами деятельности Методического совета являются:

- разработка направлений методической работы Учреждения (в том числе методической темы и пути её реализации);
- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Учреждения;
- обобщение передового методического опыта Учреждения, изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, библиотеки;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет;
- внесение предложений по улучшению методической деятельности педагогов Учреждения в целом;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов дополнительного образования;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- организация разработки проектов локальных нормативных актов в части методической составляющей.

3. Функции Методического совета

3.1. Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической работы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;

3.2. Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса;

3.3. Организует и осуществляет оценку методической, исследовательской, экспериментальной, инновационной и иной деятельности Учреждения; разработку новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучение социальных

запросов.

3.4. Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов.

3.5. Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта.

3.6. Принимает участие в аттестации педагогических кадров на соответствие должности.

3.7. Оценивает деятельность членов педагогического коллектива, выносит рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.8. Анализирует и рекомендует к печати и внедрению методические пособия, образовательные программы и другую продукцию методической деятельности Учреждения.

3.9. Проводит внутреннюю экспертизу образовательных программ и дает рекомендацию для утверждения.

4. Состав и порядок работы методического совета

4.1. Состав Методического совета избирается из числа педагогических и руководящих работников Учреждения на педагогическом совете сроком на один год и утверждается приказом директора.

4.2. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.3. Руководство Методическим советом осуществляет председатель – старший методист Учреждения.

4.4. Председатель методического совета:

- составляет план и ведет соответствующую документацию и делопроизводство;
- ведет заседания Методического совета;
- организует работу по выполнению решений Методического совета.

4.5. Методический совет подчиняется Педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.

4.6. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который вносится в годовой план работы Учреждения.

4.7. Организационной формой работы Методического совета являются заседания, периодичность которых определяется его членами, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседание Методического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

4.9. Решение Методического совета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов.

4.10. Возражения кого-либо из членов Методического совета заносятся в протокол заседания.

5. Права и ответственность Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической, проектно- исследовательской и иной деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах различного уровня и к наградам различного уровня.

5.2. Методический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ, гарантий прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников Учреждения;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

6. Делопроизводство методического совета

6.1. Заседания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Книга протоколов заседаний Методического совета входит в номенклатуру дел Учреждения.

6.3. Книга протоколов Методического совета Учреждения постоянно хранится в Учреждении и передается по акту.

7. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогических работников Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.