

Отчет по финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2020 г

1 раздел: «Организационная структура учреждения»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» (далее именуется- Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основной образовательной программе, присмотр и уход за детьми.

- 01.09.1993 Учреждение передано на баланс в комитет по образованию мэрии на основании постановления мэра города Кириши Ленинградской области от 05.07.1993 № 136 « О передаче ведомственного дошкольного учреждения № 5 с баланса ГРЭС-19 в комитет по образованию мэрии».

- 16.05.1997 постановлением администрации муниципального образования «Киришский район» от 16.05.1997 года № 5 на базе «Ясли-сад № 5 «Тополек» создано муниципальное образовательное учреждение «Киришский ясли-сад №5 «Тополек».

- 19.09.1997 приказом Киришского территориального отделения ЛОРП № Ю/ 295 Киришский ясли-сад №5 «Тополек» переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 общеразвивающего вида», зарегистрирован как юридическое лицо и внесено в реестр юридических лиц под № 31/00295 (свидетельство о государственной регистрации ЛО-001 № 44502 Киришского ТО ЛОРП).

- 17.06.2009 свидетельством Инспекции ФНС России по Киришскому району Ленинградской области о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 47 № 002879193 подтверждено, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 общеразвивающего вида» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому развитию детей» (сокращенное название – МДОУ «Детский сад № 5 общеразвивающего вида»).

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» переименовано на основании постановления администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 14.12.2015 г. № 2597.

- Учреждение по своему типу является автономным.

- По типу образовательных организаций Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

- Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»;

сокращенное наименование: МДОУ «Детский сад № 5».

- Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 187110, Российская Федерация, Ленинградская область, город Кириши, улица Комсомольская, дом 4;

фактический адрес: 187110, Российская Федерация, Ленинградская область, город Кириши, улица Комсомольская, дом 4.

- Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее-Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Место нахождения Учредителя: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д. 20.

Вышестоящим органом по отношению к Учреждению является Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет).

Органом, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль является Контрольно-счетная палата Киришского муниципального района Ленинградской области.

Место нахождения Комитета: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Волховская набережная, д. 26.

- Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом

от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 03.11.2006 г № 174-ФЗ

«Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, распоряжениями Комитета, Уставом учреждения, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования).

Цели деятельности МДОУ:

- полноценное развитие личности, основанное на заложенном потенциале и возможностях каждого воспитанника;
- воспитание социально-активного, нестандартно мыслящего и способного действовать в любых общественно-экономических условиях воспитанника.

Основными задачами МДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

МДОУ осуществляет следующие функции:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей
 - воспитательно-образовательную, включающую в себя развитие и воспитание детей, обеспечение охраны их жизни и здоровья;
 - организационную, предполагающую организацию образовательного процесса, в том числе разработку годового плана и расписания образовательной деятельности, разработку и принятие на основе государственных образовательных стандартов образовательных программ, реализацию дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг и принятие локальных актов;
 - управленческую, включающую в себя управление МДОУ
 - хозяйственно-экономическую, включающую в себя управление закрепленным за МДОУ имуществом;
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности, в том числе развитие материально-технической базы в пределах закрепленных за детским садом бюджетных и собственных средств.

Правовое обоснование: Лицензия серия РО № 012945 рег. № 134 – 12 от 01.02.2012г. Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

В МДОУ создан Наблюдательный совет в количестве 5 человек. Наблюдательный совет участвовал в рассмотрении таких вопросов как:

- Согласование проектов отчетов об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- Согласование проектов Плана ФХД, плана ФХД и изменений вносимых в план ФХД;
- Рассмотрение предложения или заведующего Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- Рассмотрение и согласование проекта положения о закупках;
- Рассмотрение предложения заведующего Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

За отчетный период в составе наблюдательного совета произошли изменения. На основании постановления от 25.04.19г. № 1011 утверждён новый состав членов наблюдательного совета.

Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»

Штатная численность работников 62,38 единиц

Среднесписочная численность работников – 48,1 человек.

Списочная численность работников, включая совместителей на 01.07.2020 года- 49,5 человек.

Среднемесячная зарплата списочного состава на 1 работника –30 017,10рублей, в т.ч. педагогического персонала -33 985,10 рублей.

Число воспитанников на 01.07.2020 года – 220 человек, в том числе ясли – 57 человек.

Среднесписочная численность детей за 1 полугодие 2020 года составила 222 человек, в том числе ясли – 58 человек.

Число дней посещения за 1 полугодие 2020 год – 11262 детодней (ясли-2697, сад-8565 детодней).

Стоимость питания на 1 детодень 116,93 руб. в том числе:

- ✓ за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания: 36,37 руб.,
- ✓ за счет родительской платы 80,56 руб.

Нормы питания детей в разрезе объёма продуктов по группам и калорийности выполнены.

Стоимость основных средств на 01.07.2020 года составила 22 623 735,92 руб.

Стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником, за муниципальным учреждением на праве оперативного управления на 01.07.2020 составляет 11 711 684,01 рублей.

Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества в части основных средств составляет 8 388 652,69 рубля, стоимость особо ценного движимого имущества в части материальных запасов составляет 66 847,04 рубля. Стоимость произведенных активов (земля недвижимое имущество учреждения) составляет 11 974 738,80 рублей.

Расчеты с учредителем по ОЦИ на 01.07.2020 года составили 31 950 528,81 рублей.

За 1 полугодие 2020 года за счет КФО 5 основные средства не приобретались.

За 1 полугодие 2020 года за счет КФО 4 приобретены следующие основные средства на сумму: 449630,00

- Ноутбук LENOVO 2 шт. – 78640,00 руб.
- Интерактивный комплекс 2 шт. – 337010,00 руб.
- МФУ CANON i-SENSYS MF 3010 2 шт. – 33980,00 руб.

В 1 полугодии 2020 года производилось списание ОС:

- Мебель (шкафы, столы, стулья, кровати, стеллажи, стенка мебельная, наборы детской мебели) на сумму: 102839,63 руб.

В 1 полугодии 2020 года производилось списание МЗ входящих в состав особо ценного имущества:

- Мягкий инвентарь на сумму 76315,91 руб.

Все основные средства, находящиеся в учреждении, закреплены за материально-ответственными лицами, которые отвечают за сохранность, работоспособность, комплектность вверенного им имущества.

Обеспеченность учреждения мебелью (детские кроватки, шкафчики в раздевалки, полотенецницы, игровая мебель в группах), мягким инвентарем (матрасы, одеяла, постельные принадлежности, полотенца, скатерти, ковровые дорожки) составляет 90% от потребности, из них часть подлежит срочной замене по причине ветхости (срок эксплуатации давно истек), а часть не соответствует современным требованиям эксплуатации. Старая мебель в группах ремонтируется, красится.

По мере необходимости и при наличии денежных средств, производится обновление материально-технической базы.

Оборудование, мебель, инвентарь используется по назначению. Неиспользуемых основных фондов, материальных запасов, инвентаря, инструментов и т. п. в учреждении нет.

Потребность в приобретении мебели, мягкого инвентаря обусловлена тем, что мебель и мягкий инвентарь давно устарели, все сроки эксплуатации давно прошли, необходима замена.

Информация по повышению квалификации и переподготовке специалистов учреждения за 1 полугодие 2020 года

Наименование курсов, количество часов	Кол-во человек	Наименование организации	Стоимость обучения	Дата обучения
Обучение по прогр. Актуальные изм. трудового кодекса РФ. Внутренний кадровый аудит. Новые правила работы кадровой службы. 36 час.	1 чел. – заведующий	ЧОУ ДО "Учебный центр Базис"	4550,00	Январь 2020
Обучение по эксплуатации и безопасному обслуживанию электрических установок 16 ак. часов	1 чел. – рабочий по КОРЗ	АНО ДПО УМИТЦ	3500,00	Февраль 2020
Повышение квалификации руководителей и специалистов по программе "Охрана труда работников организаций"	4 чел. – заведующий, заместитель заведующего	ЧОУ ДПО "ИПБОТСП"	10000,00	Март 2020
Обучение по эксплуатации и безопасному обслуживанию тепловых энергоустановок 16 ак. часов	1 чел. – завхоз	АНО ДПО УМИТЦ	3500,00	Июнь 2020

3 раздел: «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»:

Финансирование учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО "Киришский муниципальный район ЛО" (КФО 4 и КФО 5), за счет средств от оказания платных услуг, благотворительной помощи и за счет средств родительской платы за содержание детей в дошкольных учреждениях (КФО 2). Исполнение муниципального задания исходя из дето-дней за 1 полугодие 2020 года составило 30,53% (ясли-20,6%, сад-36%)

**Информация об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
за 1 полугодие 2020 года. Руб.**

Показатели	КВР/ КОСГУ	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений	% исполне ния	Причины неисполнения
1	2	3	4	5	6
КФО 2					
Доходы всего из них:		2589552,00	868536,35	33,5	
Доходы от оказания платных услуг	131	2589552,00	868536,35	33,5	
Расходы всего из них:		2945653,28	1184046,76	40,2	
Прочие расходы	852/291	29171,17	29171,17	100	Платежи по УСН 2019г
Увеличение стоимости продуктов питания	244/342	2560380,83	853064,59	33,3	Оплата по счетам июня в июле 2020 года
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	244/345	235272,45	217600,00	92,5	Приобретение в 3 квартале 2020 года
Увеличение стоимости оборотных запасов (материалов)	244/346	150000,00	84211,00	56,1	Приобретение в 3 квартале 2020 года
КФО 4					
Доходы всего из них:		29505260,00	15258128,00	51,7	
Субсидии на выполнение муниципального задания	131	29505260,00	15258128,00	51,7	В соответствии с соглашением
Расходы всего из них:		29506137,50	14319673,76	48,5	
Заработная плата	111/211	18321769,92	8666755,75	46,9	Выплата зарплаты за июнь до 10 июля 2020 года
Прочие выплаты персоналу в т. ч. компенсационного характера	111/266	83900,00	65017,05	77,5	
Начисления на выплаты по оплате труда	119/213	4910798,51	2993604,51	60,4	Начисления на выплата по оплате труда за июнь до 10 июля 2020 года
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321/264	80400,00	79868,80	99,3	
Налоги, пошлины и сборы	853/291	35016,95	7584,17	21,7	Плата за негативное воздействие 1 квартал 2020г
Другие экономические санкции	853/295	30000,00	30000,00	100	
Услуги связи	244/221	36646,28	15371,88	41,9	Оплата по счетам в июле 2020 года
Коммунальные услуги	244/223	1445356,68	630710,76	43,6	Оплата по счетам в июле 2020 года
Работы, услуги по содержанию имущества	244/225	526140,83	175372,53	33,3	Оплата по счетам в июле 2020 года
Прочие работы, услуги	112/226	45690,00	20816,00	45,6	Оплата по счетам в июле 2020 года
Прочие работы, услуги	244/226	666400,91	268563,08	40,3	Оплата по счетам в июле 2020 года
Увеличение стоимости основных средств	244/310	455600,00	449630,00	98,7	Приобретение в 3 квартале 2020 года
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	244/341	15000,00	0,00	0,0	Приобретение в 3 квартале 2020 года
Увеличение стоимости продуктов питания	244/342	1752536,30	538304,83	30,7	Оплата по счетам в июле 2020 года
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	244/345	22824,05	22400,00	98,1	Приобретение в 3 квартале 2020 года
Увеличение стоимости оборотных запасов (материалов)	244/346	1078057,07	355674,40	33,0	Приобретение в 3 квартале 2020 года
Прочие расходы					
КФО 5					
Доходы всего из них:		1285973,69	100940,00	7,8	
Субсидии на иные цели	152	1285973,69	100940,00	7,8	В соответствии с соглашением
Расходы всего из них:		1285973,69	100940,00	7,8	
Заработная плата	111/211	146313,36	77526,89	53,0	Выплата зарплаты за июнь до 10 июля 2020 года
Начисления на выплаты по оплате труда	119/213	44186,64	23413,11	53,0	Начисления на выплата по оплате труда за июнь до 10 июля 2020 года
Работы, услуги по содержанию имущества	244/225	1049473,69	0,00	0,00	Оплата по счетам в июле 2020 года

Увеличение стоимости основных средств	244/310	46000,00	0,00	0,00	Приобретение в 3 квартале 2020 года
---------------------------------------	---------	----------	------	------	-------------------------------------

4 раздел: «Анализ показателей отчетности учреждения»:

Движение нефинансовых активов учреждения

Увеличение МЗ составило:

- по КФО 2 на сумму 1175573,58 руб.,
- по КФО 4 на сумму 823336,14 руб.,
- по КФО 5 на сумму 0,00 руб.,

Уменьшение МЗ составило:

- по КФО 2 на сумму 946416,72 руб.,
- по КФО 4 на сумму 730742,94 руб.,
- по КФО 5 на сумму 0,00 руб.,

Дебиторская задолженность

Счет бухгалтерского учета	Сумма задолженности, руб.	Наименование контрагента	Период и причины образования задолженности
КВФО 2	21 840,13		
Счет 205.00 «Расчеты по доходам», всего	21 840,13		
- Счет 205.31 Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	21 840,13	Родители	Задолженность по родительской плате за июнь 2020 года
КВФО 4			
Счет 205.00 «Расчеты по доходам», всего	14 273 070,00		
- Счет 205.31 Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	14 273 070,00	Комитет финансов, Комитет по образованию муниципального образования Киришский муниципальный район	Задолженность финансирования по муниципальному заданию 2020 год
Счет 206.00 «Расчеты по выданным авансам»	37 596,63		
- Счет 206.21 «Расчеты по авансам по услугам связи»	1 948,60	Макрорегиональный филиал "Северо-Запад" ПАО "Ростелеком"	Предоплата на июль 2020 услуги связи
- Счет 206.23 «Расчеты по авансам по коммунальным услугам»	26 170,03	ООО «РКС-Энерго»	Предоплата на июль 2020 электроэнергия
- Счет 206.26 «Расчеты по авансам по коммунальным услугам»	9478,00	ООО «Компьютерный центр КИО-Про»	Предоплата на 2020 за диски ИТС
Счет 303 Расчеты по платежам в бюджет»	312 444,62		
-Счет 303.02 «Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	46 097,55	ФСС	Выплата пособий по больничным листам за июль 2019 года
Счет 303.06 «Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	2 504,77	ФСС	Авансовые платежи на июль 2020
-Счет 303.01 «Расчеты по налогу на доходы физических лиц»	153 553,00	ИФНС	Авансовые платежи на июль 2020
-Счет 303.07 «Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское	15 357,12	ИФНС	Авансовые платежи на июль 2020

страхование в Федеральном ФОМС»			
-Счет 303.10 «Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии»	94 932,18	ИФНС	Авансовые платежи на июль 2020

Кредиторская задолженность

Счет бухгалтерского учета	Сумма задолженности, руб.	Наименование контрагента	Период и причины образования задолженности
КВФО 2	255 709,40		
- Счет 205 «Расчеты по доходам» всего:	255 709,40		
- Счет 205.31 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг»	255 709,40	Родители	Переплата по родительской плате за июнь 2020 года
КВФО 4	15 580 111,77		
- Счет 302 «Расчеты по принятым обязательствам»	1 363 167,49		
- Счет 302.11 «Расчеты по заработной плате»	1 186 421,40	сотрудники	Текущая задолженность по заработной плате к выплате по сроку 10 июля 2020
- Счет 302.13 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»	96 258,25	сотрудники	Текущая задолженность по пособиям к выплате по сроку 10 июля 2020
- Счет 302.23 «Расчеты по коммунальным услугам»	11 662,96	МП «Жилищное хозяйство»	Текущая задолженность по теплоэнергии к выплате по сроку до конца июля 2020 г
- Счет 302.23 «Расчеты по коммунальным услугам»	6 161,86	МП "УВКХ"	Текущая задолженность за воду, стоки к выплате по сроку июля 2020 г
- Счет 302.25 «Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества»	25 938,00	МП «Жилищное хозяйство»	Текущая задолженность формовочную обрезку деревьев к выплате по сроку июль 2020 года
- Счет 302.25 «Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества»	7 868,40	УФК по Ленинградской области (Отдел 08, Филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области в Киришском районе" л.с. 20456U60940)	Текущая задолженность за исслед. песка к выплате по сроку июля 2020 года
- Счет 302.26 «Расчеты по прочим работам, услугам»	27835,00	ООО "Охранная организация "Форсад К"	Текущая задолженность за охрану к выплате по сроку июля 2020 года
-Счет 302.66 Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	1021,62	Сотрудники	Текущая задолженность по пособиям за первые 3 дня за счет работодателя, выплате по сроку 10 июля 2020 г
-Счет 304.00 «Прочие расчеты с кредиторами»	8 874,28		
-Счет 304.03 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда»	8874,28	Сотрудники	Текущая задолженность по исполнительным листам к выплате по сроку 10 июля 2020 года
Счет 401.40 «Доходы будущих периодов»	14 208 070,00	Комитет финансов, Комитет по образованию муниципального образования Киришский муниципальный район	Доходы будущих периодов 2020 года в части субсидии на выполнение муниципального задания
КВФО 5	1 049 473,69		
- Счет 302 «Расчеты по	1 049 473,69		

принятым обязательствам»			
- Счет 302.25 «Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества»	1 049 473,69	ИП Пустовой А.	Задолженность за ремонт помещений за июнь 2020

Кредиторская задолженность отражена на основании первичных документов на оказанные услуги, выполненные работы, представленных на дату составления отчетности.

Просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01.07.2020 года по расчетам с поставщиками и подрядчиками нет.

Задолженность родителей за содержание детей по состоянию на 01.07.2020 года составляет 21840,13 руб.

Переплата родителей за содержание детей по состоянию на 01.07.2020 года составляет 255709,40 руб.

В постоянном (бессрочном) пользовании находится земельный участок кадастровый номер 47:27:07-02-011:0001 площадью 9900 кв.м, с кадастровой стоимостью 57 257 640,00руб

На счете 401.60 Резервы предстоящих расходов отсутствуют. За 1 полугодие начислены и выплачены средства на отпуск сотрудникам в пределах всей суммы резерва в сумме 745412,06 руб

Остаток средств на лицевых счетах по состоянию на 01.07.2020 года составил 983 155,78 руб, в т. ч.:

- по КФО 2 в сумме 69762,04 руб. в пределах переплаты по родительской плате и платным услугам,
- по КФО 4 в сумме 913393,74 руб.,
- по КФО 5 в сумме 0,00 руб.,

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения»

- Основные средства отражаются в учете по первоначальной стоимости в сумме фактических вложений на приобретение.
- Амортизация ОС проводится в учете линейным способом.
- Материальные запасы отражаются в учете по сумме фактических затрат на приобретение.
- Контрольных мероприятий, проведенных Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в отчетном периоде не производилось.

Бухгалтерский (бюджетный) учет осуществляется с использованием компьютерной техники при помощи электронных регистров бухгалтерского учета. Обработка учетной информации ведется на программном продукте 1С:Предприятие версия 8-БГУ, 1:С Зарплата и кадры версия 8.

В составе отчетности отсутствуют формы в связи с отсутствием в них показателей:

- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725);
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295).

Особенности применения первичных (сводных) учетных документов при отражении операций по объектам основных средств, в том числе при изменении их стоимостных оценок в бюджетном (бухгалтерском) учете прописаны в приказе о внесении изменений в учетную политику 2019 года № 250-ФХ от 28.12.2018 .

Основные средства отражаются в учете по первоначальной стоимости в сумме фактических вложений на приобретение.

В учреждении применяются правила определения стоимостных оценок объектов недвижимости (зданий, сооружений):

- при наличии кадастровой стоимости - по кадастровой оценке;
 - при отсутствии кадастровой стоимости - по ранее сформированным оценкам (балансовой стоимости);
- при отсутствии балансовой стоимости - в условной оценке: 1 объект 1 рубль (до получения актуальных кадастровых оценок).

Материальные запасы отражаются в учете по сумме фактических затрат на приобретение.

- Имущества, переданного в безвозмездное (временное) пользование в учреждении нет.
- Временно неэксплуатируемых (неиспользуемых) объектов ОС в учреждении нет.
- ОС изъятых из эксплуатации или удерживаемых до их выбытия в учреждении нет.

.Исправление ошибок прошлых периодов прописано учетной политике в разделе «Регистры бухгалтерского учета»: ошибка, обнаруженная в регистрах бухгалтерского учета за отчетный период, за который бухгалтерская (финансовая) отчетность в установленном порядке уже представлена, в зависимости от ее характера, отражается датой обнаружения ошибки дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу "Красное сторно", и (или) дополнительной бухгалтерской записью.

Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом "Красное сторно" оформляются первичным учетным документом, составленным субъектом учета – Справкой, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), его номер (при наличии), а также период, за который он составлен.

В учреждении выбран единый метод начисления амортизации по всем объектам основных средств – линейный.

Амортизация объектов основных средств начисляется с учетом следующих положений:

а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

в) на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

г) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

Установлен следующий порядок начисления амортизации на структурную часть объекта основных средств, составляющую совместно с ним единый объект имущества (единый объект основных средств, единый инвентарный номер)

- амортизация на структурную часть объекта основных средств не начисляется отдельно от амортизации иных частей объекта, составляющих совместно с ним единый объект имущества (единый объект основных средств).

Контрольных мероприятий, проведенных Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в отчетном периоде не производилось.

Нормативные и методические документы, используемые для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности:

- Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);
 - Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" с изменениями;
 - Приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"
 - Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52 "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" с изменениями
 - Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" с изменениями
 - Приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н. Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений с изменениями
 - Бюджетный кодекс РФ от 31.07.98 № 145-ФЗ (с изм. и доп.)
 - Налоговый кодекс РФ (ч.1) от 31.07.98 № 146-ФЗ (с изм. и доп.)
 - Налоговый кодекс РФ (ч.2) от 05.08.00 № 117-ФЗ (с изм. и доп.)
 - Федеральный закон от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с изм. и доп.)
 - Указание Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"
 - Постановлением Правительства РФ от 01.01.02 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»
 - Приказом Минфина России от 13.06.95 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
 - Приказом Минздрава СССР от 02.06.87 № 747 «Об утверждении «Инструкции по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения, состоящих на государственном бюджете СССР» (с изм. и доп.),
 - Закон РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании» (вводится в действие с 01.09.2013)
 - и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.
- Бухгалтерский (бюджетный) учет осуществляется с использованием компьютерной техники при помощи электронных регистров бухгалтерского учета. Обработка учетной информации ведется на программном продукте 1С:Предприятие версия 8-БГУ, 1:С Зарплата и кадры версия 8

Заведующий

Л. Е. Сова

Главный бухгалтер

М. В. Черемхина