

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ А.В.Смирнова  
\_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МАУДО «МУК»  
от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Д.С. Лавров

## **Инструкция 28.2 о мерах пожарной безопасности**

### **1. Общие положения инструкции**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме", Правил пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ-101-89), утв. приказом Гособразования СССР от 04.07.1989 № 541, а также норм Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" и является обязательной для исполнения всеми работниками образовательного учреждения (далее – ОУ) и обучающимися.

1.2. Работники ОУ допускаются к работе только после обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа.

1.3. Со всеми работниками, вновь принятыми на работу, а также с обучающимися, прибывшими на практику (с иными категориями работников (граждан) по решению директора ОУ) проводится вводный противопожарный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.

1.4. При изменении специфики работы проводится внеплановый инструктаж в соответствии с порядком, установленным руководителем.

1.5. Противопожарный инструктаж проводится в сроки проведения инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале инструктажей по охране труда.

1.6. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на ответственного за пожарную безопасность.

### **2. Содержание территории, зданий, помещений, эвакуационных путей.**

2.1. Перед началом учебного года ОУ принимается соответствующей комиссией.

2.2. Территорию ОУ необходимо содержать в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить.

2.3. Дороги, проезды и подъезды к пожарным водосточникам, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

2.4. Разведение костров, сжигание мусора и устройство открытых кухонных очагов на территории ОУ не допускается.

2.5. Все проходы, эвакуационные пути и выходы из здания должны быть свободными. Здание ОУ должно быть обеспечено светящимися указателями "Выход", табличками пути следования при эвакуации, планами эвакуации в доступных для обозрения местах, табличками с телефонами вызова экстренных служб.

2.6. В групповых и кабинетах следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса предметы и приспособления.

2.7. Приборы, принадлежности и пособия, размещенные в группах, кабинетах или специально выделенных для этих целей помещениях, должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

2.8. По окончании учебных занятий работники ОУ должны тщательно осмотреть помещения, устранить выявленные недостатки, обесточить электросеть и закрыть помещения на ключ.

2.9. Курение на всей территории учебного комбината категорически запрещено.

2.10. В здании учебного комбината запрещается:

- производить перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;
- увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание, число парт (столов) в учебных классах и кабинетах;
- использовать для отделки стен и потолков путей эвакуации (рекреаций, лестничных клеток, фойе, вестибюлей, коридоров и т. п.) горючие материалы;
- устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах помещений, связанных с пребыванием людей, а также лестничных клеток, коридоров, холлов и вестибюлей;
- снимать дверные полотна в проемах, соединяющих коридоры с лестничными клетками;
- забивать двери эвакуационных выходов, загромождать эвакуационные пути и выходы мебелью, оборудованием и пр.;
- применять для отопления помещений нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;

- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, газовые плиты и т. п. устройства для приготовления пищи и трудового обучения (за исключением специально оборудованных помещений);
- устанавливать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;
- проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях при наличии в них людей;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючим материалами;
- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари;
- производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию;
- производить отопление труб систем отопления, водоснабжения, канализации и т. п. с применением открытого огня;
- хранить и применять в подвальных и цокольных этажах ЛЖВ, ГМ, взрывчатые вещества, пиротехнические устройства, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы;
- хранить на рабочих местах и в шкафах, а также оставлять в карманах спецодежды использованные обтирочные материалы;
- оставлять без присмотра включенные в сеть радиоприемники, телевизоры и другие электроприборы.

### **3. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха.**

3.1. Перед началом отопительного сезона все приборы и системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха ОУ должны быть проверены и отремонтированы, а обслуживающий их персонал должен пройти противопожарный инструктаж.

3.2. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

- отключать огнезадерживающие устройства;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах и зонтах жировые отложения и другие горючие вещества;
- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.

#### **4. Электроустановки**

4.1. Электрические сети и электрооборудование, используемое в учебном комбинате, а также правила их эксплуатации должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

4.2. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены с помощью опрессовки, пайки или специальных зажимов.

4.3. Переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками и металлическими сетками и подключаться от осветительных коробок со штепсельными розетками.

4.4. Электродвигатели должны регулярно очищаться от пыли.

4.5. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;

- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами;

- применять для прокладки электросетей радио и телефонные провода.

4.6. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение и короткое замыкание, должны быть немедленно устранены.

4.7. На случай отключения электроэнергии на посту дежурного должны храниться электрические фонари. Ответственность за их хранение и поддержание в рабочем состоянии возлагается на заместителя директора по АХЧ.

#### **5. Противопожарное водоснабжение.**

5.1. Внутренние пожарные краны ОУ должны регулярно проходить техническое обслуживание и проверяться комиссией на работоспособность путем пуска воды.

5.2. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть оборудованы рукавами и стволами и помещены в запломбированные шкафы. На дверце каждого шкафа пожарного крана должны быть указаны: буквенный индекс пожарного крана; порядковый номер пожарного крана; номер телефона ближайшей пожарной части.

5.3. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенными к кранам и стволам. Один раз в год необходимо производить их проверку путем пуска воды под

давлением.

5.4. В случае проведения ремонтных работ или отключения участков водопроводной сети, выхода из строя насосных станций следует немедленно уведомить об этом пожарную охрану.

## **6. Установки пожарной сигнализации**

6.1. Установки пожарной сигнализации ОУ должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в рабочем состоянии.

6.2. В период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту установок, проведение которых связано с их отключением, администрация ОУ должна обеспечить пожарную безопасность и известить об этом пожарную охрану.

6.3. При эксплуатации установок пожарной сигнализации не допускается:

- загромождать подходы к контрольно-сигнальным устройствам и приборам;
- складировать материалы на расстоянии менее 0,6 м до извещателей;
- наносить на извещатели краску, побелку, штукатурку и другие защитные покрытия.

## **7. Первичные средства пожаротушения.**

7.1. Учебный комбинат оснащается первичными средствами пожаротушения независимо от оборудования здания и помещений установками пожаротушения и пожарными кранами. Ответственность за обеспечение первичными средствами пожаротушения, их техническое состояние и своевременную перезарядку возлагается на заместителя директора по АХЧ.

7.2. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, а также непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

7.3. Ручные огнетушители размещаются:

- путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от пола до нижнего торца огнетушителя;
- путем установки в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы или пожарные стенды.

7.4. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, на их место должны быть установлены огнетушители из резервного фонда.

7.5. При эксплуатации и техническом обслуживании огнетушителей следует руководствоваться требованиями, изложенными в прилагаемых к ним паспортах заводов-

производителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого вида.

7.6. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

## **8. Требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий**

8.1. Перед началом культурно-массовых мероприятий ответственный за пожарную безопасность должен тщательно проверить все помещения, эвакуационные выходы и пути на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправном состоянии первичных средств пожаротушения, связи и пожарной сигнализации. Все выявленные недостатки необходимо устранить до начала мероприятия.

8.2. На время проведения культурно-массовых мероприятий должно быть организовано дежурство работников учебного комбината.

8.3. Во время проведения культурно-массовых мероприятий с детьми должны неотлучно находиться преподаватель, методист, мастер производственного обучения с которыми предварительно проведен целевой противопожарный инструктаж.

8.4. Этажи и помещения, где проводятся культурно-массовые мероприятия, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов, обозначенных световыми указателями с надписью “Выход” белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания.

8.5. Количество присутствующих в помещении детей и взрослых при проведении массового мероприятия определяется из расчета 0,75 кв. м на одного человека, а при проведении спортивных праздников и т. п. – из расчета 1,5 кв. м на человека.

8.6. В помещениях, используемых для проведения культурно-массовых мероприятий, запрещается:

- использовать ставни на окнах для затемнения помещения;
- применять горючие материалы, не обработанные огнезащитными составами, для акустической отделки стен и потолков;
- хранить бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- хранить имущество, инвентарь и другие предметы, вещества и материалы под сценой, а также в подвалах, расположенных под помещениями;
- устанавливать на дверях эвакуационных выходов замки и трудно открывающиеся запоры, устанавливать на окнах глухие решетки.

## **9. Порядок осмотра и закрытия здания и помещений по окончании работы**

9.1. В помещениях учебного комбината необходимо соблюдать установленный порядок осмотра и закрытия помещений.

9.2. Работник, ответственный за противопожарную безопасность помещения после окончания рабочего дня обязан:

- осмотреть помещение и убедиться в отсутствии возможных причин возникновения пожара;

- обесточить все электропотребители, за исключением работающих круглосуточно и дежурного освещения;

- проверить закрытие окон и форточек;

- закрыть помещение, ключи сдать на пост охраны.

Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, последний обязан немедленно сообщить заместителю директора по АХЧ для принятия соответствующих мер.

Неисправные электросети и электрооборудование должны быть немедленно отключены до приведения их в пожаробезопасное состояние.

9.3. Заместитель директора по АХЧ по окончании учебных занятий осуществляет обход здания ОУ, проверяет работу электропотребителей, состояние помещений, проводит осмотр входных дверей и эвакуационных выходов.

9.4. При обнаружении неисправностей и (или) аварийной ситуации работники учебного комбината обязаны поставить в известность администрацию учреждения, обеспечить отсутствие учащихся в аварийном помещении.

## **10. Обязанности и порядок действий работников при пожаре и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС.**

10.1. В случае возникновения пожара действия сотрудников МАУДО «МУК» и привлекаемых к ликвидации пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей. их экстренную эвакуацию и спасение.

10.2 Каждый сотрудник обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах гари, тления, повышение температуры воздуха и др.) обязан оповестить о пожаре всех находящихся в здании учреждения людей при помощи кнопки оповещения или подав сигнал голосом, немедленно доложить о пожаре директору учебного комбината (при отсутствии - первому заместителю директора).

10.3. Ответственный за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану - секретарь учебного комбината обязан:

- сообщить о пожаре по телефону 01 – с городского, 112 – с мобильного, при этом сообщить диспетчеру:

- свою фамилию и имя;

- адрес учебного комбината;

- № телефона;

- кратко описать, где загорание или что горит;

- сколько людей находится в здании учебного комбината;

- не отключать телефон первыми, возможно у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий.

10.4. Ответственное лицо за проверку включения автоматических систем противопожарной - начальник по административно-хозяйственной работе выполняет проверку функционирования систем противопожарной защиты и системы голосового оповещения о пожаре и эвакуации, при необходимости, задействует их. В случае автоматического несрабатывания АПС следует привести в действие ручной извещатель АПС.

10.5. Ответственный за общую организацию спасения людей - заместитель директора, начальник центра «Авангард» задействует звено спасателей, контролирует полное открытие всех эвакуационных выходов из здания школы, корректировку направлений эвакуируемых классов, осуществляет силами звена спасателей осмотр подсобных и служебных помещений, коридоров и холлов с целью вывода потерявшихся или получивших травмы учащихся. Необходимо выставить посты безопасности на входах в здание учебного комбината, чтобы исключить возможность возвращения детей и сотрудников в здание, где возник пожар.

10.6. Педагогические работники, находящиеся в классах, закрывают окна, берут классные журналы и организовано, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из кабинетов и порядку действий при эвакуации, выводят детей из кабинета. Проверяют кабинет на наличие детей и после закрытия его выводят детей согласно поэтажному плану эвакуации из здания учебного комбината в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из учебного учреждения. В безопасном месте сбора классов следует осуществить переключку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей - заместителю директора, начальнику центра «Авангард».

10.7. Ответственные за оказание первой помощи – все без исключения работники учебного комбината следят за состоянием учащихся и персонала в случае необходимости оказывает первую помощь до приезда скорой помощи. После эвакуации учащихся

преподаватели находятся в местах сбора учащихся и следят за их самочувствием. На случай возникновения пожара каждый учебный кабинет должен быть оборудован аптечкой первой помощи, которую преподаватель в случае пожара должен взять с собой.

10.8. Ответственный за организацию эвакуации и защиты материальных ценностей - заместитель директора по учебно-воспитательной работе вместе с секретарем одновременно с тушением пожара осуществляет вынос наиболее ценных документов из кабинета директора и заместителя директора.

10.9. Ответственный за прекращение всех работ в здании – начальник по административно – хозяйственной части отключает вытяжную вентиляцию спортивного зала.

10.10. Ответственный за удаление за пределы опасной зоны всех работников, участвующих в тушении пожара - гардеробщик осуществляет вывод недействующего персонала в тушении пожара (уборщики служебных помещений) за территорию учебного учреждения.

10.11. Ответственный за общее руководство по тушению пожара - директор МАУДО «МУК» дает указания на отключение систем вентиляции и электроэнергии (при необходимости). Осуществляет общее руководство эвакуацией людей из здания школы и ликвидацией пожара до прибытия пожарных подразделений. Осуществляет контроль количества эвакуированных учащихся и сотрудников учебного комбината. Принимает меры по спасению людей. Вызывает к месту пожара медицинскую службу.

10.12. Ответственное лицо за остановку работы систем вентиляции - рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений школы по указанию ответственного за пожарную безопасность или директора (заместителя директора, его заменяющего) осуществляет отключение систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях. Также, выполняет другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания (производит закрытие окон в холлах, дверей в коридорах тамбурах лестничных площадках после выхода детей)

10.13. Ответственный за отключение электроэнергии - электромонтер учебного учреждения по приказу лица, ответственного за пожарную безопасность или директора школы (заместителя директора, его заменяющего) производит отключение электроэнергии (за исключением питания систем противопожарной защиты) в щитовой, находящейся в подвальном помещении здания.

10.14. Ответственный за организацию привлечения сил и средств школы к тушению пожара — начальник по административно-хозяйственной части, получив указания ответственного за общее руководство по тушению пожара, задействует сотрудников учебного комбината, входящих в звено пожаротушения, для осуществления мероприятий, связанных с

ликвидацией пожара и предупреждения его развития до прибытия подразделений пожарной охраны. Во время тушения пожара следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей.

10.15. Ответственный за обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара - ответственный за охрану труда осуществляет контроль правильного и безопасного подключения и использования пожарных гидрантов, рукавов, огнетушителей и других средств пожаротушения, правильное и безопасное тушение огня, нахождение и расположение сотрудников. В случае явной угрозы жизни (сильное задымление увеличение температуры риск обрушения конструкций) ответственный за обеспечение соблюдения требований безопасности при тушении пожара прекращает действия по огнетушению и выводит группу в безопасное место.

10.16. Ответственный за встречу подразделений пожарной охраны - дворник школы осуществляет встречу и направление пожарных машин по кратчайшему пути для подъезда к очагу пожара.

10.17. Ответственный за сообщение подразделениям пожарной охраны сведений необходимых для обеспечения безопасности личного состава - директор МАУДО «МУК» сообщает руководителю тушения пожара сведения об особенностях очага возгорания, площади горения и задымления, опасности, количестве людей, оставшихся в здании функционировании электроосвещения, вентиляции, гидрантов.

10.18. Ответственный за информирование руководителя тушения пожара — начальник по административно - хозяйственной части по прибытии пожарного подразделения информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях здания школы, прилегающих строений и сооружений. Сообщает о количестве хранимых и применяемых в общеобразовательном учреждении пожароопасных веществ и материалов, а также сообщает другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара.

*Инструкцию составил:*

*Начальник по АХЧ \_\_\_\_\_ А.Ю.Семенов*

