

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024701478823 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.05.2019 за  
ГРН 2194704208103



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4B739300EBA9088643BA038VCE4521C7  
Владелец: Басова Екатерина Михайловна  
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области  
Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
Киришский муниципальный район  
Ленинградской области  
от 20.05.2019 № 1161  
(приложение)

УСТАВ  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Межшкольный учебный комбинат»  
(новая редакция)

г. Кириши  
2019 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» было создано на основании распоряжения Администрации Киришского района Ленинградской области от 31.03.1994 г. № 523-р на базе Киришского межшкольного учебно-производственного комбината и имело название Муниципальное образовательное учреждение «Киришский образовательный центр». На основании распоряжения Администрации Киришского района Ленинградской области от 21.08.2002 г. №59 Муниципальное образовательное учреждение «Киришский образовательный центр» было переименовано в Муниципальное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат».

На основании постановления главы Администрации Киришского муниципального района Ленинградской области от 07.12.2010 г. № 410 (с последующими изменениями), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), тип учреждения был изменён с бюджетного на автономное.

В связи с изменением типа образовательной организации Муниципальное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат» переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее – Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»;

сокращенное наименование: МАУДО «МУК».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: в соответствии с реализуемыми образовательными программами - организация дополнительного образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Российская Федерация, 187110, Ленинградская область, город Кириши, площадь 60-летия Октября, дом 1;

почтовый адрес: Российская Федерация, 187110, Ленинградская область, г. Кириши, площадь 60-летия Октября, дом 1.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 187110, Ленинградская область, Киришский район, город Кириши, улица Советская, дом 20.

Вышестоящим органом по отношению к Учреждению является Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: Российская Федерация, 187110, Ленинградская область, Киришский район, город Кириши, Волховская набережная, дом 26.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на русском языке.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, локальными нормативными правовыми актами Комитета, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.13. настоящего Устава.

1.15. Учреждение в своей структуре имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и хозяйственной деятельности.

1.16. На базе Учреждения в условиях сетевого и социального партнерства могут создаваться муниципальные центры, для работы с обучающимися муниципальных образовательных организаций Киришского муниципального района Ленинградской области, не являющиеся структурными подразделениями Учреждения.

1.17. Структурные подразделения Учреждения и муниципальные центры не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении или муниципальном центре, утвержденном локальным нормативным актом Учреждения.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, в целях развития и совершенствования образования.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

2.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,

укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

деятельность по реализации основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

деятельность по организации и проведению обучающих семинаров, курсов, совещаний, консультаций и мастер-классов;

деятельность по профессиональной ориентации;

деятельность по организации трудовой занятости учащихся образовательных организаций Киришского района в каникулярный период;

деятельность по организации и проведению конкурсов, ярмарок, конференций, культурно-массовых и иных мероприятий;

деятельность по организации производственной практики учащихся;

аренда и сдача в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество по согласованию с Учредителем;

деятельность по оказанию спортивно-оздоровительных услуг;

деятельность по обслуживанию средств информатизации образования;

иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным в пункте 2.2. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в правилах, установленных федеральными законами, и порядке, регламентированном локальным нормативным актом Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об образовании (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### **3. Организация образовательного процесса. Компетенция, права и обязанности Учреждения.**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами, основными программами профессионального обучения – программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программами переподготовки рабочих, служащих, программами повышения квалификации рабочих, служащих (далее – образовательные программы) и расписанием занятий.

Содержание образования и сроки обучения в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения основных программ профессионального обучения учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.3. Режим занятий устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях, сформированных в учебные группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения (далее – учебная группа), а также индивидуально.

В работе учебной группы совместно с детьми могут участвовать их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя учебной группы.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Формы организации образовательного процесса:

учебное занятие – основная форма;

лекция;

семинар;

деловая или ролевая игра;

лабораторный практикум;

учебная экскурсия;

проектная и исследовательская работа;

самостоятельная работа;

индивидуальная или групповая консультация;

обучение по индивидуальному учебному плану;

участие в соревнованиях, фестивалях, олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях.

3.11. При реализации образовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).

3.12. Организация практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля.

3.13. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по образовательным программам, адаптированным с учетом особенностей психофизического развития учащихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.14. Количество учащихся в учебной группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Учреждением.

3.16. Приём на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

В Учреждение принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет.

При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации образовательных программ для учащихся более раннего и более старшего возраста могут быть приняты в Учреждение лица более раннего и старшего возраста.

3.17. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.19. При приеме Учреждение обязано ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. В случае приема на обучение по основным программам профессионального обучения или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.21. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.22. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами в пределах собственных материальных средств;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Комитетом Программы развития Учреждения;

прием учащихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости, аттестации учащихся, установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;

поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об обучении, документов о квалификации;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.23. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность, согласно муниципальному заданию Учредителя и настоящему Уставу;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Учредителем;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным ценам и тарифам;

определять нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием;

создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением положений;

привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленные настоящим Уставом.

3.24. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава;

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся; обеспечивать работникам безопасные условия труда;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

вести и предоставлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.25. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.26. Деятельность политических партий и их структурных подразделений в Учреждении не допускается. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

#### **4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений**

4.1. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся:

учащиеся;

родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;

педагогические работники и их представители;

организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.1.1. **Учащиеся.**

4.1.2. К учащимся в Учреждении относятся:

учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

слушатели – лица, осваивающие основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.1.3. Учащиеся имеют право на:

получение дополнительного образования, профессиональное обучение в соответствии с образовательными программами с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, культурно-массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.1.4. Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждением;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы учащихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между

Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.2.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) учащихся, а также представительных органов работников Учреждения и учащихся (при их наличии).

#### **4.5. Педагогические работники.**

4.5.1. Педагогические работники имеют право на:

свободу преподавания, выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, в пределах реализуемой образовательной программы;

выбор учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.5.2. Педагогические работники обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.5.4. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных

сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5.5. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.5.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности иных работников: инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и других работников, осуществляющих вспомогательные функции, не участвующие в образовательных отношениях.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и других работников, осуществляющих вспомогательные функции, не участвующих в образовательных отношениях, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления Киришского муниципального района Ленинградской области.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

субсидии бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидии бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

дары и пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

## **6. Крупные сделки**

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 10.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 10.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

6.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9 и 6.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Структура органов управления Учреждения включает:

- директора Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Методический совет Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения.

7.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- Совет самоуправления учащихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- Профессиональный союз работников Учреждения;
- иные органы.

7.4. Порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и Положениями.

7.5. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7.6. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

#### **7.7. Директор Учреждения.**

7.7.1. Непосредственное руководство Учреждением является прошедший соответствующую аттестацию директор, принимаемый на эту должность и увольняемый с нее распоряжением Комитета по согласованию с Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором (контрактом). В случае заключения срочного трудового договора (контракта) срок полномочий директора Учреждения составляет не более 5 лет. Решение о конкретном сроке трудового договора (контракта) с директором Учреждения принимает Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области.

7.7.2. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом.

7.7.3. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

7.7.4. К компетенции директора Учреждения относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением.

#### **7.7.5. Директор Учреждения:**

организует работу Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

заключает договоры, в том числе трудовые;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

открывает счета, лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### **7.8. Общее собрание работников Учреждения.**

7.8.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения, которое является коллегиальным органом управления Учреждением.

7.8.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

обсуждение и внесение предложений по подготовке и разработке Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

избрание членов трудового коллектива для работы в Наблюдательном совете Учреждения, комиссии по трудовым спорам;

обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией Учреждения и трудовым коллективом Учреждения.

7.8.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.8.4. Для ведения Общего собрания работников Учреждения избирается председатель большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива сроком на один год. Для ведения протокола Общего собрания работников Учреждения избирается секретарь большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива сроком на один год.

7.8.5. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

7.8.6. Решение Общего собрания работников Учреждения является легитимным, если на собрании присутствовало не менее половины числа работников Учреждения.

7.8.7. На основании решения Общего собрания работников Учреждения при необходимости директором Учреждения издаётся локальный нормативный акт.

#### **7.9. Педагогический совет Учреждения.**

7.9.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

7.9.2. Председатель Педагогического совета Учреждения и секретарь Педагогического совета избираются из состава педагогических работников сроком на один учебный год.

7.9.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

7.9.4. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, а также руководящие работники Учреждения, чьи должностные инструкции непосредственно связаны с управлением образовательной деятельностью Учреждения.

7.9.5. Решение Педагогического совета Учреждения является легитимным, если на его заседании присутствовало не менее половины числа членов Педагогического совета Учреждения и если за него проголосовало не менее половины числа присутствующих членов.

7.9.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

7.9.7. Решения Педагогического совета реализуются распорядительными актами Учреждения.

7.9.8. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы ведёт секретарь Педагогического совета. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

7.9.9. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения, представление её на согласование и утверждение;

рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;

рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников;  
принятие решения о переводе учащихся на следующий год обучения;  
обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);  
согласование кандидатур на представление к ведомственным наградам;  
обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования.

#### **7.10. Методический совет Учреждения.**

7.10.1. Методический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

7.10.2. Методический совет формируется и функционирует согласно Положению. Положение утверждается распорядительным актом Учреждения.

7.10.3. К компетенции Методического совета относятся:

разработка направлений методической работы Учреждения (в том числе методической темы и пути её реализации);

организация разработки проектов локальных нормативных актов в части методической составляющей;

обобщение передового методического опыта Учреждения, изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, библиотеки;

внесение предложений по улучшению методической деятельности педагогов Учреждения в целом;

выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

рассмотрение образовательных программ;

выполнение других функций, определенных Положением о Методическом совете.

#### **7.11. Наблюдательный совет Учреждения.**

7.11.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 человек.

7.11.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

7.11.3. Состав членов Наблюдательного совета Учреждения утверждается решением Учредителя.

7.11.4. В состав наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления – 3 человека,
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;
- представители из числа работников Учреждения – 3 человек.

7.11.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения Общего собрания работников Учреждения.

7.11.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.11.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.11.8. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.11.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.11.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.11.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.11.12. Работу Наблюдательного совета Учреждения организует председатель наблюдательного совета.

7.11.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.11.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.11.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.11.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.11.17. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.11.18. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.11.19. При подготовке к заседанию Наблюдательного совета Учреждения его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

7.11.20. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее трех дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под подпись.

7.11.21. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

7.11.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.11.23. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «л» и «к» пункта 7.11.24. настоящего Устава.

7.11.24. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- а) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- в) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- г) предложение Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- д) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- е) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- ж) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам;
- з) по представлению директора Учреждения – проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- и) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
- к) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- л) предложение директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- м) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.11.25. По вопросам, указанным в подпунктах «в» - «е», «и» пункта 7.11.24. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.11.26. По вопросам, указанным в подпунктах «ж», «м» пункта 7.11.24. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.11.27. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «з» пункта 7.11.23. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.11.28. По вопросам, указанным в подпунктах «б», «к», «л» пункта 7.11.24. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

7.11.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «в», «з», «и», «м» пункта 7.11.24. настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.11.30. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «б», «к» пункта 7.11.24. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.11.31. Решение по вопросу, указанному в подпункте «л» пункта 7.11.24. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.11.32. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.11.33. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

## **8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются: приказ, распоряжение, решение, положение, правило, порядок, инструкция, план, расписание, распорядок, договор, иные локальные нормативные акты.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета самоуправления учащихся и(или) Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Директор Учреждения, либо уполномоченное на то лицо, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

8.6. Указанные в пункте 8.5 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о разработке локальных нормативных актов, вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.7. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

8.8. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт.

8.9. Руководитель Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

8.10. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

8.11. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения.

8.12. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, остаются на хранении в Учреждении.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, для дальнейшей передачи на цели развития образования.

9.6. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

9.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав**

10.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

10.2. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации.



Бизнес – офис «Киришский»

Адрес: ЛО, г. Кириши, ул. Комсомольская, д. 2

Составлено: 22.05.2019 г. в 10 час. 00 мин.

Уполномоченный: *С.Е. Тихонова*

Ф.И.О.



Прошито и скреплено печатью

Уполномоченный работник

*С.Е. Тихонова* (подпись) листов

М.П. *С.Е. Тихонова*

Ф.И.О.



Прошито и пронумеровано

75 - листов

ВЕРНО

Исполняющий обязанности  
главы администрации

С.Е. Тихонова  
2019г.

