

Утверждены на заседании  
Центральной предметно-методической комиссии  
Всероссийской олимпиады школьников  
по французскому языку  
(протокол № 2 от 8.10.2018 г.)

**Требования**  
**к проведению регионального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**  
**по французскому языку**  
**2018/2019 учебный год**

**Москва 2018**

## Содержание

1. Порядок проведения соревновательных туров.....	3
2. Правила проведения конкурсов.....	5
2.1. Правила проведения лексико-грамматического теста.....	5
2.2. Правила проведения конкурса понимания устного текста. Сценарий прослушивания.....	6
2.3. Правила проведения конкурса понимания письменных текстов...	8
2.4. Правила проведения конкурса письменной речи.....	9
2.5. Правила проведения конкурса устной речи.....	9
3. Критерии и методика оценивания выполнения олимпиадных заданий.	12
4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно- вычислительной техники, разрешенных к использованию.....	14
5. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для выполнения олимпиадных заданий.....	14
5.1. Требования к размножению олимпиадных заданий.....	14
5.2. Помещения.....	15
5.3. Материально-технические средства.....	16
5.4. Человеческие ресурсы.....	17
6. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений и показа работ по результатам проверки жюри олимпиадных заданий.....	17
7. Процедура рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий.....	19
8. Процедура подведения итогов Олимпиады.....	20

## 1. Порядок проведения соревновательных туров

1.1. На региональном этапе Олимпиады по французскому языку учащиеся 9-11-х классов работают по **единому комплекту заданий**. Уровень сложности В2 по европейской шкале. В комплекте **5 конкурсов**. Максимальное количество баллов за выполнение все конкурсов **120**.

**Четыре конкурса** выполняются в **письменной форме**.

- Лексико-грамматический тест (время на выполнение: 40 минут, 20 баллов),
- Понимание устного текста (время на выполнение: 30 минут, 30 баллов),
- Понимание письменных текстов (время на выполнение 1 час 20 минут, 30 баллов),
- Конкурс письменной речи (время на выполнение: 1 час 20 минут, 20 баллов).

Проверка первых трех конкурсов проводится по ключам (20+30+30 баллов), а письменная продукция по критериям (20 баллов).

**Один конкурс** выполняется в **устной форме**.

- Конкурс устной речи. Время на выполнение: 25-30 минут на каждого участника. Подготовка к ответу: 10 минут, устный ответ: 8-10 минут). Проверка проводится по критериям (20 баллов).

Для участников с ОВЗ время на выполнение конкурсов увеличивается

- ✓ лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов и конкурс письменной речи: время увеличивается в полтора раза,
- ✓ понимание устного текста: все паузы в полтора раза, текст звучит 3 раза,
- ✓ конкурс устной речи: время на подготовку увеличивается в 1,5 раза, время на общение с жюри в 2 раза.

1.2. Региональный этап олимпиады по французскому языку проводится в два дня в сроки, установленные Министерством просвещения России для 2018-19 учебного года.

**Время начала регионального этапа** олимпиады по французскому языку определяется в соответствии с установленными с учетом часовых поясов временными регламентами.

**В первый день** проводятся все четыре конкурса, выполняемые в письменной форме (лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов и конкурс письменной речи). В середине дня рекомендуется сделать **перерыв на 30-60 минут**. Продолжительность первого конкурсного дня около 5 часов, включая перерыв.

**Второй день** запланирован для проведения конкурса устной речи.

Продолжительность второго конкурсного дня зависит от количества участников (расчет времени на каждого участника 25-30 минут).

1.3. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

1.4. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки участников Олимпиады с указанием их регистрационного номера. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается техническому дежурному. Копии списков находятся в Жюри и в Оргкомитете.

1.5. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

1.6. Перед входом в аудиторию участники сдают мобильные телефоны, ноутбуки, электронный переводчик, айфоны и пр., поскольку во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, и всеми средствами мобильной связи.

1.7. Время конкурса жестко ограничено, поэтому **в аудиториях должны быть часы** или участники должны быть проинформированы о необходимости взять с собой наручные часы.

1.8. Участники рассаживаются **по одному за парту**.

1.9. Участники выполняют работы ручками с черными, фиолетовыми или синими чернилами. Запрещается использование для заполнения листов ответов ручек с красными или зелеными чернилами.

1.10. Во время письменного конкурса участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход, не компенсируется.

1.11. Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, касающиеся заданий, только в письменной форме (на русском или на французском языке). Ответы на вопросы индивидуально в письменной форме либо в форме устного объявления во всех аудиториях осуществляют дежурящие члены Жюри Олимпиады.

1.12. Во время проведения конкурсов в специально отведенных помещениях дежурят члены Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

1.13. Проведению каждого конкурса должен предшествовать инструктаж дежурных в аудиториях, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения конкурса и оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

1.14. Дежурные в аудиториях инструктируют участников Олимпиады в полном соответствии с Правилами проведения, которые разработаны ЦПМК для каждого конкурса (см. раздел 2).

1.15. Участники с ОВЗ работают в аудиториях, оборудованных в зависимости от их потребностей.

1.16. В случае нарушения участником Олимпиады утвержденных правил 1 член оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

1.17. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по французскому языку в текущем году.

## 2. Правила проведения конкурсов

### 2.1. Правила проведения лексико-грамматического теста

1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов** и **лист заданий**.
2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.
3. **Лист ответов** имеет две рубрики: **регистрация** и **таблица ответов**. В **клетки регистрации** участник олимпиады записывает присвоенный ему номер. **Таблица ответов** состоит из клеток, заполненных буквами, или строк, оставленных незаполненными. Выполняя задания, участники выбирают правильное, по их мнению, решение и затем переносят его в таблицу ответов, обводя соответствующую букву или вписывая свое решение. Исправления в листе ответов не желательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.
4. Затем следует объяснить порядок работы с **листами заданий**. Лист заданий используется как **черновик: в тексте и в таблице вариантов можно делать любые пометки**. В нем три страницы. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в таблицу ответов**.
5. Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения лексико-грамматического теста – **50 минут**. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол **текстом вниз**,

участники предупреждаются, что их можно перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории.

6. Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.

7. За 10 и за 5 минут до окончания теста следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланк ответов.

8. Все листы ответов, листы заданий и черновики собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.

9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в Листе заданий и Ключах.

## 2.2. Правила проведения конкурса понимания устного текста

1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно-методической комиссией, содержит лист ответов и лист заданий.

2. Перед началом работы необходимо раздать участникам листы ответов, чистые листы бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.

3. Лист ответов имеет две рубрики: регистрация и таблица ответов. В клетки регистрации участник олимпиады записывает присвоенный ему номер. Таблица ответов представляет собой таблицу с двумя видами строк: 1) строки, разбитые на ячейки с буквами, и 2) строки, оставленные незаполненными. Выполняя задания, участники либо обводят выбранную букву (или буквы), которая соответствует, по их мнению, правильному ответу, либо вписывают сформулированные своими словами ответы. Исправления в листе ответов делать не рекомендуется. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.

4. Затем следует объяснить порядок работы с листами заданий. Лист заданий используется как черновик: в вопроснике можно делать любые пометки. В нем две страницы. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что проверке подлежат только ответы, перенесенные в таблицу ответов.

5. Старший по аудитории объясняет, что вся процедура аудирования записана на диск: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Общее время выполнения конкурса: около 30 минут.

6. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол текстом вниз, участники предупреждаются, что их можно перевернуть рабочей стороной только после того, как диктор произнесет фразу: «Vous lisez maintenant les questions. Vous avez 3 minutes». Эту фразу надо написать на доске.

7. Закончив все объяснения, старший по аудитории **включает запись**. Он **выключает ее**, услышав последнюю фразу транскрипции «L'épreuve est terminée. Vous déposez maintenant vos stylos.»
8. Все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после окончания конкурса.
9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в Листе заданий и Ключах.
10. Аудиодиск, сценарий прослушивания и транскрипция текста прилагаются.

### **Конкурс понимания устного текста: сценарий прослушивания**

*NB : l'enregistrement inclut l'ensemble des consignes ainsi que les temps de pause entre les écoutes. Le surveillant n'a donc pas à intervenir avant la fin de l'épreuve.*

*Запись содержит все задания и все паузы, предусмотренные для выполнения теста, текст звучит дважды. Ответственный за проведение конкурса останавливает запись только после окончания работы.*

#### **Включить режим прослушивания диска**

Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку.  
Региональный этап для учащихся 9-11 классов.  
Уровень сложности B2.  
Конкурс понимания устного текста.

#### **Compréhension de l'oral**

1. Vous allez entendre 2 fois un enregistrement sonore de 4 minutes environ.
  - ✓ Vous aurez tout d'abord 3 minutes pour lire les questions.
  - ✓ Puis vous écouterez une première fois l'enregistrement.
  - ✓ Vous aurez ensuite 5 minutes pour commencer à répondre aux questions.
  - ✓ Vous écouterez une deuxième fois l'enregistrement.
  - ✓ Vous aurez encore 10 minutes pour compléter vos réponses.

2. Lisez maintenant les questions. Vous avez 3 minutes.

#### **Конкурсанты переворачивают листы ответов**

Pause de 3 minutes

3. Ecoutez maintenant l'enregistrement.

4. Commencez à répondre aux questions. Vous avez 5 minutes.

Pause de 5 minutes.

5. Ecoutez l'enregistrement.

Seconde écoute du document.

6. Vous avez 10 minutes pour répondre aux questions.

Pause de 8 minutes.

7. Il vous reste 2 minutes pour terminer le travail.

8. L'épreuve est terminée. Veuillez poser vos stylos.

### **Выключить режим прослушивания диска**

#### **2.3. Правила проведения конкурса понимания письменных текстов**

1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов** и **лист заданий**.
2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.
3. **Лист ответов** имеет две рубрики: **регистрация** и **таблица ответов**. В **клетки регистрации** участник олимпиады записывает присвоенный ему номер. **Таблица ответов** состоит из клеток, заполненных буквами. Выполняя задания, участники обводят выбранную букву (или буквы), которая соответствует, по их мнению, правильному ответу. Исправления в листе ответов делать не рекомендуется. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.
4. Затем следует объяснить порядок работы с **листами заданий**. Лист заданий используется как **черновик: в тексте и в вопроснике можно делать любые пометки**. В нем пять страниц. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в таблицу ответов**.
5. Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения заданий по чтению – **1 час 20 минут**. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории**.
6. **Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания**. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.
7. За **10 и за 5 минут** до окончания работы следует напомнить участникам, сколько времени у них осталось.
8. Все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.
9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в Листе заданий и Ключах.



## 2.4. Правила проведения конкурса письменной речи

1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов, лист заданий и документ-опору**.
2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.
3. **Лист ответов** представляет собой две разлинованные страницы. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. На первой странице имеются **клетки регистрации**, в которые участник олимпиады вписывает присвоенный ему номер. Затем в рамке представлены **правила подсчета слов**. В конце второй страницы оставлено **окошко**, в которое необходимо вписать **количество использованных слов**. Следует обратить внимание участников на обязательность его заполнения. Исправления в листе ответов делать не рекомендуется. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.
4. Затем следует объяснить порядок работы с **листами заданий и документом-опорой**. Лист заданий содержит **формулировку задания**, для выполнения которого необходимо использовать **документ-опору**. Эти две страницы используются как **черновик: в них можно делать любые пометки**. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **5. Объявляется время**, предусмотренное для выполнения письменного задания – **1 час 20 минут**. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории**.
6. **Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания**. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.
7. **За 10 и за 5 минут до окончания работы** следует сообщить участникам, что время работы истекает.
8. **Все листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.
9. **Критерии оценивания** письменных работ и протокол прилагаются.

## 2.5. Правила проведения конкурса устной речи

1. Все участники конкурса собираются в одной большой аудитории для ожидания
2. Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и препровождают их – группами по 10 человек – из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки

устного ответа. Каждая десятка участников заходит в освободившуюся аудиторию для подготовки с интервалом в 15 минут.

3. В аудиториях для подготовки находятся ответственные за проведение этой части конкурса. Участники выбирают **лист заданий (инструкция по выполнению + документ-основа)**, получают чистый лист для черновых записей, читают инструкцию по выполнению заданий и приступают к подготовке. Время на подготовку – **10 минут**.

4. Из аудитории для подготовки участники по одному разводятся по соответствующим выбранной теме жюри (см. пункт 8). Время на ответ – **8-10 минут**.

5. Для проведения конкурса создаются жюри, в каждом из которых работают два эксперта. Распределение экспертов в жюри происходит по жребию. Все эксперты должны пройти необходимый инструктаж по проведению и оцениванию ответов устной части олимпиады.

6. Каждое жюри получает Критерии оценивания, Протокол и Инструкцию по проведению устного конкурса. В ней содержатся и рекомендуемые ЦПМК вопросы для беседы с конкурсантами. Рекомендуется закрепить за каждым жюри определенный набор тем (например, Жюри №1 – документы 1-3, Жюри №2 – документы 4-5 и т.д.), это облегчает работу как экспертов, так и разводящих.

7. Распределение обязанностей между членами жюри при проведении конкурса:

- проведение беседы с участником конкурса и заполнение протокола ответа (прилагается),
- запись на магнитофон и заполнение протокола ответа.

Члены жюри могут поочередно выполнять обе функции.

8. Материалы конкурса устной речи вскрываются в аудитории для подготовки непосредственно перед началом устной части олимпиады. Несанкционированный выход наблюдателей и экспертов (членов жюри) из аудитории после вскрытия материалов запрещен.

9. Участники конкурса, после **10 минутной** подготовки, заходят в аудитории по одному.

10. Первый этап – монологическое высказывание по выбранному письменному документу. Длительность ответа – **3-4 минуты**.

11. Второй этап – диалогическая речь в виде беседы с членами жюри. Длительность беседы – **3-4 минуты**.

12. Все ответы участников обязательно записываются на магнитофон/диктофон/компьютер.

13. Ответы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями.

14. В сложных случаях сделанные записи прослушиваются всем составом жюри.

15. **Критерии оценивания** и протокол прилагаются.

### **Инструкция для жюри по проведению конкурса устной речи**

*Функция членов жюри:* участвовать в речевом общении с кандидатом, а не записывать сделанные им ошибки (их можно записать во время прослушивания записи).

Как в любой естественной ситуации общения следует доброжелательно разговаривать с кандидатом, смотреть на него, демонстрировать свою заинтересованность, помогать ему, если он испытывает затруднения, говорить четко и громко, повторить/переформулировать свой вопрос, если в этом есть необходимость и т.д.

**Какую бы оценку ни получил участник, он должен сохранить положительное впечатление от общения с членами жюри.**

***Монологическая речь: 3-4 минуты***

Документ-основа используется конкурсантом для ответа на вопросы, сформулированные в ЛЗ.

*Что конкурсант должен сделать в монологической части?*

- Продемонстрировать понимание документа и представить его основные составляющие в соответствии со сформулированной в Листе заданий инструкцией.
- Ответить на вопросы, сформулированные в задании.
- Дать интерпретацию документа; сформулировать собственную точку зрения и обосновать свои мысли.
- Представить свое монологическое высказывание в структурированном виде (введение, основная часть, заключение)

***Беседа: 3-4 минуты***

✓ *Что должен делать конкурсант в интерактивной части?*

- Понимать вопросы собеседников и адекватно реагировать на них: уточнять, дополнять, соглашаться или не соглашаться, объясняя почему, возражать, убеждать и т.д.
- Аргументированно отстаивать высказанную в монологической части точку зрения.
- Участвовать в беседе, учитывая ситуацию и регистр общения. Показать способность к установлению и поддержанию контакта с собеседниками (не только вербально, но и взглядом, мимикой, позой), продемонстрировать обращенность и осмысленность речи и т.д. (социолингвистический компонент).

***Два основных требования к задаваемым конкурсанту вопросам:***

- Вопросы могут запрашивать конкретную информацию по документу-основе в случае, если конкурсант не ответил на тот или иной вопрос ЛЗ.
- Вопросы, обсуждаемые с конкурсантом во время беседы, не должны выходить за рамки ЛЗ. Эксперты могут использовать вопросы, подготовленный ЦПМК (см. Критерии и методика оценивания...)

### **3. Критерии и методика оценивания выполнения олимпиадных заданий**

Региональный этап ВсОШ по французскому языку содержит пять конкурсов. Учащиеся 9-х, 10-х и 11-х классов выполняют одни и те же задания: уровень сложности В2 по европейской шкале. Максимальное количество баллов за выполнение всех конкурсов устанавливаются ежегодно (как правило, не меньше 100 баллов).

Четыре конкурса проводятся в письменной форме: лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов, продуцирование письменной речи. Результаты оформляются в виде Листа ответов.

Каждый Лист ответов проверяется двумя экспертами, которые назначаются методом случайной выборки.

Листы ответов «Лексико-грамматический тест», «Понимание устного текста» и «Понимание письменных текстов» проверяются по **ключам**, листы ответов «Письменная речь» - по **критериям**.

Четвертый конкурс проводится в устной форме. Ответ участника осуществляется в присутствии двух экспертов, а также записывается на цифровом носителе. Для оценивания используются **критерии**.

Процедура проверки зависит от вида речевой деятельности и типа задания.

#### **Языковая компетенция**

**Лексико-грамматический тест.** Максимальное количество баллов – устанавливается ежегодно.

Лист заданий содержит несколько видов заданий: *множественный и перекрестный выбор, заполнение лакун и восстановление текстовой связности*. Оценивание строго по ключу (возможные варианты указываются через косую черту), за каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

#### **Рецептивные виды речевой деятельности**

**Понимание устного текста.** Максимальное количество баллов – устанавливается ежегодно.

*Задания на множественный, перекрестный и альтернативный выбор.* Оценивание строго по ключу (возможные варианты указываются через косую черту). За каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

*Задания, требующие краткий ответ.* Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

*Задания, требующие развернутый ответ:* Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность (морфология и синтаксис).

**Понимание письменных текстов.** Максимальное количество баллов – устанавливается ежегодно.

*Задания на множественный, перекрестный и альтернативный выбор.* Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

*Задания, требующие краткий ответ.* Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

*Задания, требующие развернутый ответ:* Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность (морфология и синтаксис).

### **Продуктивные виды речевой деятельности**

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как письменной, так и устной) разработаны шкалы оценивания, которые включают два практически равновеликих по баллам блока: решение коммуникативной задачи (50%) и языковая правильность (50%). Каждый блок содержит критерии оценивания с указанием того количества баллов, которые предусмотрены за каждый из них. Для удобства работы экспертов отформатированы протоколы проверки.

**Конкурс письменной речи.** Максимальное количество баллов – устанавливается ежегодно.

Процедура оценивания **письменных работ** включает следующие этапы:

✓ фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отскерокопированной для всех членов жюри) работы;

✓ обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

✓ индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах не допускается),

✓ в случае расхождения оценок, выставленных экспертами, в 3 и более баллов, назначается еще одна проверка,

✓ «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

**Конкурс устной речи.** Максимальное количество баллов – устанавливается ежегодно.

Процедура оценивания устного ответа включает следующие этапы:

✓ обязательное выполнение инструкции по проведению конкурса устной речи

✓ заполнение протокола каждым членом жюри,

✓ запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон/компьютер,

- ✓ обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки,
- ✓ в случае существенного расхождения мнений членов жюри (3 и более баллов) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми экспертами,
- ✓ «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

#### **4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию**

- 4.1. Во время проведения соревновательных туров олимпиады по французскому языку использование справочной литературы как на бумажных, так и на электронных носителях не предусмотрено.
- 4.2. Все средства связи (мобильные телефоны, айфоны, айпеды и пр.) должны быть сданы дежурному преподавателю до входа в аудиторию, в которой проводится конкурсное испытание.
- 4.3. Использование электронно-вычислительной техники во время выполнения заданий также не допускается .

#### **5. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для выполнения олимпиадных заданий**

##### **5.1. Требования к размножению олимпиадных заданий**

5.1.1. Олимпиадные задания (Лист заданий, Лист ответов и Документ-основа), выдаваемые конкурсантам, должны быть качественно размножены на листах формата А4 в соответствии с требованиями СанПиНа, то есть без изменения формата, который получен от ЦПМК.

**Убедительная просьба обратить внимание на следующие требования:**

- ✓ не допускать уменьшения оригинала,
- ✓ использовать только одну сторону листа (оборот страницы не использовать),
- ✓ на компьютере, с которого распечатываются материалы, обязательно установить французский шрифт (диакритические знаки),
- ✓ для участников с ОВЗ с нарушениями зрения необходимо увеличить высоту букв – кегль 14-16.

5.1.2. Количество копий рассчитывается исходя из количества участников (олимпиадные задания), количества членов жюри и количества жюри, сформированных для проведения конкурса устной речи (ключи, транскрипция устного текста, критерии оценивания и протоколы), количества аудиторий, в которых проводится конкурс понимания устного

текста (аудиодиск), и количества аудиторий, в которых проводятся письменные конкурсы (порядок проведения конкурсов).

5.1.3. Звуковой файл содержит полную запись сценария прослушивания: задания, предусмотренные паузы и повторы звучащего текста. В аудитории следует только включить и выключить запись. Количество копий равняется количеству аудиторий, предусмотренных для проведения конкурса «Понимание устного текста».

## 5.2. Помещения

5.2.1. Для проведения конкурсов, выполняемых в письменной форме необходимы:

- Аудитории в таком количестве, чтобы участники олимпиады сидели по одному за столом (партой).
- В аудиториях должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых отбирают мобильные телефоны, могли следить за временем.
- В аудиториях, предназначенных для проведения конкурса понимания устного текста, должна быть установлена аппаратура (компьютер или магнитофон, колонки), обеспечивающая качественное прослушивание диска. Размер аудитории – не более 30 посадочных мест из расчета один стол на одного участника.
- Для участников с ОВЗ подготовить отдельные аудитории:
  - ✓ участники с нарушением зрения работают в обычной аудитории, но отдельно от других участников, поскольку время выполнения заданий увеличивается для них в 1,5 раза для каждого конкурса,
  - ✓ участники с нарушением слуха работают в аудитории с компьютером, оснащенным качественными наушниками,
  - ✓ участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и оборудована специализированными рабочими местами с учетом особенностей участников.
- Каждый участник на каждом конкурсе должен быть обеспечен чистой бумагой для записи.

5.2.2. Для проведения конкурса устной речи необходимы:

- **Одна** большая аудитория, в которой конкурсанты ожидают вызова.
- **Две** небольшие аудитории, в которых конкурсанты выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест из расчета один стол на одного участника + 2–3 стола для представителя Оргкомитета, члена жюри и выкладки используемых материалов.

✓ В аудиториях для подготовки и прохождения конкурса должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых отбирают мобильные телефоны, могли следить за временем.

✓ Каждый участник должен быть обеспечен чистой бумагой для записи.

• Небольшие аудитории (их количество определяется по количеству сформированных жюри) для работы Жюри с конкурсантами + столько же диктофонов/компьютеров, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов. Компьютеры можно использовать и для показа иконографического документа.

• Для прохождения конкурса устной речи участниками с ОВЗ создается отдельное жюри, которое работает в приспособленном к их потребностям режиме в специально оснащенной аудитории.

5.2.3. Для нормальной работы участников Олимпиады в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, воду.

5.2.4. Для работы жюри:

- кабинет для проверки работ на необходимое количество столов
- кабинет для показа работ на необходимое количество столов
- кабинет для проведения апелляций.

5.2.5. Для обработки полученных результатов: компьютерный класс.

5.2.6. Аудиторию, оснащенную компьютером и проектором, для анализа олимпиадных заданий, и 3 аудитории, подготовленные для показа:

- ✓ письменных работ проверяемых по ключам,
- ✓ письменных работ, проверяемых по критериям,
- ✓ аудиозаписей устных высказываний, проверяемых по критериям.

5.2.7. Аудиторию, оснащенную видеокамерой, для проведения апелляций.

### **5.3. Материально-технические средства:**

- Компьютеры (запись/воспроизведение речи, работа с иконографическими документами, обсчет результатов по специальным программам).
- Диктофоны (запись/воспроизведение речи).
- Настенные часы в каждую «рабочую» аудиторию.
- Бумага для участников – черновые записи (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс).



- Бумага для размножения олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников и экспертов).
- Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов.
- Технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) для работы жюри.
- Канцелярские принадлежности для работы жюри (бумага А4, ножницы, ручки, карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).
- Доска объявлений в доступном для всех участников и сопровождающих лиц помещении для вывешивания списков участников.
- Специальное оборудование для участников с ОВЗ с учетом их конкретных потребностей.

**5.4. Человеческие ресурсы** (рассчитываются в зависимости от количества участников):

- Члены оргкомитета (8-10 человек).
- Члены жюри (8-10 человек).
- Дежурные во всех аудиториях, в коридорах, на показе работ и на апелляции.
- Дежурные, в обязанность которых входит постоянное сопровождение участников с ОВЗ.
- Старшеклассники, способные осуществлять компьютерную обработку результатов.

## **6. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений и показа работ по результатам проверки жюри олимпиадных заданий**

6.1. Основная цель процедуры анализа заданий: информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о дате и форме (очная, вебинар, сайт Оргкомитета) проведения разбора заданий принимает организатор регионального этапа Олимпиады.

6.2. Если анализ заданий проводится в очной форме, на разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады и сопровождающие их лица. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет.

6.3. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.4. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

6.5. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

6.6. Для анализа заданий (очная форма проведения) необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран).

6.7. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Необходимо предусмотреть три аудитории (размер по количеству участников):

- ✓ для показа письменных работ проверяемых по ключам,
- ✓ для показа письменных работ, проверяемых по критериям,
- ✓ для прослушивания аудиозаписей устных высказываний, проверяемых по критериям.

6.8. Технические ошибки, которые обнаружены в Листах ответов, проверенных по ключам, исправляются без оформления апелляции.

6.9. Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

6.10. Возможность изменения балла в своей творческой работе участник **обязательно** обсуждает с экспертом на показе работ. В результате такого обсуждения возможны два варианта: эксперт считает аргументы участника по изменению его оценки убедительными или неубедительными. В первом случае он предлагает участнику написать заявление в Апелляционную комиссию о своем несогласии с выставленной ему оценкой. В последнем случае участник сам принимает решение о подаче апелляции.

6.11. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **7. Процедура рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий**

7.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

7.4. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

7.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение).

7.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (приложение), который подписывается членами Жюри.

7.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

7.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3-х лет.

7.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

## **8. Процедура подведения итогов Олимпиады**

8.1. Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады по французскому языку подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

8.2. Победители и призеры регионального этапа олимпиады определяются на основании **единого для учащихся 9-11 классов рейтинга** и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

8.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

8.4. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

8.5. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

8.6. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.