



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование
Киришский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»
(МАУДО «МУК»)

ПРИКАЗ

от 20 августа 2018 года № 305

Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»

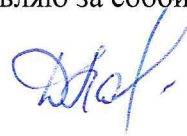
На основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАУДО «МУК», в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №292, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от «15» августа 2013 г. №706 г. Москва

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (Приложение №1).
2. Скобелеву Ю.А., начальнику Отдела информационных технологий и сетевой безопасности, разместить данные правила приема на обучение на официальном сайте МАУДО «МУК».
3. Отменить Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» с внесенными изменениями и дополнениями.
4. Скобелеву Ю.А., начальнику Отдела информационных технологий и сетевой безопасности, удалить данное Положение с официального сайта МАУДО «МУК».

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Д.С.Лавров

Ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Филиппова Е.Н.	20.08.2018	
2	Набокова Е.О.	20.08.2018	
3	Скобелев Ю.А.	20.08.2018	



**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»**

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292, Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от «15» августа 2013 г. N706 г. Москва, Уставом МАУДО «МУК».
- 1.2. Настоящий Порядок определяет условия и регулирует процедуры отчисления, восстановления и перевода, в том числе условного перевода обучающихся на следующий год обучения и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися, в том числе перевод обучающихся с образовательной программы с полным сроком обучения на обучение по ускоренным образовательным программам в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее – МАУДО «МУК») при организации образовательного процесса по:
 - 1.2.1. реализации основных программ профессионального обучения;
 - 1.2.2. реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные программы).
- 1.3. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами, проводимых в формах, определенных учебным планом МАУДО «МУК».
- 1.4. Академической задолженностью признается получение обучающимся одной и более отметок «незачтено» или «неудовлетворительно» по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, за исключением задолженности, возникшей в результате разницы программ при переходе обучающегося из другого образовательного учреждения или при переходе с одной образовательной программы на другую внутри МАУДО «МУК».
- 1.5. Моментом появления академической задолженности считается последний день промежуточной аттестации, в период которой она возникла в соответствии с календарным учебным графиком.
- 1.6. Повторная промежуточная аттестация – промежуточная аттестация ликвидации академической задолженности.
- 1.7. Условный перевод - перевод на следующий год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность.
- 1.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки и в порядке, установленном настоящим положением.
- 1.9. Уважительными причинами пропуска промежуточной аттестации являются:
 - 1.9.1. временная нетрудоспособность, либо другие причины, подтвержденные медицинской справкой;
 - 1.9.2. роды, уход за больным ребенком или членом семьи, временная нетрудоспособность обучающегося по очно-заочной и заочной формам обучения при наличии листка нетрудоспособности по форме бланка, утвержденного Минздравсоцразвития РФ;
 - 1.9.3. нахождение обучающегося в академическом отпуске или отпуске

- по беременности и родам;
- 1.9.4. смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);
 - 1.9.5. вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр. с указанием времени нахождения в этих органах);
 - 1.9.6. непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы, в том числе происшествие бытового характера (пожар, взрыв, обрушение здания и т.п.) с участием обучающегося (подтверждается справкой из государственных органов с указанием даты и времени происшествия);
 - 1.9.7. выезд обучающегося на международные, российские, межрегиональные спортивные соревнования, тренировочные сборы, конкурсы, олимпиады и иные мероприятия для представления Российской Федерации, Ленинградской области, Киришского района, МАУДО «МУК» (на основании письма организатора мероприятия с визой руководителя направляющей стороны).
 - 1.10. В случае невозможности прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам, обучающиеся, и/или родители (законные представители), обязаны заранее поставить в известность педагогического работника учебной группы.
 - 1.11. Если обучающийся, имея на руках справку о временной нетрудоспособности, участвовал в промежуточной аттестации и получил неудовлетворительную отметку, то справка во внимание не принимается, а обучающийся также считается имеющим академическую задолженность.
 - 1.12. Не считаются имеющими академическую задолженность обучающиеся, получившие отсрочки от сдачи зачетов и (или) экзаменов по уважительным причинам, если новый срок, назначенный руководителем МАУДО «МУК», еще не истек, а также обучающиеся, подавшие мотивированные апелляции, но еще не прошедшие повторную промежуточную аттестацию.
 - 1.13. МАУДО «МУК» обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью этого процесса.
 - 1.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Порядок оформления перевода

- 2.2. Порядок перевода на следующий год обучения (курс):
 - 2.2.1. Перевод на следующий год обучения (курс) осуществляется для обучающихся, освоивших в полном объеме учебный план образовательной программы учебного года, по решению Педагогического совета.
 - 2.2.2. Перевод на следующий год обучения оформляется приказом руководителя МАУДО «МУК» о переводе на следующий год обучения.
 - 2.2.3. Проект приказа о переводе обучающихся на следующий год обучения готовится заместителем директора по учебной работе и представляется на подпись не позднее пяти рабочих дней с момента принятия решения (проведение педагогического совета) директору МАУДО «МУК».
- 2.3. Порядок перевода из других образовательных организаций:
 - 2.3.1. Перевод обучающихся в МАУДО «МУК» из других образовательных организаций для продолжения обучения осуществляется по их личному заявлению в свободной форме при предоставлении полного пакета необходимых документов и наличии вакантных мест в МАУДО «МУК».
 - 2.3.2. Прием на обучение лица переводом оформляется приказом руководителя МАУДО «МУК» о приеме в порядке перевода.

- 2.3.3. Для обучающегося, зачисляемого переводом, разрабатывается индивидуальный учебный план в целях предоставления возможности освоить образовательную программу в необходимом объеме.
- 2.3.4. Педагогический работник самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план.
- 2.4. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую:
 - 2.4.1. Перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется при наличии вакантных мест в МАУДО «МУК».
 - 2.4.2. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую оформляется приказом руководителя МАУДО «МУК» о переводе с одной основной образовательной программы на другую.
 - 2.4.3. Педагогический работник самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план.
- 2.5. Порядок перевода с образовательной программы с полным сроком обучения на обучение по ускоренным образовательным программам:
 - 2.5.1. Перевод обучающегося с полным сроком обучения на обучение по ускоренным образовательным программам оформляется приказом руководителя МАУДО «МУК» о переводе с полным сроком обучения на обучение по ускоренным образовательным программам.
 - 2.5.2. Педагогический работник самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий обучение по ускоренной образовательной программе.
 - 2.5.3. При переводе обучающегося с образовательной программы с полным сроком обучения на обучение по ускоренным образовательным программам уменьшение срока обучения составляет не более года.
- 2.6. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:
 - 2.6.1. Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы, регламентируется Порядком обучения по индивидуальному учебному плану МАУДО «МУК» в действующей редакции.
- 2.7. Порядок перевода на обучение по адаптированным образовательным программам:
 - 2.7.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании рекомендаций

медико-психолого-педагогической комиссии и других документов, подтверждающих необходимость в обучении по адаптированной образовательной программе.

2.7.2. Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

2.7.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; — дата и место рождения;

2.7.2.2. год (полугодие, семестр) обучения;

2.7.2.3. согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии и другими документами, подтверждающими необходимость в обучении по адаптированной образовательной программе.

2.7.3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия в соответствии с приказом руководителя МАУДО «МУК».

3. Порядок оформления условного перевода

- 3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно и допускаются к занятиям с обучающимися соответствующего года обучения на основании решения педагогического совета приказом руководителя МАУДО «МУК» с установлением срока ликвидации и задолженности. В журнал и личное дело обучающегося (при наличии) вносится запись: «условно переведен».
- 3.2. Обучающиеся должны быть ознакомлены педагогическим работником с приказом об их условном переводе на следующий год обучения. Одновременно обучающемуся предоставляется индивидуальное уведомление об имеющейся академической задолженности и сроках ее ликвидации (Приложение N 1), что фиксируется в книге выдачи уведомлений под роспись в течение 2 учебных недель с начала учебного года.
- 3.3. В случае неявки обучающегося для ознакомления с приказом «О переводе на следующий год обучения (курс)» относительно условного перевода по истечении 21 календарного дня с начала учебного года секретарь направляет обучающемуся письмо-уведомление об условном переводе и сроках ликвидации академической задолженности.
- 3.4. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по решению Педагогического совета, из статуса условно переведенных обучающихся переводятся на следующий год (курс), как переведенные, путем издания дополнительно приказа руководителя МАУДО «МУК».
- 3.5. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из МАУДО «МУК» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнению учебного плана. Отчисление обучающихся производится с того года обучения (курса), на который они были условно переведены.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

- 4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим образовательной программе, учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАУДО «МУК», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 4.2. В МАУДО «МУК» устанавливаются следующие сроки прохождения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности:
 - 4.2.1. первый срок прохождения повторной промежуточной аттестации — до 30 ноября очередного учебного года;

- 4.2.2. второй срок прохождения повторной промежуточной аттестации с комиссией - не позднее окончания очередного учебного года, в соответствии с календарным учебным графиком;
- 4.2.3. в отдельных случаях обучающемуся, при наличии уважительной причины, заместителем директора по учебной работе может быть установлен индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.
- 4.3. Проведение повторной промежуточной аттестации в первый раз проводится, как правило, педагогическим работником, по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), где у обучающегося возникла академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности обучающимся фиксируется педагогическим работником в журнале и ведомости ликвидации академических задолженностей обучающихся (Приложение №2). Педагогический работник обязан лично сдать ведомость заместителю директора по учебной работе до 01 декабря текущего учебного года.
- 4.4. Заместитель директора по учебной работе в течение 5 рабочих дней после окончания срока ликвидации академической задолженности в первый раз (указанного в п. 9.2.1), формирует расписание ликвидации академической задолженности обучающихся повторно и размещает его на информационном стенде МАУДО «МУК». Расписание ликвидации академической задолженности во второй раз согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом руководителя МАУДО «МУК».
- 4.5. Организация ликвидации академической задолженности осуществляется в соответствии с требованиями к содержанию промежуточной аттестации, установленными в образовательной программе, в той же форме (устной, письменной и др.) и в том же порядке, что и первая попытка сдачи. Решение об отметке фиксируется в журнале и ведомости ликвидации академических задолженностей обучающихся во второй раз.
- 4.6. Если обучающийся пропустил прохождение повторной промежуточной аттестации по уважительной причине, по его личному заявлению (при наличии подтверждающих документов пропуск по уважительной причине) устанавливается индивидуальный план ликвидации академической задолженности. Обучающийся обязан написать в заявлении об установлении индивидуальных сроков ликвидации и академической задолженности, как правило, в течение 30 календарных дней с момента образования академической задолженности. После издания приказа об установлении обучающемуся индивидуального срока (конкретные даты) ликвидации академической задолженности обучающийся должен быть проинформирован заместителем директора по учебной работе об установлении ему индивидуального плана ликвидации академической задолженности под роспись.
- 4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из МАУДО «МУК», как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана приказом руководителя МАУДО «МУК», не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока, установленного п.5.2. настоящего Порядка.

5. Порядок отчисления

- 5.1. Отчисление обучающегося производится:
- 5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 5.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося

- для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 5.1.3. по инициативе МАУДО «МУК»;
 - 5.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации МАУДО «МУК».
 - 5.2. Основания для отчисления:
 - 5.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения) является приказ руководителя, согласованный с заместителем директора по учебной работ;
 - 5.2.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является:
 - 5.2.2.1. заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, согласованное с родителями (законными представителями), для обучающихся, не достигших возраста 14 лет;
 - 5.2.2.2. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - 5.2.3. по инициативе МАУДО «МУК» является:
 - 5.2.3.1. решение судебных органов (приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы);
 - 5.2.3.2. обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
 - 5.3. Не допускается отчисление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) по инициативе МАУДО «МУК».
 - 5.4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе МАУДО «МУК» во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
 - 5.5. Отчисление обучающегося из МАУДО «МУК» оформляется приказом руководителя МАУДО «МУК».

6. Порядок восстановления

- 6.1. Восстановление лиц в число обучающихся МАУДО «МУК» осуществляется:
 - 6.1.1. По инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы. Обучающийся имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления, при соответствии возраста, при наличии вакантных мест на соответствующий курс и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.
 - 6.1.2. По инициативе МАУДО «МУК» в течение текущего полугодия могут быть восстановлены обучающиеся:
 - 6.1.2.1. отчисленные из МАУДО «МУК», как опоздавшие к началу образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком в течение месяца после начала образовательного процесса;
 - 6.1.2.2. отчисленные из МАУДО «МУК», как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана приказом руководителя МАУДО «МУК» в связи с недостоверными сведениями.

- 6.2. Порядок восстановления осуществляется аналогично порядку перевода, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.
- 6.3. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из МАУДО «МУК» за совершение противоправных действий, регламентируемых Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУДО «МУК», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МАУДО «МУК».
- 6.4. При положительном решении аттестационной комиссии о восстановлении обучающегося руководитель МАУДО «МУК» издает приказ о восстановлении. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося (для обучающихся по основным программам профессионального обучения).

На официальном бланке ОО

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

«___»_____ 201__г.

Уважаемый (ая)

обучающийся(аяся) учебной группы _____ по образовательной программе
_____Администрация Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» извещает Вас о
том, что

на «___»_____ 201__г.

Вы имеете академические задолженности по итогам промежуточной аттестации
за _____ год обучения (курс) _____
полугодие:

Наименование образовательной программы, предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, квалификационных экзаменов (заполняет классный руководитель)	Ф.И.О преподавателя	Установленные сроки ликвидации задолженности	
		в первый раз	сроки повторной промежуточной аттестации

В соответствии со статьей 58 Федерального закона №273 «Об образовании» и локальным нормативным актом МАУДО «МУК» «О промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам» (при обучении по дополнительным общеобразовательным программам), «О промежуточной аттестации обучающихся по программам профессионального

обучения» Вы обязаны в установленные сроки ликвидировать академическую задолженность.

Также Вам предоставляется право повторной сдачи академической задолженности.

В случае не ликвидации задолженности в **УКАЗАННЫЕ** сроки, Вы будете **ОТЧИСЛЕННЫ** из МАУДО «МУК» за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнению учебного плана.

Директор _____ / _____)
Заместитель директора по УВР _____ / _____)

ВЕДОМОСТЬ
ликвидации академических задолженностей обучающимися
МАУДО «МУК»

Ф.И.О педагога _____

№ п.п	Ф.И.О. обучающегося	Учебная группа	Образовательная программа, дисциплина	Вид промежуточной аттестации	Отметка цифрами (прописью)	Дата проведения
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Педагог _____

_____ (подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.