



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование
Киришский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»
(МАУДО «МУК»)

ПРИКАЗ

от 22 мая 2017 года № 241

Об утверждении Положения о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от «15» августа 2013 г. N706 г. Москва, Примерной формой договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» октября 2013 года N 1185, Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей, утвержденными Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N 06-1844, Уставом МАУДО «МУК».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (Приложение 1).
2. Ввести в действие Положение о разработке и реализации основных программ профессионального обучения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат».
3. Ханиной Е.С., лаборанту, разместить данный документ на официальном сайте МАУДО «МУК».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Михайлову О.В.

Директор

Д.С.Лавров

Ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Михайлова О.В.		
2	Ханина Е.С.		

Положение о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и реализации основных программ профессионального обучения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее – Положение) определяет правила разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее – МАУДО «МУК»), включая разработку и утверждение программ, организацию образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от «15» августа 2013 г. N706 г. Москва, Примерной формой договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» октября 2013 года N 1185, Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей, утвержденными Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N 06-1844, Уставом МАУДО «МУК».

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений МАУДО «МУК», осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Положение не распространяется на дополнительные общеобразовательные программы, форма и особенности реализации которых установлены федеральными органами исполнительной власти (программы огневой подготовки, программы подготовки водителей транспортных средств и др.)

2. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ

2.1. К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на:
формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
профессиональную ориентацию обучающихся;
создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основным видом дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых МАУДО «МУК», являются дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.4. Содержание, формы обучения и сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в МАУДО «МУК», и договором об образовании (раздел 3 Положения). Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение компетенций, заявленных в программе. Срок освоения дополнительных общеразвивающих программ не может быть менее 4 часов.

2.5. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает: пояснительную записку (новизна, актуальность, педагогическая целесообразность, цель реализации программы; планируемые результаты обучения в компетентностной форме; требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы; срок обучения; форма обучения; режим занятий; структурное подразделение, реализующее программу), учебный план, календарный учебный график, учебные программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), материально-технические условия реализации программы, организационно- педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о составителях программы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной общеразвивающей программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

При реализации дополнительной общеразвивающей программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

Макет дополнительной общеразвивающей программы и соответствующая инструкция по её составлению представлены в приложении № 1.

2.6. Процедура разработки дополнительной общеразвивающей программы и её утверждения должна включать в себя следующие этапы:

- 1) подготовка проекта программы в соответствии с макетом, представленным в приложении 1;
- 2) согласование разработанного проекта программы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- 3) рассмотрение проекта программы Методическим советом МАУДО «МУК» (решение Методического совета);
- 4) утверждение программы Педагогическим советом и директором МАУДО «МУК».

2.2. Оригинал утвержденной программы хранится в МАУДО «МУК», копия хранится в методическом кабинете. Электронная версия программы размещается на официальном сайте МАУДО «МУК».

3. Прием на обучение и организация образовательного процесса

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

3.3. Обучение по дополнительной общеобразовательной программе в МАУДО «МУК» осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого МАУДО «МУК» с родителем (законным представителем) обучающегося и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Форма договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам представлена в приложениях № 2, 3.

Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАУДО «МУК» в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.4. Процедура организации обучения и приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам включает в себя следующие этапы:

1. подача личного заявления физического лица (приложение 4) о приеме на обучение директору МАУДО «МУК».
Вместе с заявлением должны быть представлены: копия паспорта заявителя (свидетельства о рождении);
2. поступающий, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МАУДО «МУК», лицензией МАУДО «МУК» на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, учебным планом дополнительной общеразвивающей программы; календарным учебным графиком учебного процесса.
3. издание приказа директора МАУДО «МУК», осуществляющего обучение, о зачислении в состав обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе.
 - а. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.
 - б. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
 - с. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

4. Проведение итоговой аттестации и завершение обучения

4.1. Освоение дополнительной общеобразовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

Рекомендуемые темы рефератов, проектов, творческих, контрольных и письменных работ, перечень вопросов для тестирования, зачета и устного опроса должны быть представлены в программе (раздел 4 макета программы «Оценка качества освоения программы»).

4.2. Итоговая аттестация проводится итоговой аттестационной комиссией, назначаемой приказом директора МАУДО «МУК», или преподавателями, осуществляющими обучение.

4.3. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам и является обязательной при условии, что общее количество учебных часов по программе составляет 50 и более. В случае, когда общее количество учебных часов по программе составляет менее 50, итоговая аттестация

проводится по решению педагогического совета (по представлению руководителя структурного подразделения, в котором реализуется программа).

4.4. Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется Положением об итоговой аттестации выпускников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различных направленностей муниципального автономного учреждения «Межшкольный ученый комбинат», утвержденного приказом от 29.12.2016 г. № 584.

4.5. Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются оценками по пятибалльной шкале, и оформляются в виде аттестационной ведомости, форма которой представлена в приложении № 5.

4.6. Случаи досрочного прекращения образовательных отношений между обучающимися и МАУДО «МУК» определены в статье 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. По окончании реализации учебного плана дополнительной общеобразовательной программы издается приказ директора о завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

4.8. Лицам, завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т.п.), форма которых устанавливается МАУДО «МУК».

4.9. По окончании обучения лицу, завершившему обучение, или лицу (юридическому лицу), оплатившему образовательные услуги в соответствии с договором об образовании, может выдаваться акт о приемке выполненных работ (приложение № 6), либо справка об обучении или другой документ, подтверждающий завершение обучения.

**Макет и методические рекомендации по разработке дополнительной общеобразовательной программы,
реализуемой в МАУДО «МУК»**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

РАССМОТРЕНО
на Методическом совете
Протокол №2 от 29.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «МУК»
_____ Д.С.Лавров
« ____ » _____ 20 ____ г.

Принята решением Педагогического совета МАУДО «МУК»
Протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа*
«.....*Наименование программы*.....»

Возраст обучающихся: _____
Срок реализации программы: _____

ФИО, должность автора(ов) дополнительной образовательной программы:

Кириши – 20 ____

* Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Направленность дополнительной образовательной программы

Техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

1.2. вид программы (авторская, экспериментальная, модифицированная (рабочая), примерная);

1.3. новизну, актуальность, педагогическую целесообразность (используя отражающие степень новизны слова «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено» и т.п., кратко поясняется, что существенного автор внес при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала (причины этих новшеств поясняются в рубрике «Педагогическая целесообразность»). Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время... К числу наиболее актуальных проблем относится... Поясняется потребность общества и детей данного возраста и категории в решении задач, которым посвящена программа, и предпосылки в решении этих задач. При этом следует учитывать, что программы дополнительного образования детей должны быть направлены на:

- создание условий для развития ребенка;
- развитие мотивации к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, се интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Педагогическая целесообразность программы объясняется... Кратко поясняется, почему именно предлагаемые в программе средства наиболее действенны для тех детей, на которых она рассчитана. Какие изменения произойдут в детях, если их включить в предлагаемые виды деятельности, если они усвоят предлагаемое содержание, если их работа будет организована в предлагаемых формах. Образовательные программы должны быть разработаны с учетом современных образовательных технологий, которые отражаются в:

- принципах обучения (индивидуальность, доступность, преемственность, результативность);
- формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (тестирование, анализ результатов конкурсов, соревнований и др.);
- средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение детей).

Например: Эффективным для (литературного) развития детей является такое введение нового теоретического материала, которое вызвано требованиями творческой практики. Ребенок должен уметь сам сформулировать задачу, новые знания теории помогут ему в процессе решения этой задачи. Данный метод позволяет на занятии сохранить высокий творческий тонус при обращении к теории и ведет к более глубокому ее усвоению.

1.2. Цель реализации программы

В формулировке цели должны быть указаны виды деятельности, в рамках которых проводится совершенствование или формирование новых компетенций.

Пример

Целью реализации программы является приобретение обучающимися компетенций, необходимых для выполнения следующих видов деятельности:

- участвовать в ...;
- осуществлять ...;
-

1.1. Планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в формировании новых компетенций в результате освоения обучающимся программы или в совершенствовании компетенций, уже имеющихся у обучающегося.

Пример

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести следующие знания и умения:

должен знать:

-;
-;

должен уметь:

-;
-

1.2. Категория обучающихся

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.

Пример

К освоению программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.3. Срок реализации программы

Указывается трудоемкость в часах за весь период освоения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы учащегося и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы. Сроки освоения программы не лимитируются.

Пример

Трудоемкость обучения по программе – 28 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося. Общий срок обучения – 4 недели.

1.4. Форма реализации программы

Здесь перечисляются основные и вспомогательные формы занятий. Формы занятий определяются количеством детей, особенностями материала, местом и временем занятия, применяемыми средствами и т.п. При выделении форм занятий они должны быть объединены единым критерием классификации. Как правило, выделяют следующие группы форм организации обучения:

- *по количеству детей, участвующих в занятии, — коллективная (иногда выделяется особо фронтальная работа педагога сразу со всей группой в едином темпе и с общими задачами), групповая, индивидуальная;*
- *по особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей — лекция, семинар, лабораторная работа, практикум, экскурсия, олимпиада, конференция, мастерская, лаборатория, конкурс, фестиваль, отчетный концерт и т.д.;*
- *по дидактической цели — вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированные формы занятий.*

Пример

Занятия по данной программе состоят из теоретической и практической частей, причем большее количество времени занимает ... часть. Форму занятий можно определить как (творческую, самостоятельную, студийную,...) деятельность детей.

Или: Занятия включают в себя организационную, теоретическую и практическую части. Организационная часть должна обеспечить наличие всех необходимых для работы материалов и иллюстраций. Теоретическая часть занятий при работе должна быть максимально компактной и включать в себя необходимую информацию о теме и предмете знания. Режим занятий: Сколько занятий в неделю, продолжительность одного занятия, необходимость разбиения на подгруппы или индивидуальных занятий.

1.5. Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения, но не более 54 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы учащегося.

Пример

4 часа в день, 5 раз в неделю – всего 20 часов в неделю.

1.6. Структурное подразделение, реализующее программу

Указывается наименование структурного подразделения МАУДО «МУК», реализующего данную программу.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы содержит:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на групповые (теоретические и практические виды занятий), индивидуальные (теоретические и практические виды занятий), выездные занятия, экскурсии и репетиционные, количество часов сводных за год.
- оформляется на каждый год обучения, представляет собой таблицу:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
Итого:					

2. Учебно – тематический план должен отражать особенности каждого года обучения, каждой конкретной группы. В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах: «Итого», «Теоретических занятий», «Практических занятий». Итоговое количество в год зависит от количества часов в неделю занятий в неделю.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП) Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП. Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.
--

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Структура и содержание учебных программ определяется их разработчиками самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы, оборудование и приборы и т.д.

Пример

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам), наименование и тематика лабораторных, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
Тема 1.1.1.
Тема 1.1.2.
.....	...
Лабораторные работы	(Тематика) 1. ... 2.
Практические занятия (семинары)	(Тематика) 1. Работа в малых группах: «...» 2. Кейс-метод: «...» ...
Самостоятельная работа	(Тематика) 1. ... 2.
Используемые образовательные технологии	(Краткое описание) Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность обучающихся в группе. Предусматривает решение задач на компьютере. Кейс-метод предполагает обучение по практической ситуации создания проекта. ...
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной	1. Круглов, М. Г. Наименование - М. : ЭКСМО, 2007. - 544 с 2. Наименование... [Текст] / под ред. Ю. П. Похолкова, А. И. Чучалина. - М. : Логос, 2005. -

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Дается описание процедуры промежуточной и(или) итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма зачета, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Пример 1

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде зачёта в письменной форме по основным разделам программы.

Перечень разделов и вопросов, выносимых на зачёт, приведен в приложении.

Обучающийся считается аттестованным, если имеет положительные оценки по всем разделам программы, выносимым на зачёт.

Пример 2

**Формы и методы контроля и оценки результатов освоения
модулей программы**

Наименование модулей (разделов)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1.	Отметка «5» выставляется обучающемуся, который дал правильные ответы на не менее, чем 75% материала	Форма контроля – тестирование. Метод контроля – компьютерное тестирование.

Пример 3

Итоговая аттестация - проводится в форме защиты обучающимся реферата. Тематика рефератов может быть выбрана обучающимися самостоятельно в рамках предлагаемых тем.

Объем работы – 8-10 стр., шрифт 14, интервал между строк – полуторный.

Структура работы – введение, основная часть, заключение, список литературы.

Тематика рефератов

1. ...
2. ...
-

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

-список рекомендуемой литературы для обучающихся и родителей;

-список литературы, используемой педагогом.

Список литературы — методический материал, должен включать документы, всесторонне раскрывающие содержание программы, обеспечивать рациональную организацию самостоятельной работы детей на основе систематизированной информации по темам программы.

Список литературы может содержать подразделы: основная литература, дополнительная литература, список нормативных документов, государственных стандартов и т.п.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

N п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат», именуемое в дальнейшем УЧРЕЖДЕНИЕ, в лице директора Лаврова Дениса Сергеевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

именуемого в дальнейшем РОДИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

Для создания необходимых условий и основ организации обучения и воспитания детей в УЧРЕЖДЕНИИ, обеспечения их конституционного права на образование, закрепленного в ст. 43 Конституции РФ, в соответствии со ст.5 п. 1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

I. УЧРЕЖДЕНИЕ обязуется:

1.1 Оформить необходимую документацию, связанную с зачислением обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Школа _____ Класс _____ Дата рождения _____

1.2 Осуществлять качественно образовательный процесс в соответствии с Уставом и дополнительной общеобразовательной

(общеразвивающей) программой _____ в объеме _____ ч.

1.3 Осуществлять текущий контроль успеваемости и обеспечивать проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, осваивающего образовательную программу.

1.4 Обеспечивать обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

1.5 Предоставлять оборудование УЧРЕЖДЕНИЯ для выполнения практических работ, предусмотренных образовательной программой.

1.6 Информировать РОДИТЕЛЯ об изменениях во внутреннем распорядке работы УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.7 Предоставлять обучающемуся возможность принимать участие во всех мероприятиях, проводимых УЧРЕЖДЕНИЕМ.

II. РОДИТЕЛЬ обязуется:

2.1 Соблюдать Устав УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.2 Выполнять условия данного договора.

2.3 Информировать УЧРЕЖДЕНИЕ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.4 Взаимодействовать с УЧРЕЖДЕНИЕМ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.5 Обеспечивать явку обучающегося в УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.6 Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей.

2.7 Вести с ребенком разъяснительную работу в отношении выполнения Правил поведения обучающихся.

III. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

3.1 Выполнять функции представительства прав и интересов несовершеннолетнего во время его обучения до прибытия в УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИТЕЛЯ.

3.2 При наличии оснований и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» после уведомления РОДИТЕЛЯ расторгнуть данный договор.

IV. РОДИТЕЛЬ имеет право:

4.1 Оповестить УЧРЕЖДЕНИЕ о состоянии здоровья ребенка (в связи с особыми условиями обучения ребенка).

4.2 Вносить предложения по улучшению работы УЧРЕЖДЕНИЯ (в т. ч. через электронную приемную директора на сайте: muk.kiredu.ru).

4.3 Требовать выполнения условий настоящего договора.

4.4 Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом учреждения (в письменной форме).

4.5 Получать в УЧРЕЖДЕНИИ консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося.

4.6 Знакомиться с результатами обучения.

V. РОДИТЕЛЬ разрешает:

5.1. На безвозмездной основе публиковать фотографии ребенка, на которых он изображен, на официальном сайте УЧРЕЖДЕНИЯ, в официальных группах УЧРЕЖДЕНИЯ в социальных сетях, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах, соревнованиях, конкурсах, играх, занятиях.

VI. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента отчисления обучающегося из УЧРЕЖДЕНИЯ.

VII. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему и являются неотъемлемой частью договора.

VIII. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством РФ.

IX. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр находится в УЧРЕЖДЕНИИ, другой – у РОДИТЕЛЯ.

X. Учреждение имеет право на обработку персональных данных обучающегося, указанных в настоящем договоре, без передачи их третьим лицам.

XI. Контактным лицом по настоящему договору является Юшкова Ольга Вадимовна – заместитель директора по УВР (тел. 207-09). ПОДПИСИ

СТОРОН:

УЧРЕЖДЕНИЕ:

МАУДО «МУК»

Адрес: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, пл. 60-летия Октября, дом 1. Телефон: 215-16.

Сайт: muk.kiredu.ru

Директор МАУДО «МУК» _____ Д.С. Лавров

« _____ » _____ 20 _____ г.

РОДИТЕЛЬ:

_____ (Ф.И.О. полностью)

Адрес местожительства и контактный телефон: _____

раб: _____; дом: _____; моб: _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

ДОГОВОР № _____
на предоставление дополнительной платной образовательной услуги МАУДО «МУК» с родителями (законными представителями)
 « _____ » _____ 20__ год

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» в лице директора Лаврова Д.С., действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области серия 47Л01 №0000466 (рег.№097-14) от 05.09.2014г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и с другой стороны

 (фамилия, имя, отчество законного представителя ребёнка)

в дальнейшем «Заказчик», представляющий интересы _____
 (фамилия, имя ребенка, дата рождения, место жительства, телефон)

в дальнейшем «Потребитель» заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет дополнительную образовательную услугу (с указанием вида и направленности):

с использованием эффективных методик и педагогически целесообразных образовательных технологий, ориентированных на индивидуальные способности Потребителя, в соответствии со следующим графиком:

2.1. Исполнитель обязан:
 (форма обучения, дни недели, время занятий)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий.

2.1.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина - по уважительным причинам. Возместить занятие, пропущенное по уважительным причинам, в другое время.

2.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.6. Осуществлять контроль образовательного процесса в форме промежуточного тестирования, открытых мероприятий. Результаты успеваемости Потребителя доводить до Заказчика.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в размере _____ рублей в месяц по безналичному расчету по квитанции на расчетный счет Исполнителя.
 до 15 числа текущего месяца, до 15 числа следующего за отчетным месяцем

2.2.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях заблаговременно.

2.2.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

2.2.6. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

2.2.7. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

2.1. Отказать Заказчику и Потребителю в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2. Контролировать качество предоставляемой услуги.

- 2.3. Изменять график предоставления дополнительной платной услуги в связи с производственной необходимостью.
- 2.4. Осуществлять контроль за своевременностью оплаты за предоставленные услуги.
- 2.5. Не возмещать занятие, пропущенное по неважительной причине.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Получать любую информацию о процессе обучения по вышеуказанной(ым) программе(ам) у исполнителя(ей) услуги, у руководителя МАУДО «МУК» или у ответственного организатора платных услуг.
- 3.2.2. Присутствовать на занятиях.
- 3.2.3. Зачесть часть целевого взноса в счет последующего обучения, если Потребитель пропустил занятия по уважительной причине.
- 3.2.4. Обращаться с предложениями и замечаниями по совершенствованию дополнительной платной услуги к администрации МАУДО «МУК» или исполнителю услуги по телефонам: 207-09, 215-16

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ. Помимо этого Исполнитель имеет право отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки внесения целевых средств на расчетный счет Исполнителя, превысив предельный срок на 10 дней, а также в случае грубых дисциплинарных нарушений. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

5. Особые условия

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «_____» _____ 20__ г.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты сторон

Исполнитель:

МАУДО «МУК»
187110, Ленинградская область, г. Кириши, пл. 60-летия Октября, 1
тел/факс 215-16, 231-94 Наименование плательщика:
ИНН 4708003694 КПП 472701001
Комитет финансов Киришского муниципального района Ленинградской области
(МАУДО «МУК» л/сч 30027951270)
Расчетный счет 40701810900003000003
БИК 044102000
Банк получателя: РКЦ Гатчина

Директор МАУДО «МУК»

_____/Д.С.Лавров/
МП

Заказчик:

Родитель /законный представитель/

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
Дом.адрес регистрация: _____

Дом.адрес фактически: _____
Телефон мобильный _____
_____/_____
Подпись / расшифровка

Второй экземпляр настоящего договора получен на руки. Дата: _____ / _____
Подпись _____ расшифровка _____

Приложение № 4

утверждено приказом от 22.05.2017 №241

Директору МАУДО «МУК» Лаврову Д.С.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять дочь(сына) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____ СНИЛС _____
(число, месяц, год рождения ребенка)

на обучение в группу по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

_____ (название программы, ФИО педагога)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон _____

Школа, класс ребенка _____

Ознакомлен (а) с лицензией на ведение образовательной деятельности, Уставом, программой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся и организацию образовательного процесса.

Согласен на обработку персональных данных в целях осуществления образовательного процесса.

«__» _____ 201__ г.

Подпись _____ (_____)

Муниципальное автономное учреждение
«Межшкольный учебный комбинат»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

от «___» _____20__г.

по приему итогового зачета (*тестирования, защиты рефератов, творческого проекта*) у обучавшихся по дополнительной общеразвивающей программе

«*Наименование программы*» в период с «___» _____20__г.

по «___» _____20__г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ билета (вариант теста, наименование реферата или творческого проекта)	Оценка (текстовая запись)

Преподаватель

Подпись

И.О. Фамилия

**Акт о приемке выполненных работ
к договору об образовании по дополнительной общеобразовательной
программе № _____ от « ____ » _____ 201__ года**

« ____ » _____ 201__ года

Исполнитель _____
(наименование структурного подразделения МАУДО «МУК», выполнившего работу)

Заказчик (Обучавшийся) _____
(фамилия, имя, отчество)

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1					
Итого:					
Без налога (НДС)					
Всего (с учетом НДС)					

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей ____ коп.,
в т.ч. НДС – _____ рублей ____ коп.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок.
Заказчик (Слушатель) претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ (оказания услуг) не имеет.

Исполнитель _____ И.О. Фамилия

Заказчик _____ И.О. Фамилия
(Обучавшийся)

М.П.

