

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование
Киришский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»
(МАУДО «МУК»)

ПРИКАЗ

от 24 января 2017 года № 019

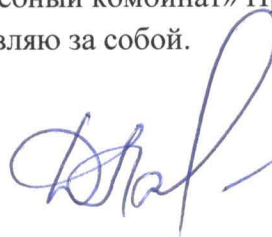
Об утверждении Положения об итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам профессионального обучения в МАУДО «МУК»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом МАУДО «МУК», решением педагогического совета от 23.01.2017 г. №07

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить Положение об итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам профессионального обучения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат», утвержденное приказом от 26.07.2016 г. №324.
2. Утвердить Положение об итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам профессионального обучения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» Приложение 1.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.С.Лавров

Приложение к приказу
от 24.01.2017г. № 019

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам
профессионального обучения в МАУДО «МУК»

г.Кириши
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует проведение итоговой аттестации у выпускников, обучающихся по программам профессионального обучения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее - Учреждение).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 59, пунктом 3 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями), Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения.

1.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по программам профессионального обучения и заключается в определении уровня знаний, умений, компетенций, установленного соответствующими образовательными программами, в пределах квалификационных требований.

1.3. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме квалификационного экзамена.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация в Учреждении проводится, не позднее, чем за две недели до начала государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательных организациях.

1.1. На основании решения педагогического совета к сдаче квалификационного экзамена допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей по разделам программы (промежуточная аттестация и производственная практика).

1.2. Выпускникам, полностью освоившим программы профессионального обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен, по решению квалификационной комиссии выдается свидетельство установленного образца, об уровне квалификации по профессии.

1.3. Выпускникам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы (имеющим академическую задолженность), и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

1.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (больничный лист, выезд на тренировочные сборы, на российские и международные соревнования и олимпиады), на основании личного заявления, может быть назначен другой срок их аттестации.

1.5. В случае несогласия с отметкой, выставленной квалификационной комиссией учащиеся имеют право подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию не позднее следующего рабочего дня со дня итоговой аттестации.

1.6. Протоколы квалификационной комиссии хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, включающего практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

3.2. Содержание теоретической и практической части экзаменационных билетов (тестов) готовится в соответствии с учебно-тематическим планированием и с учетом ожидаемых результатов обучения. В качестве проверки теоретической части экзамена допускается выполнение и защита проектной работы, тема которой должна соответствовать программному содержанию дисциплины.

3.3. Выпускник обязан сдать готовую проектную работу для рецензирования за две недели до начала проведения итоговой аттестации.

3.4. Руководители проектных работ должны написать отзыв о выполненной работе обучающегося и предоставить его председателям квалификационных комиссий для ознакомления не позднее двух рабочих дней до даты итоговой аттестации.

3.5. Экзаменационные материалы (по билетам, в виде тестирования в электронной форме и на бумажных носителях) готовятся мастерами производственного обучения. Материалы согласовываются на методическом совете и утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

3.6. Вопросы для проведения квалификационного экзамена, согласованные с директором Учреждения, доводятся до обучающихся не позднее, чем за 2 календарных месяца до даты проведения экзамена.

4. Состав аттестационной комиссии и её функции

4.1. Итоговая аттестация выпускников, освоивших программы профессионального обучения, осуществляется квалификационной комиссией, состав которой формируется администрацией Учреждения по каждой учебной группе в количестве не менее трёх человек.

4.2. Квалификационная комиссия формируется из: представителей администрации и педагогических работников Учреждения. Допускается привлечение педагогов образовательных учреждений, а также специалистов предприятий и организаций.

4.3. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа административных и педагогических работников Учреждения или специалистов предприятий и организаций (по профилю специальности).

4.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствия ожидаемым результатам обучения;
- принятие решения о выставлении итоговой отметки выпускнику в документ установленного образца;
- принятие решения о присвоении соответствующего квалификационного разряда, класса, категории по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.6. При наличии разногласий между членами квалификационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускников окончательное решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов приоритетным

является голос председателя квалификационной комиссии.

4.7. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной специальности.