



**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»**

Утверждаю:
Директор МАУДО «МУК»

Д.С.Лавров

**ПОЛОЖЕНИЕ
об административном контроле
в МАУДО «МУК»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает нормативное регулирование деятельности администрации МАУДО «МУК» в части осуществления ею контрольных функций.

1.2. Под контролем понимается проведение администрацией проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МАУДО «МУК» положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования, за полным выполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения, качеством обучения и т.п.

1.3. Целями административного контроля являются:

Соблюдение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;
Реализация принципов государственной политики в области образования;
Исполнение нормативных правовых актов в области образования;
Защита прав и свобод участников образовательного процесса;
Соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;
Повышение качества учебно-воспитательной деятельности в ОО.

2. Основные задачи административного контроля

2.1. Основными задачами административного контроля являются:

- Осуществление внутришкольного контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в сфере образования в МАУДО «МУК»;
- Изучение состояния учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива, отдельных педагогов; финансово-хозяйственной деятельности;
- выявление отрицательных и положительных тенденций и распространение положительного передового опыта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и низкоэффективной деятельности и принятие мер по их предупреждению.

3. Организационные виды, формы и методы административного контроля

3.1. Основной формой контроля является проверка.

3.2. Внутришкольный контроль - проверка результатов и текущей деятельности коллектива и отдельных работников с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений коллегий, приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу.

Административный контроль - это проверка с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ (по согласованию с педагогом) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных, аудиторских проверок и мониторинга.

Административный контроль в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с планом руководства и контроля МАУДО «МУК» на учебный год. Оперативный контроль осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей учащихся, граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за

деятельностью и обработку информации для эффективного решения задач управления качеством образования.

Контроль в виде аудиторской проверки осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности управленческих решений без принятия мер административного воздействия.

3.4. Контроль может осуществляться в форме тематической проверки (одно направление деятельности), комплексной проверки (два и более направлений деятельности); должностных лиц - тематическая проверка.

4. Основные правила административного контроля

4.1. Администрация МАУДО «МУК» проводит проверки силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией, и в должностные обязанности которых включены инспекционные функции.

В качестве экспертов к участию могут привлекаться методисты, сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе объединенные во временные экспертные группы комиссии.

4.2. Периодичность и виды контроля результатов деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

Планирование и тематика проверок обсуждается на педагогическом совете в августе месяце. В течение учебного года могут вноситься коррективы в тематику проверок и сроки их проведения.

Заинтересованные стороны предупреждаются о предстоящей проверке заранее.

4.3. В исключительных случаях оперативный контроль возможен без предупреждения.

4.4. Основаниями для административного контроля являются:

- План работы МАУДО «МУК» на учебный год;
- Задание вышестоящего органа управления образованием;
- План руководства и контроля;
- Обращение физических лиц и юридических лиц к администрации образовательной организации, в органы управления образованием по поводу нарушений в области образования - оперативное инспектирование.

4.5. Специалисты, проводящие проверку, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу контроля.

4.6. Для осуществления комплексных проверок издается приказ о сроках проверки, назначении ответственных, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

4.7. План-задание устанавливает особенности данной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения и должностного лица.

4.10. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения проверяемого.

4.11. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.