



**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»**

«Утверждаю»

Директор

МАУДО «МУК» _____ Д.С.Лавров



ПОРЯДОК

**выдачи документа об обучении по общеобразовательным
(общеразвивающим) программам, по которым не
предусмотрено проведение итоговой аттестации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим общеобразовательные (общеразвивающие) программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее – МАУДО «МУК»).
2. Документом об обучении по общеобразовательным (общеразвивающим) программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении.
3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора МАУДО «МУК».
4. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.
5. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.
6. Свидетельство об обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
7. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
8. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора МАУДО «МУК» о завершении обучения по соответствующей общеобразовательной (общеразвивающей) программе (программам).
9. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении,

знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-42).

10. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

11. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат.

На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

12. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

13. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

14. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

15. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте МАУДО «МУК».

Книга учета выданных свидетельств об обучении

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование общеобразовательной (общеразвивающей) программы (программ)	Дата и номер приказа об освоении общеобразовательной (общеразвивающей) программы (программ)	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении
1	2	3	4	5	6