

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»**

Утверждаю
Директор МАУДО «МУК»
Д.С.Лавров



**ПОРЯДОК
установления тарифов на работы (услуги),
оказываемые на платной основе
в МАУДО «МУК»**

1. Настоящий Порядок регламентирует установление тарифов на работы и услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее по тексту МАУДО «МУК») на платной основе.
2. Под тарифом в настоящем порядке понимается стоимость единицы работы (услуги).
3. Рассмотрение тарифов на работы (услуги), оказываемые на платной основе производит тарифная комиссия.
4. Тарифная комиссия формируется из работников МАУДО «МУК» приказом директора. Количество членов комиссии составляет не менее 3 работников. Председателем комиссии является директор МАУДО «МУК», который осуществляет общее руководство деятельностью тарифной комиссии. Заседания тарифной комиссии созываются по мере необходимости и оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем комиссии.
5. Тарифная комиссия осуществляет следующие функции (полномочия):
 - 5.1. Проверка соответствия заявленной работы (услуги), планируемой к оказанию на платной основе, действующей редакции Устава МАУДО «МУК».
 - 5.2. Проверка лицензионных требований, необходимых для оказания заявленной работы (услуги).
 - 5.2. Проверка актуальности оказания заявленных платных работ (услуг).
 - 5.3. Проверка экономической обоснованности предполагаемого тарифа на единицу работы (услуги).
 - 5.4. Выносит обоснованное решение по результатам рассмотрения заявления (в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления):
 - принять тариф;
 - отклонить тариф;
 - доработать тариф.
6. Тарифы на работы (услуги), оказываемые на платной основе, утверждаются распорядительным документом директора МАУДО «МУК» на основании решения тарифной комиссии.
7. Распорядительный документ об утверждении тарифов подлежит обязательной публикации на официальном сайте МАУДО «МУК» (в течение 10 рабочих дней с момента издания распорядительного документа).
8. Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений (центров, служб, секторов) предоставляют в тарифную комиссию заявление об установлении тарифов (согласно Приложению 1 настоящего Порядка). Должностное лицо, предоставившее заявление об установлении тарифов, имеет право присутствовать на соответствующем заседании тарифной комиссии.

В тарифную комиссию МАУДО «МУК»

(ФИО и должность лица, подающего заявку)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть и установить тарифы на платные дополнительные работы (услуги), планируемые к оказанию в МАУДО «МУК».

Наименование работы (услуги)	
Соответствие Уставу	
Наличие лицензионных требований	
Обоснование необходимости ввода указанной работы (услуги)	
Категории потребителей	
Планируемый период оказания работы (услуги)	
Планируемый тариф (руб.) за единицу измерения	
Единица измерения тарифа	
Планируемые объемы выполнения работы (услуги) в первый, второй и третий годы	
Планируемые доходы от выполнения работы (услуги) в первый, второй и третий годы	

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(личная подпись)