



**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»**

«Утверждаю»

Директор

МАУДО «МУК» Д.С.Лавров



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления объема и соотношения
учебной (преподавательской) и другой педагогической
работы в пределах рабочей недели и учебного года
работников муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»**

г. Кириши
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.6 ст.47).

1.2. Настоящее Положение регулирует соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

2.3. Структура рабочего времени педагогических работников, учитываемая при расчете базовой (повышенной) тарифной ставки, ставки, оклада (должностного оклада) состоит из урочного и внеурочного времени (педагогической работы) и включает в себя:

- проведение уроков, факультативов, кружков, индивидуальных (групповых) занятий, элективных курсов и элективных учебных предметов;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые

обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурства в МАУДО «МУК» в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности.

2.4. Базовая тарифная ставка (ставка), оклад (должностной оклад) педагогическим работникам МАУДО «МУК» устанавливается за 36 часов рабочего времени в неделю.

2.5. В общий бюджет рабочего времени включается учебная работа (нагрузка), которая устанавливается приказом директора МАУДО «МУК» и виды работ, которые можно назвать дополнительными к учебной работе.

Общий бюджет рабочего времени педагогического работника составляет **36 час.* 34 нед. = 1224 час.**

К учебной работе относится проведение уроков, кружков, факультативов, индивидуально-групповых занятий, элективных курсов и элективных учебных предметов.

К дополнительной учебной работе относится:

- подготовка к учебным занятиям,
- работа с родителями;
- организация и проведение внеклассных мероприятий;
- работа с одаренными детьми и др.

3. Примерный расчет внеурочного рабочего времени педагогических работников

3.1. Рекомендуемые нормы времени на выполнение различных видов работ, выполняемых педагогическим работником:

№№	Виды работ	Нормы времени	Примечание	Формы отчетности
1. Учебная и внеучебная работа				
1.1.	Подготовка к урокам, занятиям	От 10 до 60 минут на 1 урок (занятие)	Учитывается сложность предмета, вид урока, стаж работы и категория педагога, степень новизны, программы	Конспекты учебных занятий
1.2.	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	До 8 час. на группу в год	Приказ по МАУДО «МУК»	Протоколы экзаменов
1.3.	Составление экзаменационных билетов, тестов, контрольных работ	До 4 часов на один вариант		Экзаменационные билеты, тесты, тексты контрольных работ
1.4.	Проведение дополнительных занятий, консультаций с обучающимися	До 4 часов в неделю	График дополнительных занятий утверждается зам. директора по УВР	Журнал проведения дополнительных занятий (дата, список, тема)

2. Методическая и опытно-экспериментальная работа				
2.1.	Разработка новых учебных программ (например, кружков, элективных курсов)	До 10 часов (24 страницы)	В индивидуальном плане работы фиксируются название программы, примерный объем	Программа курса учебного предмета
2.2.	Разработка, подготовка к изданию методических разработок, сборников и т.п.	До 10 часов (24 страницы)	В индивидуальном плане работы фиксируются тема, примерный объем	Изданный материал
2.3.	Руководство методическим объединением	До 70 часов в год		План работы методического объединения, протоколы заседаний
2.4.	Участие в работе педсовета, методического объединения	До 35 часов в год		Тексты выступлений, запись в индивидуальном плане работы
2.5.	Руководство или участие в опытно-экспериментальной работе	До 40 часов в год	В индивидуальном плане работы фиксируются тема и статус экспериментальной площадки	Отчет о работе в качестве руководителя или участника с приложением разработанных материалов
2.6.	Подготовка и участие в конференциях, семинарах, «круглых столах»	До 20 часов в год		Тексты статей, докладов, выступлений. При издании материалов – выходные данные издания
2.7.	Оказание методической помощи учителям (наставничество)	До 40 часов в год	Наиболее опытные педагоги, имеющие, как правило, высшую категорию	Запись в индивидуальном плане работы
3. Организационная работа				
3.1.	Работа с родителями	До 10 часов в год		Запись в индивидуальном плане работы
3.2.	Участие в подготовке и проведении различных мероприятий	До 20 часов в год	Приказ по МАУДО «МУК»	Запись в индивидуальном плане работы
3.3.	Подготовка публикаций для сайта МАУДО	До 20 часов в год	Выполняется по мере проведения мероприятий, в	Сайт МОУ «МУК», Реальная газета

	«МУК» и Реальной газеты		которых принимает непосредственное участие педагог и (или) его обучающиеся	
3.4.	Подготовка списков для базы данных контингента	До 20 часов в год		База данных контингента
3.5.	Заполнение документов Google и таблиц мониторинга по итогам четверти	До 30 часов в год		Документы Google, таблицы мониторинга
3.6.	Участие в мониторинговых и социологических исследованиях	До 10 часов в год		Запись в индивидуальном плане работы
3.7.	Выполнение заданий администрации МОУ «МУК»	До 10 часов в год		Запись в индивидуальном плане работы

3.2. Виды дополнительных работ, выполняемых педагогическим работником, могут быть расширены по решению педагогического совета МАУДО «МУК», но не должны включать те виды работ, за которые осуществляются выплаты стимулирующего характера.