Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

«Межшкольный учебный комбинат»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на собрании трудового коллектива
Протокол от 22.09.2015 г. №02

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАУДО «МУК»
от 25.09.15 г. № 353
Исполняющий обязанности директора
_____ Д.С.Лавров

Учтено мотивированное мнение
выборного органа первичной профсоюзной
организации
Председатель
профсоюзной организации
_____Е.А.Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»

г. Кириши
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты труда и материального стимулирования между работодателем и работниками муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее по тексту МАУДО «МУК»).

1.2. Основой для разработки настоящего Положения послужили нормативно-правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области по оплате труда работников учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

1.3. Определение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.4. Условия оплаты труда являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Выплаты стимулирующего характера (и их размеры) работникам МАУДО «МУК» устанавливаются на основании настоящего Положения, решения комиссии по установлению доплат, премий и материальной помощи и приказа директора МАУДО «МУК». Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

1.6. Выплаты стимулирующего характера работникам МАУДО «МУК» могут устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу, так и в фиксированной сумме (в рублях).

1.7. Выплаты стимулирующего характера работникам МАУДО «МУК» устанавливаются независимо от характера работы (постоянно, совместительство) и пропорционально выполняемой работе, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

2.1. Заработная плата работников МАУДО «МУК» (за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера) включает в себя:

- должностной оклад (оклад, ставку заработной платы для педагогических работников);

- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Размер должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) работника МАУДО «МУК» (за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера) определяется путем умножения расчетной величины (устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области) на межуровневый коэффициент. Межуровневый коэффициент определяется согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Заработная плата директора, заместителей директора и главного бухгалтера включает в себя:

- должностной оклад;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

2.4. Должностной оклад директора МАУДО «МУК» определяется путем умножения среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу, на коэффициент масштаба управления учреждением. Для расчета величины среднего должностного оклада применяются должностные оклады (ставки заработной платы для педагогических работников) основного персонала на дату составления тарификационных списков. Наименования должностей, относящихся к основному персоналу МАУДО «МУК», определяются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.5. Масштаб управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда. Группа по оплате труда и масштаб управления определяются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.6. Должностной оклад заместителей директора устанавливается в размере 90 процентов должностного оклада директора.

2.7. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается в размере 80 процентов должностного оклада директора.

2.8. Доплата работникам за совмещение профессий и должностей устанавливается согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

2.9. Пособие по временной нетрудоспособности, вследствие заболевания или травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), выплачивается застрахованным лицам за первые три дня временной

нетрудоспособности за счет средств бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных по КОСГУ 211 «Заработная плата», а за остальной период, начиная с четвертого дня временной нетрудоспособности – за счет средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.10. Выплата материальной помощи работникам МАУДО «МУК» производится из текущей экономии фонда оплаты труда. Порядок таких выплат регламентируется соответствующими локальными нормативными документами.

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом по МАУДО «МУК» в рублях или в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы для педагогических работников) следующим работникам:

3.1.1. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда – лицам, непосредственно занятым на работе с неблагоприятными условиями труда по результатам специальной оценке условий труда (доплата до 12 процентов).

3.1.2. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.1.3. За работу в ночное время в размере 20% должностного оклада (оклада, ставки заработной платы). Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

4. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ НАДБАВКИ И НАДБАВКИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Персональная надбавка к должностному окладу устанавливается педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию по занимаемой должности в

соответствии с таблицей (наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии):

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
Учитель, преподаватель	Педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); Инструктор - методист
Педагог дополнительного образования	Инструктор – методист, мастер производственного обучения (по аналогичному профилю)
Мастер производственного обучения	Педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
Педагог-психолог Центра профориентационной работы	Мастер производственного обучения, методист (при совпадении профиля работы), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)

4.1.1. высшая квалификационная категория - 30%;

4.1.2. первая квалификационная категория - 20%;

4.1.3. вторая квалификационная категория - 10%.

4.2. Персональная надбавка к должностному окладу устанавливается работникам, имеющим ученую степень по соответствующему выполняемой работе профилю деятельности:

4.2.1. доктор наук – 7000,00 руб.;

4.2.2. кандидат наук – 3000,00 руб.

4.3. Персональная надбавка к должностному окладу устанавливается работникам, имеющим почетные звания при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности МАУДО «МУК» присвоенному званию:

4.3.1. почетное звание «Заслуженный учитель» - 20%;

4.3.2. звание «Почетный учитель» - 20%;

4.3.3. звание «Почетный учитель Ленинградской области» - 20%.

При наличии у работника нескольких почетных званий, персональная надбавка устанавливается по одному из оснований (по выбору работника).

4.4. Персональная надбавка к должностному окладу устанавливается работникам, имеющим отраслевые (ведомственные), в том числе спортивные звания, при условии,

что работник занимает должность в учреждении соответствующего вида экономической деятельности, в размере 10%.

4.5. Надбавка стимулирующего характера к должностному окладу устанавливается постоянным работникам (кроме административных, педагогических, инженерно-технических работников) за непрерывный стаж работы в МАУДО «МУК»:

4.5.1. от 3 лет до 5 лет (не включается) - 3%;

4.5.2. от 5 лет до 7 лет (не включается) - 5%;

4.5.3. от 7 лет - 7%.

4.6. Надбавка стимулирующего характера устанавливается педагогическим работникам за заведование учебным кабинетом (мастерской, лабораторией, спортивным объектом), в том случае, если заведование учебным кабинетом, мастерской, лабораторией, спортивным объектом) не является одной из должностных обязанностей. Конкретный размер надбавки устанавливается согласно Приложению 2 к настоящему Положению и решением комиссии по установлению доплат, премий и материальной помощи.

4.7. Надбавка стимулирующего характера устанавливается руководящим, педагогическим и инженерно-техническим работникам за координацию работы служб (направлений деятельности), выполнение функций специалиста. Конкретный размер надбавки устанавливается согласно Приложению 2 к настоящему Положению и решением комиссии по установлению доплат, премий и материальной помощи.

4.8. Надбавка стимулирующего характера устанавливается руководящим и педагогическим работникам за руководство предметным методическим объединением. Конкретный размер надбавки устанавливается согласно Приложению 2 к настоящему Положению и решением комиссии по установлению доплат, премий и материальной помощи.

4.9. Надбавка стимулирующего характера устанавливается руководящим, педагогическим, инженерно-техническим работникам, служащим и рабочим за работу, не входящую в круг основных обязанностей, напряженный темп работы. Конкретный размер надбавки устанавливается согласно Приложению 2 к настоящему Положению и решением комиссии по установлению доплат, премий и материальной помощи.

4.10. Надбавки стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются ежемесячно (по итогам работы) директором на принципах единоначалия (кроме единовременных надбавок стимулирующего характера, персональных стимулирующих надбавок). Размеры надбавок стимулирующего характера устанавливаются директором с учетом объема выполняемой работы заместителями директора, главным бухгалтером, напряженности, своевременности выполнения поручений (в том числе устных), использования

эффективных методов и приемов работы, качества и результативности, эффективности выполняемой работы, инновационного похода к выполнению должностных обязанностей и иных показателей трудовой деятельности, в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда по руководящим работникам. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения работником возложенных на него трудовых обязанностей установление надбавки стимулирующего характера (кроме единовременных надбавок стимулирующего характера, персональных стимулирующих надбавок) за текущий месяц не производится.

4.11. Надбавки стимулирующего характера всем категориям работников МАУДО «МУК» могут быть установлены и по иным основаниям и критериям выполняемых работ, не указанных в пунктах раздела 4 настоящего Положения. Перечень таких оснований и критериев, и конкретные размеры иных надбавок стимулирующего характера устанавливается решением комиссии по установлению доплат, премий и материальной помощи.

4.12. Персональные надбавки и надбавки стимулирующего характера, определенные разделом 4 настоящего Положения, выплачиваются ежемесячно в день выплаты заработной платы.

4.13. Персональные надбавки и надбавки стимулирующего характера, указанные в разделе 4 настоящего Положения (за исключением п 4.1) выплачиваются только от должностного оклада по основной занимаемой должности (но не более чем от ставки заработной платы).

5. ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ НАДБАВКИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Единовременная надбавка стимулирующего характера к должностному окладу устанавливается постоянным работникам МАУДО «МУК», получившим грамоты и благодарности (всех типов и видов):

5.1.1. уровень МАУДО «МУК» - 10%;

5.1.2. уровень районного органа управления образованием - 13%;

5.1.3. уровень администрации муниципального образования - 15%;

5.1.4. уровень органа управления образованием субъекта Российской Федерации - 20%;

5.1.5. уровень Правительства субъекта Российской Федерации и законодательного органа власти субъекта Российской Федерации - 25%;

5.1.6. уровень федерального органа управления образованием - 30%;

5.1.7. уровень Совета Федерации Федерального Собрания РФ и уровень законодательного органа власти Российской Федерации - 35%;

5.1.8. уровень Правительства Российской Федерации и Президента Российской Федерации - 40%.

5.2. Надбавка стимулирующего характера к должностному окладу устанавливается педагогическим работникам, подготовившим команду призеров (победителей) олимпиад, соревнований, слетов ярмарок, фестивалей и других мероприятий:

5.2.1. уровень муниципального образования - 20%;

5.2.2. уровень субъекта Российской Федерации - 30%;

5.2.3. уровень Федерального округа Российской Федерации - 35%;

5.2.4. уровень Российской Федерации - 40%.

5.3. Надбавки стимулирующего характера, определенные разделом 5 настоящего Положения, выплачиваются ежемесячно в день выплаты заработной платы. Данные выплаты не включаются в расчет средней заработной платы, определяемой в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Работникам, увольняющимся из МАУДО «МУК», кроме случаев увольнения по инициативе работодателя и сокращения штата и численности, допускается выплата единовременной надбавки стимулирующего характера за многолетний добросовестный труд, высокое качество и успехи в работе в МАУДО «МУК» при следующих условиях:

- данная работа является основной;
- стаж непрерывной постоянной работы в МАУДО «МУК» составляет не менее 10 лет;
- отсутствие дисциплинарных взысканий (замечаний, выговоров) за предшествующие увольнению 5 лет;
- наличие грамот, благодарностей всех типов и видов, почетных званий, полученных в период работы в МАУДО «МУК»:
- для руководящих и педагогических работников: не ниже уровня Администрации Киришского муниципального района; для иных специалистов: не ниже уровня органа управления в сфере образования Киришского муниципального района; для служащих и рабочих: не ниже уровня МАУДО «МУК».

При стаже непрерывной постоянной работы от 10 (включительно) до 15 лет (не включается) допускается выплата до 2 расчетных величин оклада (действующего на момент рассмотрения соответствующего заявления). При стаже непрерывной постоянной работы от 15 (включительно) до 20 лет (не включается) допускается выплата до 2,5 расчетных величин оклада (действующего на момент рассмотрения соответствующего заявления). При стаже непрерывной постоянной работы от 20 (включительно) и более лет допускается выплата до 3 расчетных величин оклада (действующего на момент рассмотрения соответствующего заявления). Рассмотрение вопроса о единовременной надбавке стимулирующего характера, указанной в настоящем пункте, производится комиссией по установлению доплат, премий и материальной помощи на основании личного заявления работника. Личное заявление работник подает не позже 5 рабочих дней до даты увольнения (согласно форме Приложения 3 к настоящему Положению). Решение о выплате единовременной надбавки стимулирующею характера и конкретный размер такой надбавки определяется комиссией по установлению доплат, премий и материальной помощи при наличии необходимой экономии по фонду оплаты труда на момент рассмотрения личного заявления работника.

6. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

6.1. Стимулирующие премиальные выплаты всем категориям работников МАУДО «МУК» устанавливаются с учетом следующего перечня:

6.1.1. высокое качество выполняемой работы;

6.1.2. высокая результативность при выполнении должностных обязанностей;

6.1.3. творческая активность и инициатива при выполнении трудовых функций;

6.1.4. применение в работе современных форм и методов организации труда (в том числе основанных на использовании современных информационно-коммуникационных технологий);

6.1.5. использование инновационных подходов к решению поставленных задач;

6.1.6. успешное и добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей;

6.1.7. выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, напряженный темп работы;

6.1.8. участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

6.1.9. участие в общественной жизни МАУДО «МУК».

6.2. Руководящим работникам, чьи должностные обязанности связаны непосредственно с управлением учебно-воспитательным процессом, педагогическим работникам МАУДО «МУК», в целях материального поощрения, за выполненную ими работу (при наличии оснований, определенных перечнем п. 6.1 настоящего Положения) выплачиваются стимулирующие премиальные выплаты по итогам работы:

6.2.1. в учебной четверти;

6.2.2. в квартале;

6.2.3. в финансовом году;

6.2.4. в календарном месяце (в случае выполнения срочных и особо важных работ).

6.3. Иным руководящим работникам, не указанных в п.6.2. настоящего Положения, инженерно-техническим работникам, служащим и рабочим, в целях материального поощрения за выполненную ими работу (при наличии оснований, определенных перечнем п. 6.1 настоящего Положения) выплачиваются стимулирующие премиальные выплаты по итогам работы:

6.3.1. в квартале;

6.3.2. в финансовом году;

6.3.3. в календарном месяце (в случае выполнения срочных и особо важных работ).

6.4. Стимулирующие премиальные выплаты начисляются за фактически отработанное время. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности, премия не начисляется

6.5. Обязательным условием для рассмотрения вопроса о стимулирующих премиальных выплатах работникам МАУДО «МУК» является отсутствие у работников зафиксированных нарушений Устава МАУДО «МУК», Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса корпоративной (деловой) этики, должностных инструкций всех типов и видов, локальных нормативных актов МАУДО «МУК», распорядительных документов МАУДО «МУК». Данные нарушения могут быть зафиксированы посредством приказа директора МАУДО

«МУК», в протоколах совещаний, заседаний комиссий, мониторинге качества образовательного процесса, заключениях по результатам проведенных проверок (как локальных, так и надзорными органами). В случае наличия у работника дисциплинарного взыскания, работнику премиальные выплаты не производятся в период, начиная с момента применения дисциплинарного взыскания до окончания его действия (срок действия (применение, снятие) дисциплинарного взыскания определяется согласно трудовому законодательству Российской Федерации).

6.6. Конкретный список критериев премирования, с учетом критериев, указанных в п.6.1. настоящего Положения, размеров стимулирующих премиальных выплат работникам, разрабатывается и утверждается комиссией по установлению доплат, премий и материальной помощи.

6.7. Представление педагогических работников, инженерно-технических работников, служащих и рабочих к стимулирующим премиальным выплатам осуществляют руководящие работники на каждого подчиненного работника (за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии по установлению доплат, премий и материальной помощи).

6.8. Представление руководящих работников (за исключением директора) к стимулирующим премиальным выплатам осуществляет директор МАУДО «МУК» на каждого подчиненного работника.

6.9. Директору МАУДО «МУК» стимулирующие премиальные выплаты могут быть установлены на основании решения Администрации Киришского муниципального района Ленинградской области, Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области, комиссии по установлению доплат, премий и материальной помощи.

6.10. Стимулирующие премиальные выплаты, определенные разделом 6 настоящего Положения, выплачиваются ежемесячно в день выплаты заработной платы. Данные выплаты не включаются в расчет средней заработной платы, определяемой в соответствии с действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Месячный фонд оплаты труда работников МАУДО «МУК» определяется как сумма: расходов на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) всех штатных единиц по штатному расписанию;

расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат; расходов на осуществление стимулирующих выплат, в том числе персональных надбавок к должностным окладам.

7.2. Годовой фонд оплаты труда МАУДО «МУК» рассчитывается путем умножения месячного фонда оплаты труда на 12. Средства на осуществление стимулирующих выплат предусматриваются в размере, составляющем не менее 30 процентов от суммы должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) по МАУДО «МУК».

7.3. Источником материального стимулирования (выплат стимулирующего характера) работников МАУДО «МУК» является:

7.3.1 стимулирующая часть фонда оплаты труда;

7.3.2. текущая экономия фонда оплаты труда.

Приложение 1 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»

Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов по общеотраслевым профессиям рабочих

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0000
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0164
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0328
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным Наименованием "старший"; (старший сторож, старший по смене)	1,0492
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0492
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, буфетчик	1,1148
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и	1,1475

	профессий рабочих (в том числе повар, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, оператор котельной, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; столяр строительный; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, тракторист)	
	То же, 7 квалификационного разряда	1,2459
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,3607
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	1,4262

Межуровневые коэффициенты
для определения должностных окладов (ставок заработной платы
для педагогических работников) по общеотраслевым должностям
руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; чертежник; хронометражист; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	1,0328
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	1,0492

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	1,0492
2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	1,2459
3 квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по	1,3607

	которым устанавливается I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	1,4262
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	1,5082
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); специалист по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик;	1,5082

	физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	1,5902
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	1,7213
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий", начальник отдела технического обеспечения	1,8033
5 квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	1,9344
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; руководитель службы охраны труда; начальник отдела патентной и	2,001

	изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории производственного отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела	
2 квалификационный уровень	Главный(1) (аналитик, диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	2,1639
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	2,2131

(1) За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

1. **Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) по должностям работников образования**

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты	
		среднее профессиональное образование	высшее профессиональное образование
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
	Вожатый*(3); помощник воспитателя*(4); секретарь учебной части*(5)	1,25	1,25
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель*(6)	1,35	1,5
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	1,4	1,55
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	1,45	1,75
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	1,5	1,8
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	1,6	1,9
4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	1,7	2,0
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным		2,05

	пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей		
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и(или) среднего профессионального образования		2,1
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования		2,15

*(3) При отсутствии профессионального образования для определения должностного оклада устанавливается межуровневый коэффициент, предусмотренный при наличии среднего профессионального образования.

*(4) При отсутствии профессионального образования для определения должностного оклада устанавливается межуровневый коэффициент, предусмотренный при наличии среднего профессионального образования.

*(5) При отсутствии профессионального образования для определения должностного оклада устанавливается межуровневый коэффициент, предусмотренный при наличии среднего профессионального образования.

*(6) При отсутствии профессионального образования для определения должностного оклада устанавливается межуровневый коэффициент, предусмотренный при наличии среднего профессионального образования.

2. Перечень должностей работников учреждений образования, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностного оклада директора МАУДО «МУК»

Методист; тьютор; педагог дополнительного образования; заведующий отделом или структурным подразделением; педагог-психолог; мастер производственного обучения; инструктор-методист.

3. Показатели и порядок отнесения учреждений образования к группе по оплате труда руководителя

1. Группа по оплате труда определяется уполномоченным органом.

2. При установлении группы по оплате труда руководителя контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз.

3. Участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365.

Группы по оплате труда руководителя

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям					
		I-я груп-па	II-я группа	III –я группа	IV-я группа	V-я группа	VI -я группа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	МАУДО «МУК»	-	свыше 700	до 700	до 500	до 300	до 100

Объемные показатели, характеризующие масштаб управления

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	Количество обучающихся	За каждого обучающегося	1
2	Наличие обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Из расчета за каждого дополнительно	1
3	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях	Из расчета за каждого дополнительно	1
4	Наличие воспитанников дошкольного возраста	Из расчета за каждого дополнительно	1

4. **Размеры компенсационных выплат работникам, занятых на работах с особыми условиями труда**

№ п/п	Показатель	Наименование должностей	Размер доплаты в рублях или процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3	4
1	За индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья на основании медицинского заключения; за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях Ленинградской области	Педагогические работники за время непосредственной работы в данных классах (группах) или с указанным контингентом	20 %
2	Специальные коррекционные классы (группы) для детей с ограниченными возможностями здоровья различной направленности в государственных образовательных учреждениях всех типов(8)	Педагогический персонал, непосредственно работающий с детьми в таких классах (группах)	20 %
3	За перевозку детей	Водители автобусов или специальных легковых автомобилей ("Дети"), занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников) - выплата производится пропорционально отработанному времени, но не более 5000 руб. на человека	5000 руб.

5. **Оплата труда**

1. Оплата труда педагогического персонала устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

3. Тарификационный список педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий и устанавливает объем учебной

нагрузки педагогических работников на учебный год.

4. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

5. Тарификационный список педагогических работников составляется ежегодно на 1 сентября.

6. Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты труда и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2. Ставки почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, определяются исходя из размера расчетной величины, устанавливаемой решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Ставки почасовой оплаты труда работников,

привлекаемых к проведению учебных занятий

Контингент, вид работ	Размер коэффициента		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в МАУДО «МУК»	0,10	0,075	0,05

3. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

4. Почасовая оплата труда педагогических работников МАУДО «МУК» в рамках трудовых отношений применяется:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками при работе с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного при тарификации;

за часы педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждение;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

5. Размер оплаты за один час указанной в пункте 6 настоящего раздела педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

6. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы

педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

7. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

8. Директор МАУДО «МУК» в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, указанных в пункте 2 настоящего раздела.

Приложение 2 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»

Основные показатели, характеризующие качество выполняемой работы (трудовой функции)

ФИО работника	
Период премирования	
Должность	
КК	

№	**Критерий премирования**	**Кол-во баллов**	**Примечание**
1	Сохранность контингента	0 1 2 3	0-крайне низкая (менее 75%) 1-низкая (76%-85%) 2-в целом удовлетворительная (86-91%) 3-удовлетворительная (92% и более)
2	Качество выполнения функций куратора и организация воспитательной работы в курируемых группах (лекции-беседы, информационные пятиминутки и т.д.)	0 1 2 3	0-крайне низкая (0 мероприятий) 1-низкая (1-2 мероприятия) 2-в целом удовлетворительная (3-4 мероприятия) 3-удовлетворительная (4 и более мероприятий)
3	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, в образовательном процессе	0 1 2 3	0-практичекски не используются 1-используются эпизодически 2-используются системно 3-используются постоянно
4	Участие обучающихся в конкурсах, ярмарках, фестивалях и т.д. различных уровней (за исключением проектной деятельности)	0 1 2 3 4	0-участие в локальных мероприятиях 1-участие в районных мероприятиях 2-участие в региональных мероприятиях 3-участие в федеральных мероприятиях 4-участие в международных мероприятиях
5	Победители в конкурсах, ярмарках, фестивалях и т.д. различных уровней (за исключением проектной деятельности)	0 1 2 3 4 5	0-нет победителей 1-есть победители локальных мероприятий 2-есть победители районных мероприятий 3-есть победители региональных мероприятий 4-есть победители федеральных мероприятий 5-есть победители международных мероприятий
6	Организация проектной деятельности обучающихся различных уровней	0 1 2 3 4 5	0-отсутствует 1-участие в мероприятиях локального уровня* 2-участие в мероприятиях муниципального уровня* 3-участие в мероприятиях регионального уровня* 4-участие в мероприятиях федерального

			уровня* 5-участие в мероприятиях международного уровня* * При наличии победителей для каждого из баллов применяется коэффициент К=2
7	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций различных уровней	0 1 2 4 7 10	0-отсутствует 1-локального уровня 2-муниципального уровня 4-регионального уровня 7-федерального уровня 10-международного уровня
8	Наличие системы учебно-тематических экскурсий (в т.ч. на предприятия города), посещение музеев, театров, выставок и т.д.	0 2	0-не проведено ни одной экскурсии 2-за каждую экскурсию при участии не менее 70% обучающихся группы
9	Своевременно выполнение распорядительных документов (в т.ч. устных поручений) вышестоящих должностных лиц	0 1 2	0-систематически нарушаются сроки 1-нарушаются эпизодически 2-отсутвуют нарушения
10	Ведение учебной документации (в т.ч. в электроном виде)	0 1 2	0-ведется на низком уровне 1-ведется в целом удовлетворительно 2-ведется удовлетворительно
11	Творческая инициатива, участие в общественной жизни МАУДО «МУК»	0 1 2	0-не принимает участие 1-принимает участие изредка 2-принимает участие постоянно
12	Участие в конкурсах профессионального мастерства	0 1 2 3 4	0-нет 1-участие в районных мероприятиях 2-участиие в региональных мероприятиях 3-участие в федеральных мероприятиях 4-участие в международных мероприятиях
13	Победители (лауреаты, призеры) в конкурсах профессионального мастерства	0 1 2 3 4 5	0-нет 1-лауреат (призер) районных мероприятий 2-победитель районных мероприятий 2-лауреат (призер) региональных мероприятий 3-победитель региональных мероприятий 3-лауреат (призер) федеральных мероприятий 4- победитель федеральных мероприятий 4-лауреат (призер) международных мероприятий 5-победитель международных мероприятий
14	Разработка методических материалов для обучающихся (воспитанников) по своему направлению деятельности	0 1 3	0-нет разработок 1-разработки представлены, но не апробированы 3-разработки апробированы и активно используются всеми участниками образовательного процесса
15	Разработка методических материалов	0 1 3	0-нет разработок

	(презентаций, семинаров-практикумов и т.д.) для педагогов по своему направлению деятельности		1-разработки представлены, но не апробированы 3-разработки апробированы и активно используются всеми участниками образовательного процесса
16	Заведование кабинетом (баллы начисляются за каждый кабинет отдельно)	0 1 2	0-заведование кабинетом не осуществляется 1-заведование кабинетом осуществляется в целом удовлетворительное 2-заведование осуществляется систематически, замечания отсутствуют
17	Результативность работы по распространению передового педагогического опыта (в том числе организация мероприятий, повышающих авторитет МАУДО «МУК», создающих ее положительный имидж), работа стажировочных площадок, участие в методических мероприятиях (конференциях, панорамах, круглых столах и т.д.)	0 1 3 5	0-отсутствует 1-муниципального уровня 3-регионального уровня 5-федерального уровня
18	Самообразование	0 1 2 4	0-нет 1-уровень МАУДО «МУК» 2-районный уровень 4-курсы повышения квалификации (ЛОИРО, ЛГУ им.А.С.Пушкина и т.д.)
19	Организаций конкурсов, фестивалей, семинаров, ярмарок для обучающихся	0 1 2 4 7 10	0-нет 1-уровень МАУДО «МУК» 2-районный уровень 4-региональный уровень 7-федеральный уровень 10-международный уровень
20	Организаций конкурсов, фестивалей, семинаров, ярмарок и т.д. для педагогических работников	0 1 3 7 10 13	0-нет 1-уровень МАУДО «МУК» 3-районный уровень 7-региональный уровень 10-федеральный уровень 13-международный уровень
21	Публикации в СМИ по направлению своей профессиональной деятельности (в т.ч. профессиональной периодической литературе и/или сюжеты по ТВ)	0 1 3 6 9 12	0-нет 1-уровень МАУДО «МУК» 3-уровень районных СМИ 6-уровень региональных СМИ 9-уровень федеральных СМИ 12-уровень международных СМИ
22	Ведение страницы по направлению профессиональной деятельности на официальном сайте МАУДО «МУК» в сети «Интернет»	0 1 2 3	0-нет 1-информация обновляется изредка 2-информация обновляется периодически 3-информация обновляется систематически, без нарушений временных рамок
23	Ведение персональной страницы (сайт педагога) и/или публичной страницы, группы и т.д. в социальных сетях	0 1 2 3	0-нет 1-информация обновляется изредка 2-информация обновляется периодически

			3-информация обновляется систематически, без нарушений временных рамок
24	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	0 1 3	0-взаимодействие отсутствует 1-работа с родителями проводится изредка, ограничиваясь родительскими собраниями 3-педагог находится в постоянном контакте с родителями (законными представителями)
25	Нахождение на больничном листе	0 1 2 3 4	0-более 15 рабочих дней 1-более 10 рабочих дней 2-более 5 рабочих дней 3-менее 5 рабочих дней 4-не находился
26	Соблюдение норм Кодекса корпоративной (деловой) этики МАУДО «МУК»	0 1 2	0-систематически нарушаются 1-имеется не более одного нарушения 2-отсутвуют нарушения
27	Руководство предметным методическим объединением	0 10 20	0-нет 10-уровень МАУДО «МУК» 20-муниципальный уровень (либо процент, рекомендованный Комитетом по образованию)
28	Руководство предметным МО	КМО= 0/0,4/ 0,7/1	0-документы отсутствуют 0,4-наличие плана работы 0,7-наличие плана работы и протоколов заседаний 1-наличие плана работы, протоколов заседаний, тем выступлений (в печатном виде) членов МО и т.д.
29	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	КС=0/ 0,5/0,8/ 1	0-наличие трех и более нарушений 0,5-наличие двух нарушений 0,8-наличие одного нарушения 1-нарушения отсутствуют
30	Наличие дисциплинарных взысканий в отчетный период	К=0/0,3 /0,6/1	0-наличие выговора 0,3-наличие двух замечаний 0,6-наличие замечания 1-отсутсвие дисциплинарных взысканий

Алгоритм определения стимулирующей премиальной выплаты:

1. Рассчитывается сумма баллов_____
2. Сумма баллов умножается на КМО(для руководителей МО), на КС и умножается на К
3. Определяется сумма баллов (КК)
4. КК умножается на базовую ставку (100 руб.) и долю ставки в конкретной должности
5. К полученной сумме прибавляется сумма за особые успехи в работе (при наличии оснований, не отраженных в основных показателях).

должность	*подпись*	*Фамилия И.О.*

Приложение 2 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»

Основные показатели, характеризующие качество выполняемой работы (трудовой функции)

ФИО работника	
Период премирования	
Должность	методист
КК	

№	Критерий премирования	Кол-во баллов	Примечание
1	Деятельность по набору групп (в структурном подразделении)	0 1 2 3	0-крайне низкая 1-низкая 2-в целом удовлетворительная 3-удовлетворительная
2	Методическая работа с молодыми специалистами	0 1 2 3	0-крайне низкое 1-низкое 2-в целом удовлетворительное 3-удовлетворительное
3	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, в образовательном процессе	0 1 2 3	0-практичекски не используются 1-используются эпизодически 2-используются системно 3-используются постоянно
4	Организация участия обучающихся структурного подразделения в конкурсах, ярмарках, фестивалях и т.д. различных уровней (за исключением проектной деятельности)	0 1 2 3 4	0-участие в локальных мероприятиях 1-участие в районных мероприятиях 2-участие в региональных мероприятиях 3-участие в федеральных мероприятиях 4-участие в международных мероприятиях
5	Победители в конкурсах, ярмарках, фестивалях и т.д. различных уровней (за исключением проектной деятельности)	0 1 2 3 4 5	0-нет победителей 1-есть победители локальных мероприятий 2-есть победители районных мероприятий 3-есть победители региональных мероприятий 4-есть победители федеральных мероприятий 5-есть победители международных мероприятий
6	Организация проектной деятельности обучающихся различных уровней	0 1 2 3 4 5	0-отсутствует 1-участие в мероприятиях локального уровня* 2-участие в мероприятиях муниципального уровня* 3-участие в мероприятиях регионального уровня* 4-участие в мероприятиях федерального уровня*

			5-участие в мероприятиях международного уровня* * При наличии победителей для каждого из баллов применяется коэффициент К=2
7	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций различных уровней	0 1 2 4 7 10	0-отсутствует 1-локального уровня 2-муниципального уровня 4-регионального уровня 7-федерального уровня 10-международного уровня
8	Наличие системы учебно-тематических экскурсий (в т.ч. на предприятия города), посещение музеев, театров, выставок и т.д.	0 2	0-не проведено ни одной экскурсии 2-за каждую экскурсию при участии не менее 70% обучающихся группы
9	Своевременно выполнение распорядительных документов (в т.ч. устных поручений) вышестоящих должностных лиц	0 1 2	0-систематически нарушаются сроки 1-нарушаются эпизодически 2-отсутвуют нарушения
10	Ведение документации по своему направлению деятельности (в т.ч. в электроном виде)	0 1 2	0-ведется на низком уровне 1-ведется в целом удовлетворительно 2-ведется удовлетворительно
11	Творческая инициатива, участие в общественной жизни МАУДО «МУК»	0 1 2	0-не принимает участие 1-принимает участие изредка 2-принимает участие постоянно
12	Участие в конкурсах профессионального мастерства	0 1 2 3 4	0-нет 1-участие в районных мероприятиях 2-участиие в региональных мероприятиях 3-участие в федеральных мероприятиях 4-участие в международных мероприятиях
13	Победители (лауреаты, призеры) в конкурсах профессионального мастерства	0 1 2 3 4 5	0-нет 1-лауреат (призер) районных мероприятий 2-победитель районных мероприятий 2-лауреат (призер) региональных мероприятий 3-победитель региональных мероприятий 3-лауреат (призер) федеральных мероприятий 4- победитель федеральных мероприятий 4-лауреат (призер) международных мероприятий 5-победитель международных мероприятий
14	Разработка методических материалов для обучающихся (воспитанников) по своему направлению деятельности	0 1 3	0-нет разработок 1-разработки представлены, но не апробированы 3-разработки апробированы и активно используются всеми участниками образовательного процесса
15	Разработка методических материалов	0 1 3	0-нет разработок 1-разработки представлены, но не

	(презентаций, семинаров-практикумов и т.д.) для педагогов по своему направлению деятельности		апробированы 3-разработки апробированы и активно используются всеми участниками образовательного процесса
16	Заведование кабинетом (баллы начисляются за каждый кабинет отдельно)	0 1 2	0-заведование кабинетом не осуществляется 1-заведование кабинетом осуществляется в целом удовлетворительное 2-заведование осуществляется систематически, замечания отсутствуют
17	Результативность работы по распространению передового педагогического опыта (в том числе организация мероприятий, повышающих авторитет МАУДО «МУК», создающих ее положительный имидж), работа стажировочных площадок, участие в методических мероприятиях (конференциях, панорамах, круглых столах и т.д.)	0 1 3 5	0-отсутствует 1-муниципального уровня 3-регионального уровня 5-федерального уровня
18	Самообразование	0 1 2 4	0-нет 1-уровень МАУДО «МУК» 2-районный уровень 4-курсы повышения квалификации (ЛОИРО, ЛГУ им.А.С.Пушкина и т.д.)
19	Организаций конкурсов, фестивалей, семинаров, ярмарок для обучающихся	0 1 2 4 7 10	0-нет 1-уровень МАУДО «МУК» 2-районный уровень 4-региональный уровень 7-федеральный уровень 10-международный уровень
20	Организаций конкурсов, фестивалей, семинаров, ярмарок и т.д. для педагогических работников	0 1 3 7 10 13	0-нет 1-уровень МАУДО «МУК» 3-районный уровень 7-региональный уровень 10-федеральный уровень 13-международный уровень
21	Публикации в СМИ по направлению своей профессиональной деятельности (в т.ч. профессиональной периодической литературе и/или сюжеты по ТВ)	0 1 3 6 9 12	0-нет 1-уровень МАУДО «МУК» 3-уровень районных СМИ 6-уровень региональных СМИ 9-уровень федеральных СМИ 12-уровень международных СМИ
22	Ведение страницы по направлению профессиональной деятельности на официальном сайте МАУДО «МУК» в сети «Интернет»	0 1 2 3	0-нет 1-информация обновляется изредка 2-информация обновляется периодически 3-информация обновляется систематически, без нарушений временных рамок
23	Ведение персональной страницы (сайт педагога) и/или публичной страницы, группы и т.д. в социальных сетях	0 1 2 3	0-нет 1-информация обновляется изредка 2-информация обновляется периодически 3-информация обновляется

			систематически, без нарушений временных рамок
24	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	0 1 3	0-взаимодействие отсутствует 1-работа с родителями проводится изредка, ограничиваясь родительскими собраниями 3-педагог находится в постоянном контакте с родителями (законными представителями)
25	Нахождение на больничном листе	0 1 2 3 4	0-более 20 рабочих дней 1-более 15 рабочих дней 2-более 5 рабочих дней 3-менее 5 рабочих дней 4-не находился
26	Соблюдение норм Кодекса корпоративной (деловой) этики МАУДО «МУК»	0 1 2	0-систематически нарушаются 1-имеется не более одного нарушения 2-отсутвуют нарушения
27	Руководство предметным методическим объединением	0 10 25	0-нет 10-уровень МАУДО «МУК» 25-муниципальный уровень
28	Руководство предметным МО	КМО= 0/0,4/ 0,7/1	0-документы отсутствуют 0,4-наличие плана работы 0,7-наличие плана работы и протоколов заседаний 1-наличие плана работы, протоколов заседаний, тем выступлений (в печатном виде) членов МО
29	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	КС=0/ 0,5/0,8/ 1	0-наличие трех и более нарушений 0,5-наличие двух нарушений 0,8-наличие одного нарушения 1-нарушения отсутствуют
30	Наличие дисциплинарных взысканий в отчетный период	К=0/0,3 /0,7/1	0-наличие выговора 0,3-наличие двух замечаний 0,7-наличие замечания 1-отсутсвие дисциплинарных взысканий

Алгоритм определения стимулирующей премиальной выплаты:

1. Рассчитывается сумма баллов_____
2. Сумма баллов умножается на КМО, на КС и умножается на К
3. Определяется сумма баллов (КК)
4. КК умножается на базовую ставку (100 руб.) и долю ставки в конкретной должности
5. К полученной сумме прибавляется сумма за особые успехи в работе (при наличии оснований, не отраженных в основных показателях).

должность	*подпись*	*Фамилия И.О.*

Приложение 3 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»

В комиссию по установлению доплат,
премий и материальной помощи от

_____
ФИО, должность

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос об установлении мне единовременной надбавки стимулирующего характера согласно п. 5.5 Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников МАУДО «МУК» в связи с моим увольнением из МАУДО «МУК» _____ .
Дата (число, месяц, год)

Основанием для установления надбавки считаю:

Основание	Показатель	Комментарий (по желанию заявителя)
Стаж непрерывной постоянной работы в МАУДО «МУК» (указать периоды постоянной работы в разрезе занимаемых должностей)		
Наличие грамот, благодарностей (всех типов и видов), полученных за период работы в МАУДО «МУК» (с указанием органа, выдавшего грамоту (благодарность) и реквизитов)		
Основные показатели и результаты работы, характеризующие результативность и качество выполняемой работы:		

_____ ФИО
Дата (число, месяц, год)

«Зарегистрировано»

ФИО Дата Личная подпись