



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

«Межшкольный учебный комбинат»

Рассмотрено и принято на заседании
общего собрания трудового
коллектива

Протокол от 09.02.2015 г. №01

Учтено мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации.

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной
организации

С. Н. Михайлова С. Н. Михайлова



Директор комбината

С. Н. Абросимова

**Кодекс корпоративной (деловой) этики
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования**

«Межшкольный учебный комбинат»

(новая редакция)

Кириши

2015

1. Основные положения

1.1 Настоящий кодекс корпоративной (деловой) этики (далее по тексту Кодекс) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее по тексту МАУДО «МУК»), определяет основы корпоративной культуры – корпоративные ценности, нормы деловой этики и правила поведения, принятые в МАУДО «МУК».

1.2 Кодекс содержит описание принципов корпоративной культуры МАУДО «МУК», но не описывает конкретные ситуации и не дает исчерпывающие инструкции поведения работников на все возможные случаи, когда могут возникать проблемы этического характера.

1.3 Знание и соблюдение Кодекса обязательно для всех категорий работников МАУДО «МУК».

2. Термины и определения

Нарушение Кодекса	Несоблюдение установленных в настоящем Кодексе норм и правил, которые привели или могут привести к существенным издержкам для имиджа и деловых интересов МАУДО «МУК».
Руководящие работники	Работники МАУДО «МУК», выполняющие руководящие функции.
Работник	Лица, состоящие в трудовых отношениях с МАУДО «МУК».
Подарок	Любая ценность в материальной или нематериальной форме, в том числе в виде денег, товара или услуги.
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и соблюдение интересов МАУДО «МУК» в целом.
Члены семьи работника	Супруги, родители (включая приемных родителей), дети (включая приемных детей), родители супругов, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также любые иные родственники работника
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, иная информация.

3. Корпоративные ценности

3.1. В основе деятельности МАУДО «МУК» лежат следующие корпоративные ценности:

профессионализм и ответственность – глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение производственных задач, персональная ответственность за качество и результаты своей деятельности, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;

инициативность – активность и самостоятельность работников в оптимизации производственного процесса;

бережливость – ответственный и бережливый подход к использованию имущества МАУДО «МУК», к собственному рабочему времени и рабочему времени других работников;

взаимное уважение – доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения производственных задач;

открытость к диалогу – открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение;

преемственность - уважение к труду и опыту старших поколений работников, готовность самим делиться и перенимать опыт других;

деловая репутация, имидж МАУДО «МУК», уважение корпоративных ценностей, препятствие действиям, способным ущемить интересы МАУДО «МУК» и нанести ущерб его деловой репутации или (и) имиджу.

4. Нормы деловой этики

4.1. Общие принципы поведения работников:

4.1.1. Работники МАУДО «МУК» должны осуществлять свою профессиональную деятельность, руководствуясь следующими принципами:

неукоснительное соблюдение законодательства Российской Федерации, решений органов местного самоуправления, Устава МАУДО «МУК» и иных локальных документов;

взаимное уважение, открытость к диалогу и стремление решать возникающие конфликты путем переговоров.

5. Правила делового поведения

5.1 Принципы отношений между работниками (что принято в МАУДО «МУК»):

- Инновационный подход. Живое воображение и здоровое любопытство. Работник вносит и осуществляет новые, конструктивные и прогрессивные идеи, приёмы в какой-либо области своей деятельности.

- Инициативность. Умение предпринимать волевое действие, брать на себя ответственность.

- Рациональное использование рабочего времени. Работникам необходимо планировать своё рабочее время таким образом, чтобы минимизировать временные потери, связанные с непроизводственными факторами: длительными телефонными переговорами, чаепитием,

обсуждением личных проблем. При этом неформальное общение, дистанционное обучение, пользование сетью Интернет в личных целях должны осуществляться вне рабочего времени.

- Повышение уровня профессионализма. Работник заинтересован в повышении уровня своего профессионализма, открыт для получения новых знаний и опыта. Если профессионально он еще чем-то не владеет, это значит только то, что он овладеет этим скоро, потому что этот сотрудник умеет учить себя сам. Если же сотруднику что-либо неясно в работе, он не медлит задавать вопросы компетентным людям.

- Позитивность в своих мыслях и словах. В разговорах с коллегами работник говорит о том, как улучшить положение МАУДО «МУК» и как наиболее эффективно задействовать имеющиеся ресурсы. Он не пропустит проблему - он предлагает решение.

- Ответственность за свои поступки и верность своему слову. Работник делает свою работу в срок, быстро и качественно, берёт на себя ответственность за результат; всегда держит своё слово и отвечает за свои слова и поступки. Он учится на своих ошибках и знает, что извиниться за них – важно, но исправлять ошибки надо, прежде всего, не словами, а делом.

- Открытость и готовность к общению. Каждый работник МАУДО «МУК» всегда открыт для конструктивного общения для создания честных и порядочных отношений между людьми. При обращении к нему с вопросом, в случае собственной компетентности, даёт ответ либо направляет к лицу более компетентному в данной области. Работник МАУДО «МУК» контактен и открыт в коллективе, но, учитывая высокую интенсивность труда, на работе занят делом.

- Конструктивное общение, направленное на результат. В рабочей обстановке имеет смысл только конструктивное общение, направленное на результат. Работник умеет слушать и слышать; коротко и четко формулирует свои мысли, он умеет договариваться и выполнять договоренности; умеет формулировать и обосновывать свою позицию.

- Юмор в общении между людьми. Юмор и ирония (в частности, самоирония) - это признаки ума. В команде МАУДО «МУК» должны работать развитые, сильные, интеллектуальные работники.

- Здоровый образ жизни. В целях обеспечения активного отдыха, укрепления командного духа и поддержания здорового образа жизни, как части корпоративной культуры, в МАУДО «МУК» имеется спортивный и тренажерный залы.

- Деловая форма одежды. Руководящие работники, работники-специалисты и служащие одеваются в соответствии с социальными и деловыми стандартами. Рабочие одеваются в специальную, установленную нормами охраны труда, одежду.

Деловая форма одежды включает в себя одежду официального стиля, обязательного для работников в дни проведения совещаний, официальных встреч, переговоров, деловых визитов, и демократичного стиля, допускаемого для сотрудников в повседневной рабочей обстановке. За несоблюдение правил корпоративной формы одежды работниками МАУДО «МУК» несут ответственность не только работники, нарушающие данные правила, но и руководящие работники.

- Бережный и экономный подход к материальным ресурсам МАУДО «МУК». Работники осмотрительно, продуманно и осторожно относятся к материальным ценностям МАУДО «МУК» вне зависимости от того, являются ли они материально ответственными лицами или нет.
- Культура поведения вне работы. Приветствуется высокий уровень культуры поведения сотрудников вне работы. Как правило, не только на работе, но и за её пределами, работник МАУДО «МУК» бодр, подтянут, целеустремлен, доброжелателен и учтив.
- Взаимоуважение, вежливость и доброжелательность. Работник относится к людям, с которыми общается, доброжелательно и уважительно. В коллективе создаётся атмосфера взаимного доверия, уважения и взаимовыручки.

5.2 Принципы отношений между сотрудниками (что не принято в МАУДО «МУК»):

- Формально (исключительно в рамках своей должностной инструкции) подходить к своим обязанностям. В МАУДО «МУК» не принято работать по принципу: «Я свое дело сделал, а вы - как хотите». Бывают ситуации, когда необходима помощь не за определенную сумму денег, а из чувства сопричастности к команде.
- Общаться в резком тоне. В МАУДО «МУК» категорически запрещено употреблять грубые слова, общаться в резком тоне с коллегами, клиентами, партнерами.
- Опаздывать и уходить раньше времени. В МАУДО «МУК» не принято опаздывать на работу и на деловые встречи. Необходимо приходить на работу за 15-5 минут до начала рабочего времени. В случае непредвиденных обстоятельств необходимо предупреждать руководящих работников о возможном опоздании.
- Отодвигать сроки работ и выполнения обязательств. В МАУДО «МУК» не принято отодвигать сроки работ и выполнения обязательств как между работниками, так и по отношению к внешним организациям и людям.
- Отвлекаться от выполнения рабочих задач. В МАУДО «МУК» не приняты длительные разговоры на личные темы по телефону, а так же общение между сотрудниками, отвлекающее или мешающее выполнению рабочих заданий (громкий смех, разговоры, музыка).
- Оставлять рабочий кабинет открытым и не отвечать на звонки. В МАУДО «МУК» не принято, чтобы в рабочее время в кабинете отсутствовали все сотрудники. Сейф всегда должен быть закрыт, а ключ находится в потайном месте, конфиденциальные документы на рабочем столе оставлять не должны.
- Не представляться, не называть название МАУДО «МУК» при телефонном разговоре. В МАУДО «МУК» не принято не представляться при входящих и исходящих телефонных звонках. Как правило, при входящем и исходящем телефонном звонке сотрудники первыми говорят название «Межшкольный учебный комбинат», а так же свое имя.
- Отказываться от участия в корпоративных мероприятиях. Неформальные мероприятия – День рождения МАУДО «МУК», субботник, совместные праздники и тренинги - важные события в жизни коллектива МАУДО «МУК».
- Деловое общение вне кабинетов. В МАУДО «МУК» не рекомендуется осуществлять деловое общение (переговоры, встречи с клиентами и партнерами, совещания,

обсуждения, утверждение документов и пр.) вне рабочих кабинетов - например, в коридорах, подсобных помещениях, если это не вызвано острой (неотложной) производственной необходимостью.

5.3 Принципы отношений между сотрудниками (что запрещается сотрудникам МАУДО «МУК»):

- Срывать заказы и некорректно вести себя. В МАУДО «МУК» категорически запрещено некорректно вести себя по отношению к клиентам, партнерам, органам власти. Некорректными считаются любые сознательные действия, относительно которых было заранее известно, что они могут принести финансовый или моральный ущерб МАУДО «МУК», нанести удар по репутации МАУДО «МУК».

Принимать подарки и вознаграждения. В МАУДО «МУК» запрещается принимать подарки и компенсировать расходы за счет другой стороны. Сотрудникам запрещается принимать любые вознаграждения в любой форме от физических или юридических лиц.

- Делать замечания руководителю в присутствии подчиненных. Руководителю МАУДО «МУК» запрещено делать замечания руководителям более низкого ранга и совершать иные действия, способные нанести ущерб репутации руководителей, в присутствии их подчиненных, представителей других организаций.

- Обсуждать заработную плату и компенсации. В МАУДО «МУК» не принято обсуждать с работниками размер заработной платы и компенсации, за исключением общения по этому поводу с непосредственным руководителем.

- Вести любую противоправную деятельность (деловую, общественную, политическую, религиозную и т.д.), способную нанести ущерб МАУДО «МУК». Совместную работу (в непосредственном подчинении одного другому) лиц, являющихся членами семьи работника.

- Играть в компьютерные игры. С целью рационального использования рабочего времени в МАУДО «МУК» запрещается играть в компьютерные игры, пользоваться сетью Интернет в личных целях.

- Использовать междугородную или международную связь в личных целях.

- Использование внутренней почты не по назначению. Категорически запрещается рассылка по внутренней почте информации, не относящейся к деятельности МАУДО «МУК».

- Курение, злоупотребление алкоголем, наркотиками. В МАУДО «МУК» запрещается работникам и другим лицам:

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения при выполнении рабочих заданий.

5.4. МАУДО «МУК» оставляет за собой право регламентировать распространение информации о своей деятельности. Работники вправе общаться с представителями СМИ по вопросам, относящимся к деятельности МАУДО «МУК», после получения предварительного одобрения (согласования) подлежащей распространению информации со стороны директора или уполномоченного им лица.

5.5. Взаимодействие работников МАУДО «МУК» с органами государственной (муниципальной) власти производится в соответствии с должностными обязанностями и полномочиями работников, установленными локальными документами.

5.6. Этические нормы отношений между руководителем и подчинённым.

Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчинёнными необходимо для ежедневной эффективной работы МАУДО «МУК» и для его будущего развития.

Руководящим работникам МАУДО «МУК» рекомендуется показывать подчинённым пример хорошего владения нормами и правилами делового этикета:

- во избежание кривотолков и подрыва авторитета руководитель не должен покровительствовать кому-либо из сотрудников, делать поблажки, проявлять откровенные симпатии. Его отношение в рабочее время должно быть равным, одинаковым ко всем. Критерием могут быть только результаты работы.
- руководитель не должен критиковать подчинённых в присутствии других работников, это следует делать конфиденциально.
- руководитель должен уметь признавать перед подчинёнными свои ошибки, а также лояльно относиться к конструктивной критике в свой адрес.
- входя в помещение, где работают подчиненные, руководитель приветствует их первым. При встрече в коридоре или на открытой территории здороваться первым рекомендуется подчинённому.
- когда сотрудник заходит в кабинет к Руководителю, то Руководитель не встает, отвечая на приветствие, даже если к нему заходит женщина; другое дело - предложить ей сесть, проявить учтивость.
- в МАУДО «МУК» сотрудникам не принято демонстрировать приятельские отношения (при наличии таковых) со своими Руководителями.

5.7. Правила проведения деловых собраний и совещаний в МАУДО «МУК»

При проведении собраний и совещаний следует использовать отведённое время с максимальной эффективностью.

В МАУДО «МУК» приняты следующие правила и нормы:

1. Приходить на собрания и совещания (далее - деловые мероприятия) вовремя.
2. Заранее готовиться к предстоящим деловым мероприятиям.
3. Перед началом делового мероприятия отключать звук мобильных устройств.

4. В случае необходимости покинуть деловое мероприятие, спросив разрешение у председательствующего, если это не оговаривалось заранее, негромко извиниться и покинуть помещение.

5. При входе в помещение, где проходит деловое собрание (совещание) необходимо негромко извиниться и войти.

6. Заранее выяснять регламент выступлений и не превышать своё выступление за счёт сокращения времени следующих работников.

7. Председательствующему на деловых мероприятиях перед выступлением каждого сотрудника необходимо представить его аудитории, называя имя выступающего, его должность, основание для выступления и тему.

8. Сотрудникам, принимающим участие в деловых мероприятиях, рекомендуется придерживаться правил делового этикета:

- с уважением относиться ко всем выступающим без исключения;
- выслушивать выступающего, дав ему полностью высказаться;
- в процессе обсуждения того или иного вопроса быть сдержанными и тактичными;
- при обсуждении проблем применять систему чёткой аргументации своего видения и предлагать свои варианты его решения;
- критиковать проблему, а не сотрудника;
- критика и замечания должны следовать только после похвалы, быть деловыми, корректными и конструктивными.

5.8. Конфликт интересов.

При исполнении своих обязанностей работники не могут участвовать в деятельности, прямо или косвенно влияющей на деятельность МАУДО «МУК», если в результате этой деятельности возникает или может возникнуть ситуация конфликта личных интересов (конфликт интересов).

6. Процедура функционирования Кодекса

6.1. В целях эффективного функционирования настоящего Кодекса в МАУДО «МУК» создается комиссия по корпоративной (деловой) этике.

Комиссия по корпоративной (деловой) этике выполняет следующие функции:

- разъяснение сотрудникам норм и правил настоящего Кодекса;
- инициирование изменений (дополнений) настоящего Кодекса;

- разрешение внутренних конфликтов, связанных с нарушением положений настоящего Кодекса.
- разрешение иных вопросов, подпадающих под действие настоящего Кодекса.

6.2. Комиссия по корпоративной (деловой) этике создается приказом директора МАУДО «МУК» на срок не более 2 лет. Руководство комиссией по корпоративной (деловой) этике осуществляет назначенный приказом директора руководитель. Комиссия по корпоративной (деловой) этике состоит не менее, чем из 3 работников. В комиссию по корпоративной (деловой) этике обязательно входят директор МАУДО «МУК» (или его уполномоченный представитель), представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.3 Процедуры изменений (дополнений) настоящего Кодекса

Изменения (дополнения) в настоящий кодекс иницируются комиссией по корпоративной (деловой) этике, рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива, утверждаются распорядительным актом директора МАУДО «МУК».

6.4. Ответственность за исполнение настоящего Кодекса

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) норм и правил, отражённых в настоящем Кодексе, возлагается на каждого сотрудника МАУДО «МУК».

Контроль исполнения настоящего Кодекса возлагается на руководящих работников.

7. Нарушение положений Кодекса и ответственности за нарушение

7.1. Директор МАУДО «МУК» в зависимости от тяжести совершенного работником нарушения настоящего Кодекса и обстоятельств, при которых оно было совершено, принимает решение о применении к работнику, допустившему нарушение Кодекса, соответствующих санкций, таких как:

общественное порицание,

применение мер дисциплинарного взыскания при наличии в действиях (бездействиях) работника признаков дисциплинарного проступка – также и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. МАУДО «МУК» оставляет за собой право юридического преследования лиц, совершивших действия, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным Кодексом Российской Федерации, Законом № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом №95-ФЗ «О коммерческой тайне» и другими законодательными актами.

8. Заключительные положения

8.1. В МАУДО «МУК» выполнение работниками всех категорий положений настоящего Кодекса является обязательным.

8.2. Содержащиеся в настоящем Кодексе правила и нормы корпоративной (деловой) этики носят характер общих принципов.

8.3. Вопросы, касающиеся области применения настоящего Кодекса в специфических условиях, следует адресовать руководителю подразделения, в котором работает сотрудник, или членам комиссии по корпоративной (деловой) этике.

8.4. Каждый сотрудник должен ознакомиться с настоящим Кодексом под личную подпись.