

Как пройти успешно собеседование при устройстве на работу?

Вам назначили собеседование представители компании, в которой Вы хотите работать. Как показать себя с лучшей стороны? Как убедить работодателя взять на работу именно вас? Мы рассмотрим ключевые факторы, влияющие на успех.

Подготовка к собеседованию.

1. Первое, на что следует обратить внимание, это ваша одежда. Наилучшим вариантом в большинстве случаев является деловой костюм. Чистый, аккуратно выглаженный костюм. Исключение составляют лишь одежда представителей творческих профессий. Например, кандидат на должность креативного дизайнера может прийти на собеседование в модной, нестрогой одежде, тем самым подчеркнув свой вкус и чувство стиля.

2. Парфюм. Здесь главное правило – умеренность. Если Вы придете на собеседование, сильно надушившись, впечатление о Вас сложится не самое лучшее. Это деловая встреча, а не вечеринка или дискотека. Поэтому отдайте предпочтение либо легкому, едва уловимому запаху, либо запаху чистоты и свежести без использования духов.

3. Заранее узнайте как можно больше о компании, в которую Вы идете на собеседование. Владея этой информацией, Вы сможете наиболее корректно отвечать на вопросы во время собеседования, а также избежите себя от неловких ситуаций.

4. Заранее выясните точное месторасположение компании. Для этого Вам могут пригодиться всевозможные карты города – как электронные, так и бумажные. Вы можете найти их в Интернете. Если Вы планируете добираться до места на общественном транспорте, уточните, какие именно маршруты подойдут.

5. Выходите из дома заранее, оставьте себе 15 запасных минут. Лучше приехать раньше, чем опоздать. Вдруг, по дороге возникнет пробка или на месте не сразу сориентируетесь? Или Вам понадобится несколько минут, чтобы поправить одежду и собраться с мыслями? Заходить в офис не следует ранее, чем за 5 минут до назначенного времени. Если Вы приехали раньше, погуляйте, осмотрите окрестности.

6. Планируйте Ваш день так, чтобы в случае необходимости Вы смогли задержаться на собеседовании и два, и три часа. В некоторых компаниях принято проводить тесты – как психологические, так и направленные на выявление профессионального уровня. Такие тесты занимают уйму времени. Кроме того, Вам могут предложить заполнить длинную анкету. Или просто придется ждать, руководители – люди всегда занятые.

7. Возьмите с собой резюме (аккуратно напечатанное, в файле). Даже если Вы уже выслали резюме представителям компании, тем не менее, вы можете взять с собой копию. Если не понадобится, Вы не будете его показывать. Резюме поможет руководителю сразу перейти к делу, задавать

вопросы по Вашему резюме. Также подготовьте примерный ответ на вопрос: «Ну, рассказывайте о себе!». Многие соискатели теряются в такой ситуации. При ответе нужно рассказывать о Вашем образовании и опыте работы.

8. Не забудьте отключить телефон. Неожиданный звонок во время собеседования будет весьма некстати.

Во время собеседования.

Первое правило – вежливость. При входе обязательно поздоровайтесь. Зайдя в кабинет директора или менеджера по персоналу, также обязательно здороваетесь и называете себя, говорите, что пришли на собеседование на такую-то должность.

Во время собеседования старайтесь не волноваться. Удобно сядьте, расправьте плечи – нет ничего более унылого, чем вид сгорбившегося кандидата. Займите естественную, но достаточно строгую позу. Не следует «разваливаться» в кресле.

Если руководитель (менеджер по персоналу) не начинает сам задавать вопросы, скажите, что Вы подготовили резюме и отдайте ему его. На вопросы отвечайте спокойно и уверенно. Не нужно говорить быстро, скороговоркой. Избегайте слов-паразитов: «ну», «это», «типа» и других.

Улыбка будет вашим помощником, позволит расположить людей к себе. А вот чего ни в коем случае не следует делать на собеседовании, так это громко смеяться. Со стороны это всегда смотрится дико. Даже если что-то кажется очень смешным, будет достаточно улыбки, а желание смеха сдерживайте. Смеяться можно разве что в случае, когда руководитель рассказывает вам анекдот (да, такое тоже бывает).

Каверзные вопросы.

Такие вопросы нередко можно услышать на собеседованиях. И дело здесь не только в дурном характере работодателя, сколько в сложившихся традициях. Рассмотрим некоторые из них.

1. Почему вы хотите работать именно в нашей компании?

При ответе на этот вопрос Вам понадобится заранее собранная информация о компании. Вот три примера ответа на вопрос:

а. Компания ХХХ занимается важным делом – осуществляет подключение Интернета в городе (подставьте свой вариант). Я бы хотел(а) быть причастным к этому делу, считаю его достойным занятием.

б. Компания ХХХ имеет хорошую репутацию (можно добавить, что Ваши знакомые-друзья пользуются услугами компании, если это действительно так). Ваша компания успешна – и я хочу внести свой вклад в общий успех.

с. Компания ХХХ на рынке много лет, а значит, компания стабильна. Меня привлекает стабильность.

2. Почему Вы ушли с прежней работы?

Продумайте ответ на этот вопрос. Ни в коем случае не говорите, что был плохой начальник или Вы не сработались с коллегами. Можете выбрать один из предложенных ответов:

- a. Неудобный график работы.
- b. Не было возможностей карьерного роста. (Можно говорить, только если на новом месте такие возможности есть).
- c. Рутинная работа. (Только если на новом месте работа разнообразна).

О том, что на прежней работе была невысокая зарплата тоже можно упомянуть, но как бы невзначай, в последнюю очередь.

3. Назовите свои недостатки.

Не стоит раскрывать информацию о Ваших реальных недостатках. Лучше всего сказать, что недостатки, у вас, конечно, есть. Но они не влияют на работу.

4. Готовы ли Вы к переработкам?

Если Вам задают такой вопрос, скорее всего, на новой работе будут переработки. В ответ спросите: «Предвидятся переработки? Сколько часов? Сколько раз в месяц?» Если Вас устраивает ответ, скажите, что да, вы готовы к таким переработкам.

На собеседовании не будьте излишне откровенны. Не обсуждайте личную жизнь. Иногда менеджеры по персоналу специально создают дружескую атмосферу, чтобы услышать ваши откровения. Не поддавайтесь. Будьте сдержанны и тактичны. Это деловая встреча, а не разговор по душам.

Не бойтесь задавать вопросы.

Соискатель, который не задает вопросов, создает впечатление, будто ему не интересны конкретные условия работы. К концу собеседования Вы обязательно должны выяснить:

- круг обязанностей (хотя бы примерно, более подробно Вам объяснят на рабочем месте);
- график работы;
- размер заработной платы;
- наличие социальных гарантий (оплачиваемый отпуск, больничный и так далее).

Что делать, если руководитель или менеджер по персоналу позволяет себе грубость, хамство или ведёт себя неуважительно по отношению к вам?

Во-первых, возможно, это провокация. Существует так называемое

«шоковое собеседование», получившее широкое распространение в период кризиса. Вам грубят с целью проверить, каким будет Ваше поведение, или выудить как можно больше информации. Особенно это актуально для стрессовых должностей, например, менеджера по продажам. Не нужно отвечать грубостью на грубость. Будьте сдержанны и спокойны.

Во-вторых, есть вероятность, что в этой компании такое поведение является нормой. Во время собеседования сохраняйте спокойствие, но десять раз подумайте, прежде чем устраиваться туда на работу. Готовы ли Вы к подобному обращению?

По окончании поблагодарите руководителя или менеджера. Вы благодарите его за потраченное время и уделенное Вам внимание, вне зависимости от результата собеседования. Не спешите устраиваться на работу в этот же день, если, конечно, это не работа Вашей мечты. Очень хорошо, если у Вас будет хотя бы один день на раздумье. В этом случае Вы сможете взвесить все «за» и «против», что поможет вам принять верное решение.

УСПЕХОВ!