

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 07.08.2014 № 1809

(приложение)



УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»
(новая редакция)

г. Кириши
2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат», именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение», было создано на основании распоряжения Администрации Киришского района Ленинградской области от 31.03.1994 № 523-р на базе Киришского межшкольного учебно-производственного комбината и имело название Муниципальное образовательное учреждение «Киришский образовательный центр». На основании распоряжения Администрации Киришского района Ленинградской области от 21.08.2002 № 59 Муниципальное образовательное учреждение «Киришский образовательный центр» было переименовано в Муниципальное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат».

На основании постановления главы Администрации Киришского муниципального района Ленинградской области от 07.12.2011 № 410, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», тип учреждения был изменён с бюджетного на автономное.

В связи с изменением типа образовательной организации Муниципальное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат» переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат», именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение».

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»;

сокращенное наименование: МАУДО «МУК».

Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение.

Тип учреждения: Автономное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Киришский муниципальный район Ленинградской области для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, физической культуры и спорта.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя выполняет Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Высшестоящей организацией по отношению к Автономному Учреждению выступает Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет).

1.6. Учредитель Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, Уставом муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов

местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, нормативными актами Комитета, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения: 187110, Ленинградская область, город Кириши, площадь 60-летия Октября, дом 1.

Почтовый адрес: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, площадь 60-летия Октября, дом 1.

1.9. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Автономном учреждении осуществляется Автономным учреждением самостоятельно.

2. Цели, задачи и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья участников образовательного процесса.

2.2. Автономное учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам следующих направленностей (в соответствии с лицензией):

- технической;
- естественнонаучной;
- художественной;
- социально-педагогической
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой.

2.5. Основными задачами Автономного Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для профессиональной ориентации учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами

федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Для достижения основных целей Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация предоставления дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической направленностей;
- организация предоставления дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей, в том числе допризывной подготовки молодежи;
- организация предоставления образовательных программ профессионального обучения;
- организация предоставления дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по профессиональной ориентации обучающихся, профориентационные услуги.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- предоставление платных образовательных услуг для детей и взрослого населения (за пределами муниципального задания);
- выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основной деятельности Автономного учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг в порядке, установленном Федеральными законами;
- организация по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами модульного или дистанционного обучения;
- организация и проведение обучающих семинаров, совещаний и мастер-классов;
- организация и проведение конкурсов, ярмарок, конференций, культурно-массовых и других мероприятий;
- иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Автономное Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. Для реализации уставных целей и задач Автономное учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, программы профессионального обучения как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, а также посредством формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;
- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке установленным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой и календарный учебный график и расписание занятий;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы и услуги, в том числе платные, за рамками образовательных программ, определяющих статус Учреждения при наличии соответствующих лицензий лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы и оказывать спортивно-оздоровительные услуги, в том числе платные, за рамками муниципального задания, утверждённого Учредителем;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет предоставления платных образовательных и спортивно-оздоровительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество по согласованию с Учредителем;
- образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных материальных средств.

2.10. В части организации образовательной деятельности к компетенции Автономного учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, Устава Автономного учреждения, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями в пределах собственных материальных средств;
- 3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 5) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 6) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Автономного учреждения;
- 8) разработка и утверждение образовательных программ Автономного учреждения;
- 9) разработка и утверждение по согласованию с Комитетом программы развития Автономного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 10) прием учащихся в Автономное учреждение;
- 11) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

и программ профессионального обучения Автономного учреждения;

12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ профессионального обучения, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Автономного учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Ленинградской области;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальное задание для Автономного Учреждения в соответствии с целями его деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.12. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

3. Структурные подразделения и муниципальные центры Автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности:

- Центр информационных технологий;
- Центр военно-патриотического воспитания «Авангард»;
- Центр профориентационной работы.

3.2. На базе Автономного учреждения в условиях сетевого и социального партнерства функционируют муниципальные центры, созданные для работы с обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций Киришского муниципального района:

- муниципальный Центр допризывной подготовки молодежи;
- муниципальный ресурсный Центр по работе с одарёнными детьми;
- муниципальный Центр дистанционного образования детей-инвалидов.

3.3. Структурные подразделения Автономного учреждения и муниципальные центры не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении или муниципальном центре.

3.4. На основании распоряжения главы Администрации муниципального образования «Киришский муниципальный район Ленинградской области» от 18.08 2006 № 542-р в рамках целевой программы «Информатизация образования Ленинградской области» в Автономном учреждении создано структурное подразделение «Центр информационных технологий», действующее на основании Положения.

Основными направлениями деятельности Центра информационных технологий являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, удовлетворяющих творческие индивидуальные потребности обучающихся в области информационно-коммуникационных технологий;
- организация конкурсов по информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) для обучающихся;
- организация видеоконференций и семинаров (обучающих, семинаров-практикумов, проблемных и информационных);
- информационно-методическая работа в области информационно-коммуникационных технологий;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- сервисное обслуживание средств информатизации образовательных организаций Муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- координация и реализация программ дистанционного обучения;
- оказание услуг передачи данных.

3.5. В Автономном учреждении создано структурное подразделение «Центр военно-патриотического воспитания «Авангард» (сокращенное наименование: Центр «Авангард»), действующее на основании Положения.

Основными направлениями деятельности Центра «Авангард» являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей;
- информационно-методическая работа по духовно-нравственному и военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся.

3.6. В Автономном учреждении создано структурное подразделение «Центр профориентационной работы», действующее на основании Положения.

Основными направлениями деятельности Центра профориентационной работы являются:

- информационно-методическое обеспечение системы профессиональной ориентации обучающихся;
- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся;
- реализация образовательных программ общего образования в части изучения дисциплины «Технология» с использованием сетевой формы;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса (в том числе одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья);
- создание и обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения учащихся.

3.7. В Автономном учреждении создан муниципальный Центр допризывной подготовки молодежи, действующий на основании Положения.

Основными направлениями деятельности Центра допризывной подготовки молодежи являются:

- реализация дополнительной общеобразовательной программы «Основы военной службы» для учащихся 10-11 классов общеобразовательных организаций Муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- информационно-методическая работа по вопросам, связанным с подготовкой учащихся к службе в вооруженных силах Российской Федерации;
- военно-профессиональная ориентация учащихся.

3.8. В Автономном учреждении создан муниципальный ресурсный Центр по работе с одарёнными детьми, действующий на основании Положения.

Основными направлениями деятельности ресурсного Центра по работе с одарёнными детьми являются:

- организация работы с одарёнными детьми в муниципальной образовательной системе;
- организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников и региональной олимпиады школьников Ленинградской области для учащихся общеобразовательных организаций;
- создание и ведение муниципальной Базы данных одарённых детей;
- организация и проведение конкурсных мероприятий муниципального уровня, а также отбор одарённых детей для участия в конкурсных мероприятиях регионального уровня;
- организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- разработка и реализация на муниципальном уровне дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) и досуговых программ, адресованных одарённым детям (в том числе, в каникулярный период времени);
- обеспечение по результатам отбора на муниципальном уровне участия одарённых детей в реализации дополнительных общеобразовательных программ на базе центров «Ладога» и «Интеллект» для подготовки к конкурсным мероприятиям федерального и международного уровней;
- методическая и информационная поддержка муниципальных образовательных учреждений и сетевых инновационных площадок по работе с одарёнными детьми в различных формах, организация для педагогов образовательных учреждений семинаров, мастер-классов, организации методических объединений по проблемам сопровождения одарённых детей;

- создание условий для обмена опытом образовательных учреждений, отдельных педагогов по работе с одарёнными детьми;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения одарённых детей;
- консультирование родителей по вопросам сопровождения одарённых детей;
- формирование отчётной документации муниципального уровня по вопросам сопровождения одарённых детей.

3.9. В Автономном учреждении создан муниципальный Центр дистанционного образования детей-инвалидов, действующий на основании Положения.

Основными направлениями деятельности Центра являются:

- организация работы по координации дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- организационно-методическое обеспечение, информационно-технологическое сопровождение системы дистанционного обучения детей-инвалидов Муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

4. Образовательная деятельность Автономного учреждения

4.1. В Автономном учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы и программы профессионального обучения.

4.2. Образовательная деятельность в Автономном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.3. В Автономном учреждении установлен следующий режим занятий:

- учебный год в Автономном учреждении начинается, как правило, с 1 сентября;
- продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель;
- для обучающихся учебный год условно делится на полугодия, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и программ профессионального обучения;
- продолжительность академического часа (урока) для: воспитанников дошкольных образовательных организаций – 25 минут; обучающихся 1-4 классов – 40 минут; обучающихся 5-11 классов – 45 минут;
- продолжительность коротких перерывов (перемен) между учебными занятиями составляет не менее 10 минут;
- начало занятий с 8.30, окончание занятий не позже 20.00;
- режим пребывания обучающихся в Автономном учреждении и занятий с ними определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, договором об образовании, заключенным с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и настоящим Уставом.

4.4. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Учебная группа – основная, структурная единица Автономного учреждения.

4.6. Руководство учебной группой осуществляется педагогом дополнительного образования, мастером производственного обучения, педагогом-психологом, инструктором-методистом. Педагог дополнительного образования, мастер производственного обучения, педагог-психолог, инструктор методист:

- ведет воспитательную работу с учащимися;
- добивается единства педагогических требований к учащимся со стороны семьи и Автономного учреждения;

- организует в случае необходимости помощь учащимся (учебную, моральную, психологическую);

- ведет учебную документацию группы.

4.7. Автономное учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления:

- текущего контроля успеваемости обучающихся;
- промежуточной аттестации (по окончании полугодия) обучающихся;
- итоговой аттестации обучающихся;
- иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому локальным нормативным актом Автономного учреждения.

4.8. Форма проведения итоговой аттестации: зачет, защита реферата, защита проекта, защита творческой работы, итоговая контрольная работа, тест, экзамен.

4.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Автономном учреждении осуществляется по пятибалльной системе оценок: «5» – отлично; «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

4.10. Пятибалльная система оценок используется при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.11. Освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Автономного учреждения.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебной программы или не освоение образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном нормативным правовым актом Автономного учреждения.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Автономного учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Автономного учреждения создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.16. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Автономного учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.17. Освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Автономного учреждения.

4.18. Лицам, освоившим дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об окончании дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

4.19. Лицам, освоившим программу профессионального обучения и успешно

прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об окончании программы профессионального обучения с присвоением квалификации.

4.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Автономного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Автономным учреждением.

4.21. Прием на обучение в Автономное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.22. Основанием возникновения образовательных отношений в Автономном учреждении является распорядительный акт Автономного учреждения о приеме лица на обучение в Автономное учреждение.

4.23. Прием на обучение в Автономное учреждение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и программам профессионального обучения, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Отношения между Автономным учреждением, обучающимся и их родителем (законным представителем) оформляется в виде договора об образовании.

4.25. В Автономном учреждении допускается обучение на нескольких дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах одновременно.

4.26. При реализации образовательных программ Автономным учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.27. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся при реализации образовательных программ, запрещается.

4.28. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения между обучающимся и Автономным учреждением прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по инициативе Автономного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по программе профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Автономное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Автономного учреждения, в том числе в случае ликвидации Автономного учреждения.

4.29. Порядок отчисления обучающегося из Автономного учреждения.

При наличии заявления родителей (законных представителей) или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению, обучающийся отчисляется приказом директора Автономного учреждения.

В случае совершения неоднократного грубого нарушения Устава Автономного

учреждения отчисление производится по решению Педагогического совета. Под неоднократным нарушением Устава понимается два и более нарушений.

В случае нарушения условия договора об образовании родитель (законный представитель) предупреждается о возможности отчисления обучающегося из Автономного учреждения за один месяц заказным письмом с уведомлением, в котором указывается, какой пункт договора нарушен и что необходимо сделать для его устранения с указанием срока.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается только с согласия органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних.

В случае отчисления обучающегося по инициативе Автономного учреждения Автономное учреждение обязано в течение трёх дней проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из Автономного учреждения заказным письмом с уведомлением.

За обучающимся сохраняется место в Автономном учреждении в случае:

- его болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- болезни родителей;
- на период отпуска родителей.

Обучающийся имеет право на восстановление в Автономное учреждение при наличии в нём вакантных мест.

4.30. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Автономного учреждения об отчислении обучающегося из Автономного учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Автономного учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Автономного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.31. При досрочном прекращении образовательных отношений Автономное учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Автономным учреждением.

4.32. Порядок и условия восстановления в Автономном учреждении обучающегося, отчисленного из Автономного учреждения, определяются локальным нормативным правовым актом Автономного учреждения.

5. Права, обязанности (ответственность) участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений в Автономном учреждении относятся:

- обучающиеся (учащиеся, слушатели или воспитанники);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- само Автономное учреждение.

5.2. Учащимися Автономного учреждения являются лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы. Слушателями Автономного учреждения являются лица, осваивающие программы профессионального обучения. Воспитанниками Автономного учреждения являются лица, осваивающие программы дошкольного образования.

5.3. Обучающимся в Автономном учреждении предоставляются следующие академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы или программы профессионального обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения;
- 3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Автономном учреждении, в установленном им порядке;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) восстановление для получения образования в Автономном учреждении в порядке, установленном локальными актами Автономного учреждения;
- 8) участие в управлении Автономным учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Автономного учреждения;
- 10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, культурно-массовых мероприятиях;
- 11) поощрение за успехи в учебной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

5.4. Обучающимся в Автономном учреждении предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

5.5. Обучающиеся в Автономном учреждении обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Автономного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автономного учреждения;
- 5) бережно относиться к имуществу Автономного учреждения.
- 6) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.6. Обучающимся в Автономном учреждении запрещается:

- употреблять, приносить или передавать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, а также другие одурманивающие вещества в помещении и на территории Автономного учреждения;
- курить в помещении и на территории Автономного учреждения;
- приносить, передавать или использовать в Автономном учреждении и на его территории оружие;
- использовать любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- употреблять нецензурную брань;
- брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Автономному учреждению или другим обучающимся;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Автономное учреждение не несёт ответственности за ценные вещи, принесённые в него, такие как мобильные телефоны, ювелирные украшения и другие.

5.7. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Автономного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, достигшим 15-летнего возраста.

5.9. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся, достигшему 15-летнего возраста могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Автономного учреждения.

5.10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Автономное учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых проступок совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.14. До применения меры дисциплинарного взыскания Автономное учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для меры дисциплинарного взыскания.

5.15. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

5.16. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Автономного учреждения, который доводится

до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Автономном учреждении.

5.17. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.19. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.20. Директор Автономного учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Автономного учреждения.

5.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Автономным учреждением обращения о применении к работникам Автономного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.22. Автономное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию Киришского района Ленинградской области.

5.23. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Автономном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании положения, утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.24. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Автономном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автономного учреждения.

5.25. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Автономном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.26. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.27. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным правовым актом Автономного учреждения, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительных органов работников Автономного учреждения и (или) обучающихся в нем.

5.28. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.29. К педагогической деятельности в Автономное учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.30. Педагогические работники Автономного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свободой преподавания, выражения своего мнения;
- 2) свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 3) свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4) правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5) правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6) правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 7) правом на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 8) правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,

учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Автономном учреждении;

9) правом на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Автономного учреждения;

10) правом на участие в управлении Автономным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

12) правом на объединение в общественные профессиональные учреждения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.31. Педагогические работники Автономного учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

5.32. Работники Автономного учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей учебной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при

поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, положение о структурном подразделении Автономного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.33. Педагогический работник Автономного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Автономном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.34. Педагогическим работникам Автономного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.35. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.36. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Автономного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.37. Педагогические работники принимаются на работу в Автономное учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу педагогические работники обязаны представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,
- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

5.38. При приеме на работу администрация Автономного учреждения знакомит принимаемого педагога под роспись со следующими документами:

- коллективным договором;

- Уставом Автономного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- соблюдению правил техники безопасности;
- с приказами и инструкциями об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного и воспитательного процесса;
- Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Автономного учреждения;
- иными локальными нормативными актами Автономного учреждения.

5.39. Условия оплаты труда в Автономном учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и материальном стимулировании и других локальных нормативных актах Автономного учреждения.

Автономное учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями Автономного учреждения (не противоречащими законодательству в области оплаты труда).

5.40. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком дополнительного образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, предмет по выбору из перечня, предлагаемого Автономным учреждением, индивидуальное расписание занятий;
- 2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 6) принимать участие в управлении Автономным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 7) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Автономного учреждения;
- 8) принимать решение о необходимости охраны Автономного учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.

5.41. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного учреждения;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.42. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

6.1. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Автономное учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

6.2. В Автономном учреждении созданы специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида. Под специальными условиями для получения дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение доступа в здание Автономного учреждения.

6.3. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и программам профессионального обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов.

6.4. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами Автономное учреждение обеспечивает:

- а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - адаптацию официального сайта Автономного учреждения в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением его к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов;
- б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения Автономного учреждения.

6.5. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.6. С детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Автономном учреждении, так и по месту жительства.

6.7. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

6.8. Обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и программам профессионального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется Автономным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образовательная деятельность детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

6.9. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

6.10. С учетом особых потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов Автономным учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

7. Имущество Автономного учреждения

7.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления Киришского муниципального района Ленинградской области.

7.4. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.5. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, полученные Автономным учреждением в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Права и обязанности Автономного учреждения

8.1. Для выполнения уставных целей деятельности Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

8.1.1. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

8.1.2. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

8.1.3. Сдавать в аренду помещения (по согласованию с Учредителем).

8.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

8.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ и оказания услуг на основе гражданско-правовых договоров.

8.3. Автономное учреждение обязано:

8.3.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

8.3.2. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

8.3.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

8.3.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

8.3.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

8.3.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

8.3.8. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

8.3.9. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

8.3.10. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

8.3.11. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автономного учреждения.

8.3.12. Обеспечивать открытость и доступность:

- 1) информации:
 - а) о дате создания, об Учредителе, о месте нахождения Автономного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Автономным учреждением;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о директоре Автономного учреждения, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер

социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава Автономного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Управление Автономным учреждением

9.1. Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Структура органов управления Автономного учреждения включает:

- директора Автономного учреждения;
- Общее собрание работников Автономного учреждения;
- Совет Автономного учреждения;
- Педагогический совет Автономного учреждения;
- Методический совет Автономного учреждения.
- Наблюдательный совет Автономного учреждения,

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии Автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Автономном учреждении могут создаваться и действовать:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональный союз работников Автономного учреждения;
- иные органы.

9.3. Порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Автономным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Автономного учреждения устанавливаются настоящим Уставом и Положениями.

9.3.1. Директор Автономного учреждения.

Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является директор Автономного учреждения, срок полномочий которого определяется трудовым договором (контрактом). В случае заключения срочного трудового договора (контракта) срок полномочий директора Автономного учреждения составляет не более 5 лет. Решение о конкретном сроке трудового договора с директором Автономного учреждения принимает председатель Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области.

Решение о назначении директора Автономного учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора (контракта) с ним принимается Комитетом по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области по согласованию с Администрацией Киришского муниципального района.

Права и обязанности директора Автономного учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом), заключаемым Комитетом по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области с директором Автономного учреждения. Заключению трудового договора (контракта) может предшествовать проведение конкурса на замещение должности директора Автономного учреждения.

Директору Автономного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Автономного учреждения не разрешается.

К компетенции директора Автономного учреждения относится осуществление текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Автономным учреждением.

Директор Автономного учреждения:

- организует работу Автономного учреждения;
- без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- открывает счета, лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, настоящим Уставом.

На время отсутствия директора его обязанности возлагаются на заместителя директора или начальника административно-хозяйственной части приказом директора Автономного учреждения, в котором указывается, какие именно полномочия передаются и на какой срок они предоставляются.

9.3.2. Общее собрание работников Автономного учреждения.

Полномочия трудового коллектива Автономного учреждения осуществляются Общим собранием работников Автономного учреждения, которое является коллегиальным органом управления Автономным учреждением.

К компетенции Общего собрания работников Автономного учреждения относится:

- обсуждение и внесение предложений по подготовке и разработке Правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;

- избрание членов трудового коллектива для работы в наблюдательном совете Автономного учреждения, Совете Автономного учреждения, комиссии по трудовым спорам;

- обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом Автономного учреждения.

Общее собрание работников Автономного учреждения созывается по мере необходимости.

Для ведения Общего собрания работников Автономного учреждения избирается председатель большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива. Для ведения протокола Общего собрания работников Автономного учреждения избирается секретарь большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива.

Решение Общего собрания работников Автономного учреждения принимается большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Автономного учреждения.

Решение Общего собрания работников Автономного учреждения является легитимным, если на собрании присутствовало не менее половины числа работников Автономного учреждения.

На основании решения Общего собрания работников Автономного учреждения при необходимости директором Автономного учреждения издаётся локальный нормативный акт.

9.3.3. Совет Автономного учреждения.

Совет Автономного учреждения является коллегиальным органом управления Автономным учреждением.

Совет Автономного учреждения, формируется и действует на основании Положения, которое, как и состав Совета Автономного учреждения, утверждается директором Автономного учреждения.

Совет Автономного учреждения состоит не менее чем из 5 человек.

В Совет Автономного учреждения в обязательном порядке входят:

- директор Автономного учреждения или его уполномоченный представитель;

- представители педагогических работников (избираются на Общем собрании работников Автономного учреждения (не менее 2 человек);

- представители обучающихся Автономного учреждения (не менее 2 человек).

В состав Совета Автономного учреждения могут входить родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Автономного учреждения.

Совет Автономного учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

Срок действия полномочий Совета Автономного учреждения определяется

распорядительным локальным актом Автономного учреждения и составляет не более 3 (трех) лет.

К компетенции Совета Автономного учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений и стратегии деятельности Автономного учреждения;
- содействие созданию в Автономном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасных условий образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

9.3.4. Педагогический совет Автономного учреждения.

Педагогический совет Автономного учреждения является коллегиальным органом управления Автономным учреждением.

Председателем Педагогического совета Автономного учреждения является его директор. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников сроком на один учебный год.

Педагогический совет Автономного учреждения созывается директором Автономного учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Автономного учреждения, а также руководящие работники Автономного учреждения, чьи должностные инструкции непосредственно связаны с управлением образовательной деятельностью Автономного учреждения.

Решение Педагогического совета Автономного учреждения является легитимным, если на его заседании присутствовало не менее половины числа членов Педагогического совета Автономного учреждения и если за него проголосовало не менее половины числа присутствующих членов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Автономного учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Автономного учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы ведёт секретарь Педагогического совета и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Автономного учреждения 50 лет.

К компетенции Педагогического совета Автономного учреждения относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие Программы развития Автономного учреждения, представление её на согласование и утверждение;
- рассмотрение и принятие образовательной программы Автономного учреждения;
- рассмотрение и принятие плана работы и учебного плана Автономного учреждения на учебный год;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о проведении итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения

или ступень обучения;

- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласование кандидатур на представление к Почетной грамоте Министерства образования и науки, к званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

9.3.5. Методический совет Автономного учреждения.

Методический совет Автономного учреждения является коллегиальным органом управления Автономным учреждением.

Методический совет формируется и функционирует согласно Положению. Положение утверждается распорядительным локальным актом Автономного учреждения.

К компетенции Методического совета относятся:

- разработка направлений методической работы Автономного учреждения (в том числе методической темы и пути её реализации);
- организация разработки проектов локальных нормативных актов в части методической составляющей;
- обобщение передового методического опыта Автономного учреждения, изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, библиотеки;
- внесение предложений по улучшению методической деятельности педагогов Автономного учреждения в целом;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- выполнение других функций, определенных Положением о Методическом совете.

9.3.6. Наблюдательный совет Автономного учреждения.

9.3.6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается по решению Учредителя в составе 6 членов.

9.3.6.2. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

9.3.6.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.3.6.4. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

9.3.6.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.3.6.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного

учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

9.3.6.7. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.3.6.8. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.3.6.9. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.3.6.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

9.3.6.11. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.3.6.12. В соответствии со своей компетенцией наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

9.3.6.12.1. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

9.3.6.12.2. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

9.3.6.12.3. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

9.3.6.12.4. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

9.3.6.12.5. Предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. 9.3.6.12.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

9.3.6.12.7. По представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов деятельности Автономного учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

9.3.6.12.8. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9.3.6.12.9. Предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

9.3.6.12.10. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

9.3.6.12.11. Предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

9.3.6.12.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.3.6.12.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9.3.6.12.1 - 9.3.6.12.4 и 9.3.6.12.8 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.3.6.13. По вопросу, указанному в подпункте 9.3.6.12.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 9.3.6.12.5. и 9.3.6.12.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.3.6.14. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 9.3.6.12.7 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

9.3.6.15. По вопросам, указанным в подпунктах 9.3.6.12.9, 9.3.6.12.10 и 9.3.6.12.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 9.3.6.12.1-9.3.6.12.8 и 9.3.6.12.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.3.6.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9.3.6.12.9 и 9.3.6.12.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.3.6.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9.3.6.12.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

9.3.6.18. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.3.6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

9.3.6.20. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.3.6.21. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

9.3.6.22. Секретарь наблюдательного совета Автономного учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

9.3.6.23. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

9.3.6.24. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.3.6.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Автономного учреждения члена наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным

советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

9.3.6.26. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

9.3.6.27. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

9.3.7. Учредитель.

9.3.7.1. Учредитель:

а) утверждает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) устанавливает муниципальное задание Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

в) принимает решения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения, а также об изменении его типа;

г) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Автономного учреждения принимает решение об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

д) дает Автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

е) закрепляет за Автономным учреждением недвижимое имущество и изымает данное имущество;

ж) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

з) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

и) рассматривает и одобряет предложения директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

к) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3.7.2. Учредитель Автономного учреждения доводит свои решения до Автономного учреждения в письменной форме в кратчайшие сроки с даты их принятия.

10. Крупные сделки

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым

Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 10.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

10.4. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 10.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.7 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители.

10.6. Порядок, установленный пунктами 10.9 – 10.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность,

в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

10.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 10.9 и 10.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.13. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Автономного учреждения

11.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

11.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения являются:

- приказы, как нормативные правовые акты;
- программа развития Автономного учреждения;
- положения, правила, инструкции, планы, решения, утверждаемые

в установленном порядке.

11.5. Автономное учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов.

11.6. Разработка локальных нормативных актов производится в следующих случаях:

11.6.1. Реорганизация либо изменение структуры Автономного учреждения с изменением наименования либо основных видов деятельности.

11.6.2. Изменение законодательства Российской Федерации, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам. Под существенным изменением понимается изменение требований безопасности работ и услуг, изменение наименования должностей, объема знаний, полномочий и ответственности работников.

11.7. К должностным лицам Автономного учреждения, компетентным принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов, относятся:

- директор Автономного учреждения;
- заместители директора Автономного учреждения по соответствующим направлениям деятельности.

11.8. Указанные в подпункте 11.7 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о разработке локальных нормативных актов, вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

11.9. В Автономном учреждении издается распорядительный документ, определяющий цели, сроки и направления разработки локального нормативного акта, порядок его согласования с другими органами, должностными лицами и структурными подразделениями.

11.10. В случаях, предусмотренных пунктом 11.6. настоящего Устава, новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

11.11. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Автономным учреждением и на утверждение директору.

11.12. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены в следующих случаях:

- в случае внесения изменений в учредительные документы Автономного учреждения;
- для приведения в соответствие с изменениями в Федеральном законодательстве;
- по результатам аттестации рабочих мест.

11.13. Предложения о необходимости внесения изменений (дополнений) в локальный нормативный акт Автономного учреждения, либо его отмены с обязательным указанием мотивировки таких изменений либо дополнений могут исходить от любого органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта либо утверждать этот документ.

11.14. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме путем утверждения нового локального нормативного акта.

11.15. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения директором Автономного учреждения.

11.16. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента

утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Автономного учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титuleм листе) локального нормативного акта.

11.17. Локальные нормативные акты Автономного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

12. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, изменение его типа

12.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Автономного учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

Проект постановления Учредителя о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Автономного учреждения готовится Учредителем.

12.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Автономного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

12.3. При ликвидации Автономного учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Автономное учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Автономного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Автономного учреждения.

12.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Автономного учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Автономного учреждения.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

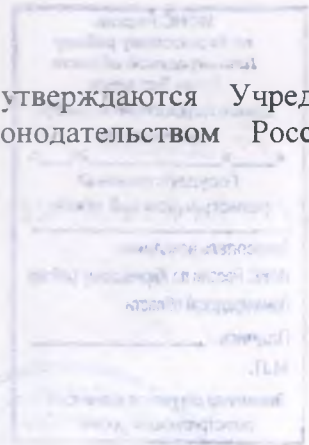
12.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

12.7. При ликвидации Автономного учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Автономного учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

12.8. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



В данном документе прошито и
пронумеровано 36 (тридцать шесть) листов

ВЕРНО

И.о. главы администрации

К.А.Тимофеев

" 08 " августа 2014 г.



ИОНС России по Киржичскому району Ленинградской области Единое государственное реестра 14.08.2014 Государственный Заместитель начальника ИОНС России по Киржичскому району Ленинградской области Подпись М.П. Заместитель директора ИОНС России регистрационная служба
--

